

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
NYÍLT PÁLYÁZATI FELHÍVÁSRA BENYÚJTANDÓ
MINISZTERI PÁLYÁZATHOZ**

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK:

1. Tájékoztatjuk, hogy **Emberi Erőforrások Minisztere által megjelentetett pályázati felhívás alapján támogatást igényelni** a Nemzeti Kulturális Alap portálján keresztül, az online pályázati rendszerben kitöltött pályázati adatlap benyújtásával lehet, amely a [Pályáztatás / Miniszteri pályázatok / Pályázati felhívások](#) link alatt érhető el. A pályázat benyújtására vonatkozó részletes tájékoztatás a jelen **Kitöltési útmutató**-ban és a **Pályázati tudnivalók**-ban olvasható, a fenti elérhetőség alatt.
2. A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V.9.) NKÖM rendelet 19. § (3) bekezdése alapján 2013. január 01-től támogatási adatlap benyújtása csak **online** módon történhet.
Online adatlapot csak az NKA Igazgatóságánál regisztrációval rendelkező magánszemély, vagy szervezet tud kitölteni és mellékletekkel együtt benyújtani. A regisztrációt az NKA portálján lehet megtenni, az ott leírt eljárási rendnek megfelelően. (Javasoljuk, hogy regisztrációját az első beadandó pályázat tervezett benyújtási idejét, illetve a pályázati felhívásban meghatározott benyújtási határidőt megelőzően, minimum 5 munkanappal korábban kezdje meg.)
A pályázati adatlapot - az Igazgatóság által megerősített regisztrációt követően – a [Pályáztatás / Miniszteri pályázatok / Pályázati felhívások](#) menüponton keresztül kell kitölteni és a pályázati felhívásban előírt, csatolt mellékletekkel együtt elektronikusan benyújtani.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy támogatás igénylése esetén a pályázati felhívásban előírt nevezési díj fizetendő. A nevezési díj befizetésével kapcsolatos információk a Miniszteri támogatásokkal kapcsolatos **Pályázati tudnivalók**-ban a [Pályáztatás / Miniszteri pályázatok / Pályázati tudnivalók](#) link alatt érhető el.
3. Kérjük, a pályázati felhívást áttanulmányozni, minden pontját megfelelően kitölteni szíveskedjék.
4. **A pályázati felhívásban előírt kötelező mellékletek hiányossága/hiánya a pályázat érvénytelenségét vonhatja maga után.**
5. A támogatás terhére – ha a támogatottal kötött szerződés másként nem rendelkezik –, fenntartási és üzemeltetési kiadásokra (rezsire) a támogatott vagy a lebonyolító – a támogatottal történő megállapodás alapján – legfeljebb a nyújtott támogatási összeg 5%-át számolhatja el átalányként. A költségvetésben erre a tételre tervezni nem lehet!
6. Az NKA-ból nyújtott támogatás alaptőke emelésre nem fordítható, harmadik fél javára nem ruházható át.

II. RÉSZLETES TUDNIVALÓK:

A pályázati adatlapon az altéma kódszámának beírása után a szakterületre kattintva kódszótár jelenik meg, amelynek elemei közül az adott pályázat témájára legjellemzőbb szakterületet kell kiválasztani. Egy pályázathoz csak egy szakterület választható ki.

1.1.; 1.2.; 1.2.1.; 1.2.2.; 1.2.3.; 1.2.4.; 1.2.5.; 1.2.6.; 1.3.; 1.5. és 1.10. pontokhoz: az adatok átemelésre kerülnek a regisztrációból. Ezekre az adatokon az adatlap kitöltése során nem lehet változtatni, csak a regisztráció során megadott adatok módosításával az NKA portálján a Regisztráció menüpontban.

1.2. és 1.2.1. ponthoz: Az Ávr. 69. § (1) bekezdés b) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó – külföldi pályázó esetén magyarországi – adóazonosító számát. Az

Art. 20. § (1) bekezdés b) pontja alapján a vállalkozási tevékenységet nem folytató magánszemély, amennyiben nem rendelkezik adóazonosító jellel – nem magyar állampolgárságú magánszemély is -, úgy a költségvetési támogatás igénylése előtt az állami adóhatóságnál adóazonosító jel iránti igényét bejelenteni köteles. A bejelentés alapján az adóhatóság megállapítja az adóazonosító jelet, és arról 15 napon belül hatósági igazolványt állít ki.

