

PÁLYÁZATI TUDNIVALÓK

MINISZTERI PÁLYÁZATHOZ

Pályázati felhívások

Az emberi erőforrások minisztere a rendelkezésére álló pénzkerete terhére jogosult pályázatot közzétenni, amelynek bírálatára az érintett szakmai területek képviselőiből álló testületet kérhet fel, vagy a döntést előkészítő szakértői testületet vehet igénybe. A miniszteri pályázatok lebonyolítási rendjét esetenként a miniszter szabályozza.

A pályázati felhívás teljes szövegét az NKA portálján (www.nka.hu) legkésőbb a pályázat benyújtási határidejét megelőző 30. napon közzé kell tenni.

Pályázat benyújtása

A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. NKÖM rendelet (továbbiakban: Vhr.) 19. § (3) bekezdése alapján **pályázatot benyújtani kizárólag az Igazgatóság által rendszeresített adatlapon, elektronikus úton lehet.** A pályázat benyújtásának feltétele a pályázó azonosítását biztosító - az NKA portálján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően történő - **előzetes regisztráció.** A regisztráció Igazgatóság általi megerősítését követően megnyílik a lehetőség a pályázatok benyújtására. A pályázati eljárás során a kapcsolattartás a regisztráció során létrehozott felhasználói fiókon keresztül történik. A regisztráció mindaddig érvényes marad, míg a regisztrált magánszemély, vagy szervezet adataiban változás nem következik be. A regisztráció során megadott adatok változása esetén a regisztrációt módosítani szükséges.

Támogatási szerződést az NKA Igazgatósága csak a regisztrációját már véglegesített, valamint tartalmi és formai szempontból egyaránt megfelelő, támogatott pályázatot benyújtó pályázóval köt. Ennek érdekében az adatlap kitöltése során alkalmazza a jelen dokumentumban foglaltakat.

A pályázati adatlap kitöltése során nagyon fontos a pályázati cél pontos megjelölése. Pályázatot a pályázati felhívásban meghatározott benyújtási határidőig (benyújtási határnap éjfélig) lehet beadni.

Nevezési díj

A pályázaton való részvétel nevezési díjhoz kötött, amelynek mértéke, illetve összege a pályázati felhívásban kerül rögzítésre.

A befizetési kötelezettséget jelentő összeget a pályázati adatlap kitöltését, valamint letöltését követően az adatlap első oldal jobb felső részén (A befizetendő nevezési díj összege sorban) megtalálja. Kérjük, hogy a nevezési díj pontosan előírt összege kerüljön átutalásra/befizetésre.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben a nevezési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget, illetve kevesebbet fizet be, és azt a pályázat bírálatáig nem pótolja, valamint a befizetést nem igazolja, úgy a pályázat érvénytelen.

A nevezési díj pontos összegét pályázatonként kell átutalni/befizetni. A nevezési díj megfizetését igazoló bizonylatot fel kell tölteni és jelezni, hogy az adott pályázathoz milyen összegű nevezési díj lett megfizetve.

Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a befizetést a pályázónak kell teljesítenie.

A beküldendő pályázathoz kérjük csatolni a befizetést igazoló bizonylatot, amely tartalmazza a pályázati adatlap azonosító (A... N...) számát, valamint az általa kódszámát:

- rózsaszín csekken történő befizetés esetén a pályázónál maradt szelvény másolatát,

- átutalási megbízás esetén az utalási megbízás másolatát,
- elektronikus utalás esetén a tranzakció végrehajtásáról szóló visszaigazolást kinyomtatva.

Az NKA Igazgatósága a pályázat döntés előtti visszavonása esetén a befizetett nevezési díjat, illetve a tévesen befizetett nevezési díj többletet visszafizeti. Belföldi pályázó által fizetett nevezési díj összegéből az 1.000 Ft alatti, illetve határon túli pályázó devizaszámlájáról fizetett 5.000 Ft alatti többletbefizetést az Igazgatóságnak nem áll módjában visszautalni.

Az NKA Igazgatósága minden befizetett nevezési díjról a pályázó nevére és címére szóló számlát állít ki, amely postázásra kerül a pályázó által megadott levelezési címre.