1.2.2.1. ponthoz: Korlátolt felelősségű társaság, Betéti társaság, Részvénytársaság, Egyéb jogi személyiségű vállalkozás, Szövetkezet, Közkereseti társaság, Európai részvénytársaság pályázók számára kötelező ezen pont kitöltése, itt szükséges megadni a pályázó szervezeti formán belüli bontását (pénzügyi vállalkozás, állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás, önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás, egyéb vállalkozás).

1.6. ponthoz: szintén átemelésre kerül a regisztrációból, de pályázonként felülírható.

1.11. ponthoz: Minden pályázó számára kötelező a kitöltése. Amennyiben a pályázó ennél a pontnál úgy nyilatkozik, hogy a téma/program tekintetében áfa levonási joggal rendelkezik, úgy a költségvetés elkészítése során (**4.1.5. pont B és C oszlopában**) az áfa összegét nem szerepeltetheti. A visszaigényelhető áfa összegét a 4.1.6. pont B és C oszlopában kell szerepeltetni. Ha a pályázó ennél a pontnál úgy nyilatkozik, hogy a téma/program tekintetében nem rendelkezik áfa levonási joggal, akkor a költségvetésében az áfával növelt összeget szerepeltetheti.

2. ponthoz: Külföldi székhelyű jogi és magánszemély pályázónak – amennyiben nem rendelkezik magyarországi számlaszámmal - **pénzügyi lebonyolítót** kell felkérnie. Lebonyolító csak az NKA Igazgatóságánál regisztrációval rendelkező magyarországi, önállóan gazdálkodó jogi személy lehet (egyéni vállalkozó nem).

A lebonyolító jogi dokumentációit a kötelező online regisztráció során tölts fel, így az adatlaphoz a lebonyolító további jogi dokumentumainak csatolása nem szükséges.

Lebonyolító kiválasztása ebben a pontban a lebonyolító adószámának beírásával történik. Az adószám beírását követően az adatok a regisztrációból automatikusan átemelődnek.

Pénzügyi lebonyolító bevonása esetén az adatlap 1.4. pontját nem kell kitölteni!

4. ponthoz: A pályázati téma / program költségkalkulációja
A pályázati felhívásokban minden altémánál meghatározásra kerültek azok a költség jogcímek, amelyekre támogatás igényelhető. A jogcímeket a költségvetésbe be kell emelni: a sor elején lévő 'Szerk.'-re kattintva a felugró ablakban a 'költség jogcímek (A oszlop)' melletti legördülő menüből lehet azokat kiválasztani. Ha a jogcímeket a fentiek szerint választja ki, - azaz a pályázati felhívásban szereplő jogcím és a költségvetésbe a pályázó által pontosan kiválasztott jogcím megegyezik – a rendszer nem kér indoklást.

4.1.4.2. ponthoz: Az Alapból - a kulturális örökségvédelmi célból megítélt támogatás, illetve az NKA-ról szóló törvény 4. § (1) bekezdésének c) és d) pontja szerinti átadó vagy befizető által meghatározott pályázati célra rendelt támogatás felhasználása kivételével - építési beruházás, felújítás nem támogatható.

4.1.6. ponthoz: A pályázati téma/program költségkalkulációját az adatlap 1.11. pont szerinti áfa nyilatkozatnak megfelelően kell kitölteni. Amennyiben a költségkalkuláció 4.1.5. pont B és C oszlop sorában áfa nélküli összeget szerepeltet, úgy a 4.1.6. sor B és C oszlopban a visszaigényelhető áfa összegét külön, egy összegben szerepeltetni kell.

5.1. ponthoz: *Tájékoztatjuk, hogy a támogatott pályázat esetén támogatási szerződés mellékletét képezi a beszédési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó levél, amelyet a számlavezető pénzügyintézzel érvényesítenni kell.*

5.2. ponthoz: Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) 84. § (2) bekezdése alapján a visszafizetés biztosítéka lehet a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy bármely olyan eszköz – így különösen zálogjog kikötése, garancia, kezesség, óvadék – amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

6.1., 6.2. pontokhoz: Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy ebben a pontban a téma/program tervezett megvalósításának kezdő és befejező időpontját szükséges megadni.

6.3. ponthoz: Amennyiben a pályázati téma/program több részprogramból áll, úgy a téma/program részletezése szükséges. Tételeken szerepeltetni kell a helyszíneket és a várható kezdő és befejező időpontokat. Több helyszín és időpont felsorolását az „új elem” gomb alatt kezdeményezheti.