Eljárásrend a nevezési díj befizetésekor

Rózsaszín csekken történő befizetés esetén:

Amennyiben a nevezési díjat ún. rózsaszín csekken fizeti meg, úgy a címzett rovatba kérjük beírni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő számlaszámát: 10032000-01451461-00000000, továbbá az irányítószám melletti üres rovatban (a rózsaszín csekk jobb és bal oldalán is) kell feltüntetni az „adatlap azonosító” (A....N....) számát és az altéma kódszámát. A kitöltött csekk mintát megtalálja ezen a linken.

Nevezési díj banki utalással történő rendezése esetén:

A nevezési díjat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő 10032000-01451461-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú számlára kérjük teljesíteni.

Pénzintézetben személyesen kezdeményezett utalási megbízás esetén a befizetést igazoló bizonylat közlemény rovatába kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap azonosító” (A....N....) számot, valamint az altéma kódszámát, ill. a közlemény rovat végétől számított 7. pozícióban a # jelet, valamint az **utolsó 5 pozícióban az 1B402 kódot**.

Elektronikus utalás esetén a közlemény rovatban kérjük feltüntetni a pályázati adatlap jobb felső sarkában lévő „adatlap azonosító” (A... N...) számot, valamint az altéma kódszámát.

Nevezési díj befizetésekor megadandó adatok határon túli pályázó esetén:

A nevezési díj utalásához az alábbi adatok is szükségesek lehetnek:

Kedvezményezett neve: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő

Kedvezményezett címe: 1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő levelezési címe: 1389 Budapest, Pf. 128.

Számlavezető neve: Magyar Államkincstár Budapesti és Pest megyei Igazgatósága

Számlavezető címe: 1139 Budapest, Váci út 71.

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő IBAN kódja: HU17 1003 2000 0145 1461 0000 0000

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő számlaszáma: 10032000-01451461-00000000

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Swift/BIC kódja: MANEHUHB

Ország kód: HU

Felhívjuk a figyelmet, hogy a nevezési díjat kizárólag Ft-ban teljesíthetik.

Tudnivalók költség-jogcímeikkel kapcsolatban

Az NKA-ból - a kulturális örökségvédelmi célból megítélt támogatás, illetve az NKA-ról szóló törvény 4. § (1) bekezdésének c) és d) pontja szerinti átadó vagy befizető által meghatározott pályázati célra rendelt támogatás felhasználása kivételével - építési beruházás, felújítás nem támogatható.

Amennyiben a támogatási szerződés másként nem rendelkezik, állandó fenntartási és üzemeltetési kiadásokra a pályázó, vagy – a pályázóval történő megállapodás alapján – a

pénzügyi lebonyolító, a támogatási összeg legfeljebb 5%-át számolhatja el átalányként a támogatás terhére. A költségvetésben erre a tételre nem lehet támogatást igényelni.

A támogatás törzstőke-, illetve alaptőke-emelésre, valamint egyéb befektetési célra nem fordítható.

Amennyiben a pályázó saját nyomdával rendelkezik és a saját nyomdájában kívánja a kiadványt elkészíteni, úgy a nyomdaköltségek közül csak a kiadvány megjelentetéséhez szükséges szakmai anyagok (papír, festék) számlával igazolható megvételéhez kérhető támogatás. Ebből az is következik, hogy az egyéb nyomdai kiadások jogcímeke nem igényelhet támogatást kivéve, ha külső nyomdai szolgáltatást vesz igénybe.

Alkotói támogatás igénylése esetén a pályázati adatlap 4. pontjában szereplő költségkalkuláció 4.1.1. pontjában a költség jogcímeke oszlopban "alkotói támogatás" jogcímet kell beírni. Egyéb, az alkotáshoz szükséges költség jogcímekeket, a pályázathoz csatolt részletes költségvetésben lehet megadni.

Pénzügyi lebonyolító

A lebonyolító igénybevétele esetén az azonosítását biztosító - az NKA portálján, az ott meghatározott feltételeknek megfelelően történő - **előzetes regisztráció kötelező.**

Külföldi jogi személy vagy természetes személy pályázónak, amennyiben nem rendelkezik magyarországi számlaszámmal, pénzügyi lebonyolítót kell felkérnie pályázatának lebonyolításához.

Lebonyolító csak az NKA Igazgatóságánál regisztrációval rendelkező magyarországi önállóan gazdálkodó jogi személy lehet (egyéni vállalkozó nem).

Jogi dokumentáció

Jogi dokumentáció beküldése csak a regisztráció benyújtásakor szükséges (a regisztráció kitöltési útmutatójában foglaltak szerint), így e dokumentumokat a pályázathoz már nem kell csatolni.

Amennyiben a regisztráció adataiban nincs változás, úgy a jogi dokumentumok beküldését csak egyszer kell megtenni.

Köztartozás vizsgálat, rendezett munkaügyi kapcsolatok

Amennyiben az államháztartáson kívüli természetes személy, jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet Támogatottnak köztartozása van, annak összegét a Kincstár a támogatás összegéből levonja, és azt a NAV megfelelő számláján jóváírja. A köztartozás levonása után fennmaradó összeg a Támogatott részére átutalásra kerül. Jogszabály alapján a Támogatott a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit - levonás esetén is - köteles maradéktalanul teljesíteni. A köztartozás levonásáról, illetve a NAV felé történő megfizetéséről a Kincstár tájékoztatja a Támogatottat és az NKA Igazgatóságát.

Az NKA Igazgatósága nem köthet támogatási szerződést azzal a Támogatottal, aki nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok jogszabályban meghatározott követelményeinek.

Átláthatósági nyilatkozat

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatási igény benyújtója - jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet esetén - **átlátható szervezetnek** minősül. 2014. január 1-jétől az Áht. 54/A. §-a előírja, hogy e feltétel ellenőrzése céljából a támogató, illetve a nevében eljáró szervezet a támogatás folyósításától számított öt évig, vagy ha az későbbi - a költségvetési támogatás visszakövetelésére vonatkozó

igény elévüléséig – a Támogatott nyilatkozata alapján kezeli az Áht. 54/A. §-ában meghatározott adatokat.

E jogszabályhelynek való megfelelés érdekében a támogatási szerződés mellékleteként úgynevezett átláthatósági nyilatkozatot küldünk ki a Támogatottaknak.

Kiadványok támogatása

A hazai kérelmezőknek igazolniuk kell, hogy a jogszabályban előírt kötelezpéldány benyújtási kötelezettségüket a tárgyévben és a megelőző két naptári évben az Országos Széchényi Könyvtárral szemben teljesítették. Az igazolást a Könyvtár Kötelezpéldány és Kiadványazonosító-kezelő Osztályától (1827 Budapest, Budavári palota F épület, 304., 302. szoba) kell kérni, és a pályázathoz csatolni.

Pályázat benyújtása és elbírálása

A pályázat benyújtására minden negyedév első két hónapjában van lehetőség. A Miniszter minden negyedév harmadik hónapjában dönt a beérkezett kérelmekről/pályázatokról.

Az alkotói támogatásokkal kapcsolatos tájékoztató

Az alkotói támogatások személyi jövedelemadó elszámolása és bevallása során a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 19. §-a alapján az alábbiak szerint kell eljárni:

A magánszemély önálló tevékenysége költségeinek fedezetére adott támogatás esetében a támogatással szemben költségeket lehet elszámolni. Jövedelemnek csak a bevétel költségekkel csökkentett része minősül.

Több naptári évet érintő támogatás esetében a támogatásnak az a része minősül adóévben megszerzett bevételnek, amely egyenlő az adóévben a támogatás felhasználásával teljesített és elszámolt kiadásokkal. Amennyiben a Támogatott a kapott támogatást részben vagy egészben nem használja fel, akkor a felhasználásra nem kerülő összeg annak az évnek az utolsó napján minősül bevételnek, amikor a - szerződésben szereplő megvalósítási határidő szerinti – felhasználásra a határidő nyitva áll.

A szakmai értékelésre jogosult a beszámoló értékelésével és minősítésével igazolja az alkotói támogatás céljának megvalósulását (vagy meghiúsulását). Az értékelés eredménye alapján az Igazgatóság igazolást ad ki, amely a magánszemély személyi jövedelemadó bevallásának bizonylata.

Pl.: Az alkotói támogatás összege 1.000.000 Ft, a megvalósítási határidő 2014.06.01.–2015.05.31. A 2014. évi költségbizonylatok összege 375.000 Ft.