6.4. ponthoz: Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy ebben a pontban megadott időpontokat úgy határozza meg, hogy a pénzügyi elszámolás során a bizonylatok, illetve az azokon feltüntetett teljesítés dátuma a 6.1. pontban beírt kezdő időpontot megelőző 60 napot, illetve a 6.2. pontba beírt befejező időpontot követő 45 napot nem lépheti túl.

6.5. ponthoz: Az Ávr. 86. – 87. §-a alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A költségvetési támogatás a beszámoló vagy a részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, figyelemmel a költségvetési támogatás céljára, a támogatott tevékenység megvalósítási időszakának hosszára, a kedvezményezett saját forrásának mértékére.

Az Ávr. 76. § (1) bekezdés d) pontja alapján a támogatás részletekben történő folyósítása esetén az egyes finanszírozási időszakokat a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv alapján a támogatási szerződésben rögzíteni szükséges.

Az Ávr. 87. § (2) bekezdés alapján a 76. § (1) bekezdés d) pontja szerinti költségterv szerint részletekben kell folyósítani azt a támogatási előleget, amely az ötmillió forintot meghaladja. E rendelkezést nem kell alkalmazni olyan költségvetési támogatásokra, melyek esetén a támogatott tevékenység időtartama a hatvan napot nem haladja meg, valamint a kincstári körbe tartozó kedvezményezettek részére, továbbá a Kincstárnál vezetett fizetési számlára folyósított költségvetési támogatásokra.

Fentiekre figyelemmel a támogatási igényhez az adatlap 6.5. pontjában fel kell tüntetni a témához/programhoz kapcsolódó, legalább két finanszírozási időszakot és a finanszírozási időszakokhoz rendelt kifizetések összegeit (a témához/programhoz kapcsolódó kifizetések összegét és a kifizetések összegének várható időszakát). A kifizetések összege összesen meg kell, hogy egyezzen a téma/program költségkalkuláció 4.1.5. C mezőben szereplő igényelt támogatás összegével.

Alkotói támogatás igénylése esetén a 6.5. pontot nem kell kitölteni!

A 6.5. pontba beírt finanszírozási ütemterv kezdő és befejező időpontjának a 6.4. pontba írt témához/programhoz kapcsolódó kiadások felmerülésének kezdő és befejező időpontja közé kell esnie.

7. ponthoz: Ennél a pontnál kell feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban (**ékezetek nélkül!**), amelyeket az **Ismertető – a pályázati témához kapcsolódó jogcímeiről** dokumentum előír, illetve amely dokumentumokat a pályázó egyéb mellékletként fel kíván tölteni.

Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy amennyiben lebonyolító igénybevételével kerül sor pályázat benyújtására, a lebonyolítói nyilatkozatot a pályázat 7. pontjában csatolni szükséges. A *lebonyolító nyilatkozata* minta [letölthető a Pályáztatás / Miniszteri pályázatok / Lebonyolító nyilatkozata](#) linkre kattintva.

9.4. ponthoz: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján a költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatás iránti kérelem benyújtója – amennyiben munkavállalót foglalkoztat – megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Amennyiben a pályázó a kérelem benyújtását megelőző két éven belül Magyarországon munkavállalót foglalkoztatott, a 9.5.1. pontban foglalt nyilatkozat vonatkozik rá.

A rendezett munkaügyi kapcsolatok megállapításának alapjául a rendőrség esetében a rendészetért felelős miniszter, a büntetés-végrehajtási szervezet esetében a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv esetében a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok esetében a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok irányításáért felelős miniszter, a honvédelmi szervezetek esetében a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal által kiállított igazolás szolgál.

Ha a pályázó nem tartozik a fent megjelölt szervek közé, a rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó nyilatkozat valóságtartalmát az Igazgatóság a jogszabályban megjelölt hatóságok honlapján közzétett nyilvántartások alapján ellenőrzi.

9.5. ponthoz: Kitöltése azon pályázónak kötelező, akik **szervezeti formája** egyéni vállalkozás, gazdasági társaság, nonprofit gazdasági társaság, szövetkezet, vizitársulat, víziközmű társulat, illetve erdőbirtokossági társulat. Ezen vállalkozásoknak kell ebben a pontban arról nyilatkozniuk, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak (a továbbiakban: KKV) minősülnek-e.

A törvény 3. §-ában foglalt meghatározása szerint

- (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
 - (2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
 - (3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
 - (4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.
 - (5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.
19. § 1. befektető:
- a)
 - állami befektető társaságok,
 - finanszírozáshoz való hozzáférés elősegítése céljából rendszeresen kockázatitőke-befektetést folytató egyének vagy csoportok, akik vagy amelyek a tőzsdén nem jegyzett vállalkozások alaptőkéjébe fektetnek be, azzal a feltétellel, hogy az érdekeltségük az adott vállalkozásban kevesebb, mint 1.250.000 euró, illetve az annak megfelelő forintösszeg,
 - a szövetkezeti üzletrész hasznosító gazdasági társaság,
 - b) felsőoktatási intézmények, nem felsőoktatási intézmény szervezetében működő oktatási és szaktanácsadási intézmények, a felső- vagy középfokú oktatás gyakorlati háttéréként termelő tevékenységet folytató tangazdaságok és tanüzemek, nonprofit kutatási

központok, valamint nem felsőoktatási intézmény szervezeteként – költségvetési formában működő – egyéb kutatóhelyek,

- c) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdésének 60. pontjában meghatározott intézményi befektetők,
- d) az évi 10 millió eurót, illetve az annak megfelelő forintösszeget meg nem haladó költségvetéssel és kevesebb, mint 5000 lakossal rendelkező helyi önkormányzatok.

9.7. ponthoz: Ennek a pontnak a kitöltése – az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. alapján - minden pályázónak kötelező.

Amennyiben a törvény alapján nem áll fenn összeférhetetlenség, úgy 1. számot kell a kockába beírni. Az összeférhetetlenség fennállását az ehhez a ponthoz tartozó kockákba történő 2. szám beírásával jelezheti.

A törvény összeférhetetlenségre (50. § (3) bekezdés), vonatkozó paragrafusa megtalálható az NKA portálján a *Jogi háttér* menüpontban.

9.8. ponthoz: Az Ávr. 75. § (2) bekezdés a) pontja alapján a kedvezményezettől írásbeli nyilatkozatot kell kérni, hogy adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be. Amennyiben adott pályázat tárgyában támogatási igényt nyújtott be a pályázati adatlaphoz csatolt mellékletben ezt részletezni kell és az adatlap 7. pontjában kell feltölteni.

11. ponthoz: Kérjük rögzíteni a nevezési díj befizetési azonosító számát, a befizetett nevezési díj pontos összegét és a befizetés dátumát a 7. pontban feltöltött befizetési bizonylat alapján. Az 1. oszlopba csak számokat írjon (kötőjelet, perjelet, pontot, egyéb speciális karaktereket és betűket NE!). Az 1. oszlopba beírt azonosítók a következők lehetnek: csekkazonosító (csekk alján lévő számsor, betűk és szünetek nélkül, egybeírva), tranzakció azonosító (online átutaláskor, betűk nélkül egybeírva). Ha egyik sincs, akkor itt az adatlap azonosítójukat tüntessék fel, természetesen ezt is betűk nélkül, egybeírva (pl.: 20012345)

A kitöltött adatlapot **nem kell** kinyomtatni és postán beküldeni. Az adatlap kitöltésének és a mellékletek feltöltésének befejezését követően az adatlap beküldését az NKA Igazgatóságára az adatlap végén található **Benyújtás** gombbal lehet kezdeményezni.

Benyújtott pályázatát a *Felhasználói fiókba* történő bejelentkezés után a *Pályázatok/Benyújtott pályázatokra* kattintva, illetve a kitöltés során mentett, de még be nem nyújtott pályázatot, a későbbi kitöltés folytatásához, a *Pályázatok/Mentett pályázatokra* kattintva érheti el.

Pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt a Pályázattal Főosztály munkatársa az alábbi telefonszámon:

+36 1 327-4308, +36 1 327-4371

Az Informatikai Osztály a pályázati adatlap kitöltése és benyújtása során jelentkező (elsősorban informatikai, technikai) probléma esetén a +36 1 327-4323, +36 1 327-4363, +36 1 327-4430 vagy a +36 1 327-4397 telefonon ad felvilágosítást, vagy levélben a portalhelp@nka.hu e-mail címen, hétfőtől csütörtökig 9-15 óráig, pénteken 9-12 óráig.

Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága

Levelezési cím: H-1388 Budapest, Pf.: 82.

Telefonszám: +36 1 327-4300

Fax: +36 1 327-4477

E-mail: info@nka.hu

www.nka.hu