2014. évi adóbevallás önálló tevékenységből származó jövedelmének számítása:
Bevétel oszlop 375.000 Ft
Költségek oszlop 375.000 Ft
Jövedelem oszlop 0 Ft.

A 2015. évi költségek összesen vagy 625.000 Ft, akkor a bevallásban a jövedelem 0 Ft.

Vagy pl. 516.000 Ft akkor

Bevétel oszlop 625.000 Ft
Költség oszlop 516.000 Ft
Jövedelem oszlop 109.000 Ft, amely után kell a személyi jövedelemadót megfizetni. Példa 1., Példa 2.

További tudnivalók

A pályázati eljárással kapcsolatban további tudnivalók találhatóak az NKA portáljának főoldalán a „Közlemények – további információk” menüpont alatt. Az NKA törvény, a végrehajtási rendelet, továbbá az NKA Ügyrendje megtalálható az NKA portálján a „Jogi háttér” menüpontban.

Kérelem/Pályázat benyújtásával kapcsolatos információ a +36 1 327-4308 telefonszámon kérhető.

TÁJÉKOZTATÁS

A következőkről tájékoztatjuk Pályázóinkat:

Pályázatának benyújtása alkalmával az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján **minden pályázat esetében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségről.**

A „Nyilatkozat” – amelyet a Pályázati adatlap tartalmaz – kitöltése minden pályázat esetén kötelező. A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. A pályázat meghatározott adatait közzé kell tennünk a Kormány által meghatározott - www.kozpenzpalyazat.gov.hu - központi portálon.

A támogatásban részesülő kedvezményezettek összhangban az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelettel a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény, az annak végrehajtásául szolgáló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet alapján támogatásban részesülnek.

* * *

Felhívjuk figyelmét, hogy

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét:

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatásra irányuló kötelezettségükre.
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell: a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- a 70. § (3) bekezdés alapján: ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, azonban a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiány pótlására, a pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség. Ha a pályázó a hiánypótlást hiányosan, hibásan vagy nem teljesíti a felszólításban meghatározott határidőn belül úgy a pályázat további vizsgálat nélkül elutasítható.
- a 84. § (2) bekezdése részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait. Az államháztartásról szóló törvény 50/A. §-a alapján a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a visszafizetendő

költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni.

Amennyiben visszafizetési kötelezettség kerül előírásra, úgy biztosíték a költségvetési támogatás összegét meghaladó biztosítéki értékig kérhető, figyelemmel a kamat, kötbér és késedelmi pótlék előírásokra is.

A biztosíték a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszedési megbízás teljesítésére.

- a 86. § (1) bekezdése alapján: A költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy ha előírásra került – a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor.
- a 87. § (1) bekezdése alapján a költségvetési támogatás a beszámoló vagy részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, azaz támogatási előleg nyújtható.
- a 87. § (2) bekezdése alapján: A pályázó által a pályázati adatlapon megadott és a támogató által elfogadott költségterv szerint részletekben kell folyósítani azt a támogatási előleget, amely az ötmillió forintot meghaladja. E rendelkezést nem kell alkalmazni:
 - a) az olyan költségvetési támogatásokra, melyek esetén a támogatott tevékenység időtartama (pályázati adatlap 6.4. pontjában megadott időtartam) a hatvan napot nem haladja meg,
 - b) a kincstári körbe tartozó kedvezményezettek részére nyújtott költségvetési támogatásokra, valamint a Kincstárnál vezetett fizetési számlára folyósított költségvetési támogatásokra.
- 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
- 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKA Igazgatósága írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.

Az NKA Igazgatósága saját hatáskörben dönt a hiánypótlás lehetőségének biztosításáról.

- 95. § (2) bekezdése alapján, a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- 97. § (4)-(5) bekezdése alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni. E rendelkezéstől a támogatási szerződésben a felek eltérhetnek.
Nem kell alkalmazni a fenti szabályt, ha az adott támogatott tevékenységhez biztosított valamennyi költségvetési támogatás összege a hárommillió forintot nem éri el, nem haladja meg a támogatott tevékenység összköltségét és nem ütközik az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokba.