

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ KOLLÉGIUMI ADATLAPHOZ

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK:

1. Pályázatot csak az NKA Igazgatóságánál regisztrációval rendelkező magánszemély, vagy szervezet nyújthat be. A regisztrációt az NKA portálján lehet megtenni, az ott leírt eljárási rendnek megfelelően. Javasoljuk, hogy regisztrációját az első beadandó pályázat benyújtási határidejét megelőzően, minimum 5 munkanappal korábban kezdje meg.
A kötelező regisztrációt követően pályázati adatlapot kizárólag a www.nka.hu portálon lehetséges kitölteni és a csatolt mellékletekkel együtt elektronikusan benyújtani.
2. Kérjük a pályázati adatlapot áttanulmányozni, minden pontját megfelelően kitölteni, és a felhívásban előírt mellékleteket az adatlap 7. pontjához feltölteni szíveskedjen.
3. Az előírt kötelező mellékletek hiányossága/hiánya esetén a pályázat érvénytelennek minősülhet.
4. Minden pályázati témára/altémára (lásd a vonatkozó pályázati felhívást) külön pályázati adatlapot kell kitölteni és elektronikusan benyújtani.
5. A támogatás terhére – ha a pályázati felhívás vagy a pályázóval kötött szerződés másként nem rendelkezik –, fenntartási és üzemeltetési kiadásokra (rezsire) a pályázó vagy a lebonyolító – a pályázóval történő megállapodás alapján – legfeljebb a nyújtott támogatási összeg 5%-át számolhatja el átalányként.
6. Az NKA-ból nyújtott támogatás alaptőke emelésre nem fordítható, harmadik fél javára nem ruházható át.

II. RÉSZLETES TUDNIVALÓK

Az alábbiakban a pályázati adatlap pontjainak kitöltésével kapcsolatban nyújtunk tájékoztatást.

„Nyilatkozom, hogy a regisztráció során benyújtott jogi dokumentációban, adatokban - beleértve azok érvényességi idejét - változás: (Ennek bejelölése nélkül a pályázatot nem lehet benyújtani” >>>>> **Kérjük, a regisztrációban bejelentett változás után (!) itt már a 'nem történt'-et jelölje meg!**

A *szakterületre* kattintva kódszótár jelenik meg, amelynek elemei közül az adott pályázat témájára legjellemzőbb szakterületet kell kiválasztani. Egy pályázathoz csak egy szakterület választható ki.

1.1.; 1.2.; 1.2.1.; 1.2.2.; 1.2.3.; 1.2.4.; 1.2.5.; 1.2.6.; 1.3.; 1.5. és 1.9. pontokhoz: az adatok átemelésre kerülnek a regisztrációból. Ezekben az adatokban a pályázati adatlap kitöltése során nem lehet változtatni, csak a regisztráció során megadott adatok módosításával az NKA portálján a Regisztráció menüpontban.

1.2. és 1.2.1. pontokhoz: Az Ávr. 69. § (1) bekezdés b) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó – külföldi pályázó esetén magyarországi – adóazonosító számát. Az Art. 20. § (1) bekezdés b) pontja alapján a vállalkozási tevékenységet nem folytató magánszemély, amennyiben nem rendelkezik adóazonosító jellel – nem magyar állampolgárságú magánszemély is -, úgy a költségvetési támogatás igénylése előtt az állami adóhatóságnál adóazonosító jel iránti igényét bejelenteni köteles.

A bejelentés alapján az adóhatóság megállapítja az adóazonosító jelet, és arról 15 napon belül hatósági igazolványt állít ki.

1.2.2.1. ponthoz: Korlátolt felelősségű társaság, Betéti társaság, Részvénytársaság, Egyéb jogi személyiségű vállalkozás, Szövetkezet, Közkereseti társaság, Európai részvénytársaság pályázók számára kötelező ezen pont kitöltése, itt szükséges megadni a pályázó szervezeti formán belüli bontását (pénzügyi vállalkozás, állami többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás, önkormányzati többségi tulajdonú nem pénzügyi vállalkozás, egyéb vállalkozás).

1.6. ponthoz: szintén átemelésre kerül a regisztrációból, de pályázonként felülírható.

1.10. ponthoz: Minden pályázó számára kötelező a kitöltése. Amennyiben a pályázó ennél a pontnál úgy nyilatkozik, hogy a pályázati téma/program tekintetében áfa levonási joggal rendelkezik, úgy a költségvetés elkészítése során (**4.1.5. pont B és C oszlopában**) az áfa összegét nem szerepeltetheti. A visszaigényelhető áfa összegét a 4.1.6 pont B és C oszlopaiban kell szerepeltetni. Ha a pályázó ennél a pontnál úgy nyilatkozik, hogy a pályázati téma/program tekintetében nem rendelkezik áfa levonási joggal, akkor a költségvetésében az áfával növelt összeget szerepeltetheti.

2. ponthoz: Külföldi székhelyű jogi személy és magánszemély pályázónak – amennyiben nem rendelkezik magyarországi számlaszámmal - **pénzügyi lebonyolító** kell felkérnie. Lebonyolító csak az NKA Igazgatóságánál regisztrációval rendelkező magyarországi, önállóan gazdálkodó jogi személy lehet (egyéni vállalkozó nem).

A lebonyolító jogi dokumentációit a kötelező online regisztráció során tölti fel, így a pályázathoz a lebonyolító további jogi dokumentumainak csatolása nem szükséges.

Lebonyolító kiválasztása ebben a pontban a lebonyolító adószámának beírásával történik. Az adószám beírását követően az adatok a regisztrációból automatikusan átemelődnek.

Pénzügyi lebonyolító bevonása esetén a pályázati adatlap 1.4. pontját nem kell kitölteni.

4. ponthoz: A pályázati téma / program költségkalkulációja

A pályázati felhívásokban minden altémánál meghatározásra kerültek azok a költség jogcímek, amelyekre támogatás igényelhető. A jogcímeket a költségvetésbe be kell emelni: a sor elején lévő 'Szerk.'-re kattintva a felugró ablakban a 'költség jogcímek (A oszlop)' melletti legördülő menüből lehet azokat kiválasztani. Ha a jogcímet a fentiek szerint választja ki, - azaz a pályázati felhívásban szereplő jogcím és a költségvetésbe a pályázó által pontosan kiválasztott jogcím megegyezik - a rendszer nem kér indoklást.

4.1.4.2. ponthoz: Az Alapból - a kulturális örökségvédelmi célból megítélt támogatás, illetve az NKA-ról szóló törvény 4. § (1) bekezdésének c) és d) pontja szerinti átadó vagy befizető által meghatározott pályázati célra rendelt támogatás felhasználása kivételével - építési beruházás, felújítás nem támogatható.

4.1.6. ponthoz: A pályázati téma/program költségkalkulációját az adatlap 1.11 pont szerinti áfa-nyilatkozatnak megfelelően kell kitölteni. Amennyiben a költségkalkuláció 4.1.5 sorában áfa nélküli összeget szerepeltet, úgy a 4.1.6. sor B és C oszlopában a visszaigényelhető áfa összegét külön, egyösszegben szerepeltetni kell.

4.2.1. ponthoz: Saját forrás pályázati felhívás által történő előírása esetén a saját forrás igazolása az Ávr. 75. § (2) bekezdés c) pontja alapján **nyilatkozat** benyújtásával történhet, az alábbiak szerint (ezeket mellékletként is fel kell tölteni az adatlap 7. pontjánál):

A (2) bekezdés c) pontja szerinti **nyilatkozaton**

a) helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,

b) költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát,

c) az a) és b) pont alá nem tartozó esetben - a pályázati kiírás szerint - a kedvezményezett nyilatkozatát vagy a saját forrás rendelkezésre állásának a számlavezető intézmény igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával vagy a pályázati kiírás által előírt egyéb okirattal való igazolását kell érteni.

A saját forrás igazolására szolgáló dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 30 napnál régebbi.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (4a) bekezdés értelmében nem tekinthető saját forrásnak az államháztartás központi alrendszeréből (NKA egyéb kollégiumaitól, NKA miniszteri keretből, központi fejezeti kezelésű előirányzatokból, egyéb Alapokból) kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott önerő támogatás.

5.1. ponthoz: Tájékoztatjuk, hogy támogatott pályázat esetén a támogatási szerződés mellékletét képezi a beszédési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó levél, amelyet a számlavezető pénzügyintézzettel érvényesíteni kell.

5.2. ponthoz: Az Ávr. 84. § (2) bekezdése alapján a visszafizetés biztosítéka lehet a kedvezményezett valamennyi – jogszabály alapján beszédési megbízással megterhelhető – fizetési számlájára vonatkozó, a támogató javára szóló beszédési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy bármely olyan eszköz – így különösen zálogjog kikötése, garancia, kezesség, óvadék –, amely biztosítja, hogy a támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

6.1., 6.2. pontokhoz: Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy a téma/program tervezett megvalósításának kezdő és befejező időpontjait a vonatkozó pályázati felhívásban szereplő megvalósítási időszaknak megfelelően adja meg.

6.3. ponthoz: Amennyiben a pályázati téma/program több részprogramból áll, úgy a téma/program részletezése szükséges. Tételesen szerepeltetni kell a helyszíneket és a várható kezdő és befejező időpontokat. Több helyszín és időpont felsorolását az „új elem” gomb alatt kezdeményezheti. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy amennyiben a pályázati felhívás tartalmazza a pályázati téma/program megvalósítási időszakát, úgy ebben a pontban szerepeltetett időpontoknak a felhívásban megadott megvalósítási időszak kezdő és befejező időpontjai közé kell esniük.

6.4. ponthoz: Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy ebben a pontban megadott időpontokat úgy határozza meg, hogy a pénzügyi elszámolás során a bizonylatok, illetve

az azokon feltüntetett teljesítés dátuma a 6.1 pontban beírt kezdő időpontot megelőző 60 napot, illetve a 6.2 pontba beírt befejező időpontot követő 45 napot nem lépheti túl. Ebben a pontban feltüntetett időpontok meghatározásánál figyelemmel kell lenni a pályázati felhívásban meghatározott megvalósítás időszakára.

6.5. ponthoz: Az Ávr. 86. - 87 §-a alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A költségvetési támogatás a beszámoló vagy a részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, figyelemmel a költségvetési támogatás céljára, a támogatott tevékenység megvalósítási időszakának hosszára, a kedvezményezett saját forrásának mértékére.

Az Ávr. 76. § (1) bekezdés d) pontja alapján a támogatás részletekben történő folyósítása esetén az egyes finanszírozási időszakokat a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv alapján a támogatási szerződésben rögzíteni szükséges.

Fentiekre figyelemmel a támogatási igényhez a pályázati adatlap 6.5. pontjában fel kell tüntetni a témához/programhoz kapcsolódó, legalább két finanszírozási időszakot és a finanszírozási időszakokhoz rendelt kifizetések összegeit (a témához/programhoz kapcsolódó kifizetések összegét és a kifizetések összegének várható időszakát). A kifizetések összege összesen meg kell egyezzen a pályázati téma/program költségkalkuláció 4.1.5. C mezőben szereplő igényelt támogatás összegével.

Alkotói támogatás igénylése esetén a 6.5. pontot nem kell kitölteni!

A 6.5. pontba beírt finanszírozási ütemterv kezdő és befejező időpontjának a 6.4. pontba írt pályázati témához/programhoz kapcsolódó kiadások felmerülésének kezdő és befejező időpontja közé kell esnie.

7. ponthoz: Ennél a pontnál kell feltölteni a pályázathoz kapcsolódó valamennyi dokumentumot „pdf” formátumban **(fájlnév: ékezetek nélkül!)**, amelyet a pályázati felhívás előír, illetve azon további dokumentumokat, amelyeket a pályázó egyéb mellékletként pályázatához fel kíván tölteni (pl. egyéb melléklet, pénzügyi lebonyolítói nyilatkozat)

Ha a pályázati felhívásban előírt melléklet nem áll rendelkezésre a pályázat benyújtásakor, vagy az adott pályázatra vonatkozóan nincs 'egyéb melléklete', vagy 'pénzügyi lebonyolítói nyilatkozata', azt ezen mellékletek legördülő menüből való kiválasztása után az Indoklás nevű mezőben indokolni szükséges (pl. nincs; nem releváns, stb.)!

Felhívjuk pályázóink figyelmét, amennyiben lebonyolító igénybevételével kerül sor pályázat benyújtására, a lebonyolítói nyilatkozatot a pályázat 7. pontjában csatolni szükséges. A lebonyolító nyilatkozat minta letölthető az NKA portál Pályáztatás menüpontból.

9.4. ponthoz: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján a költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatás iránti kérelem benyújtója – amennyiben munkavállalót foglalkoztat – megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Amennyiben a pályázó a kérelem benyújtását megelőző két éven belül Magyarországon munkavállalót foglalkoztatott, a 9.5.1. pontban foglalt nyilatkozat vonatkozik rá.

A rendezett munkaügyi kapcsolatok megállapításának alapjául a rendőrség esetében a rendészetért felelős miniszter, a büntetés-végrehajtási szervezet esetében a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv esetében a katasztrófa elleni védekezésért felelős miniszter, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok esetében a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok irányításáért felelős miniszter, a

honvédelmi szervezetek esetében a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal által kiállított igazolás szolgál.

Ha a pályázó nem tartozik a fent megjelölt szervek közé, a rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó nyilatkozat valóságtartalmát az Igazgatóság a jogszabályban megjelölt hatóságok honlapján közzétett nyilvántartások alapján ellenőrzi.

9.5. ponthoz: Kitöltése azon pályázóknak kötelező, akik **szervezeti formája** egyéni vállalkozás, gazdasági társaság, nonprofit gazdasági társaság, szövetkezet, vízitársulat, víziközmű társulat, illetve erdőbirtokossági társulat. Ezen vállalkozásoknak kell ebben a pontban arról nyilatkozniuk, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak (a továbbiakban: KKV) minősülnek-e.

A törvény 3. §-ában foglalt meghatározása szerint

- (1) KKV-nak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
 - a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
 - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
- (4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.
- (5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.
19. § 1. befektető:
 - a)
 - állami befektető társaságok,
 - finanszírozáshoz való hozzáférés elősegítése céljából rendszeresen kockázatitőke-befektetést folytató egyének vagy csoportok, akik vagy amelyek a tőzsdén nem jegyzett vállalkozások alaptőkéjébe fektetnek be, azzal a feltétellel, hogy az érdekeltségük az adott vállalkozásban kevesebb, mint 1.250.000 euró, illetve az annak megfelelő forintösszeg,
 - a szövetkezeti üzletrész hasznosító gazdasági társaság,
 - b) felsőoktatási intézmények, nem felsőoktatási intézmény szervezetében működő oktatási és szaktanácsadási intézmények, a felső- vagy középfokú oktatás gyakorlati háttéréként termelő tevékenységet folytató tangazdaságok és tanüzemek, nonprofit kutatási központok, valamint nem felsőoktatási intézmény szervezeteként – költségvetési formában működő – egyéb kutatóhelyek,
 - c) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdésének 60. pontjában meghatározott intézményi befektetők,
 - d) az évi 10 millió eurót, illetve az annak megfelelő forintösszeget meg nem haladó költségvetéssel és kevesebb, mint 5000 lakossal rendelkező helyi önkormányzatok.

9.7. ponthoz: Ennek a pontnak a kitöltése - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. alapján - minden pályázónak kötelező.

Amennyiben a törvény alapján nem áll fenn összeférhetetlenség, úgy 1. számot kell a kockába beírni. Az összeférhetetlenség fennállását az ehhez a ponthoz tartozó kockákba történő 2. szám beírásával jelezheti.

A törvény összeférhetetlenségre (48/B. § (1) bekezdés) vonatkozó paragrafusa megtalálható az NKA portálján a *Jogi háttér* menüpontban.

Abszolút összeférhetetlenségi esetek, amelyek fennállásakor az adott pályázatot el kell utasítani, arról bírálati döntés nem születhet:

A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény (Nkatv.)

2/A. § (2) **A miniszternek, az Alap alelnökének és a Bizottság tagjainak, a kollégium vezetőinek és tagjainak, valamint ezek közeli hozzátartozóinak [Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pont*], továbbá bejegyzett élettársának pályázatát érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani, tekintet nélkül arra, hogy a pályázó milyen keretre – beleértve a 7/C. § szerinti keretet is-, vagy melyik kollégiumhoz nyújtotta be a pályázatát.**

9.8. ponthoz: Az Ávr. 75. § (2) bekezdés a) pontja alapján a kedvezményezettől írásbeli nyilatkozatot kell kérni, hogy adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be. Amennyiben az adott pályázat tárgyában további támogatási igényt nyújtott be, a pályázati adatlaphoz csatolt mellékletben ezt részletezni kell és a pályázati adatlap 7. pontjában fel kell tölteni.

11. ponthoz: Kérjük rögzíteni a nevezési díj befizetési azonosító számát, a befizetett nevezési díj pontos összegét és a befizetés dátumát a 7. pontban feltöltött befizetési bizonylat alapján.

Az 1. oszlopba csak számokat írjon (ködőjelet, perjelet, pontot, egyéb speciális karaktereket és betűket NE!). Az 1. oszlopba beírt azonosítók a következők lehetnek: csekkazonosító (csekk alján lévő számsor, betűk és szünetek nélkül, egybeírva), tranzakció azonosító (online átutaláskor, betűk nélkül egybeírva). Ha egyik sincs, akkor itt az adatlap azonosítójukat tüntessék fel, természetesen ezt is betűk nélkül, egybeírva (pl.: 20012345)

A kitöltött adatlapot **nem kell** kinyomtatni és postán beküldeni. Az adatlap kitöltésének és a mellékletek feltöltésének befejezését követően az adatlap online beküldését az NKA Igazgatóságára az adatlap végén található **Benyújtás** gombbal lehet kezdeményezni.

Benyújtott pályázatát a *Felhasználói fiókba* történő bejelentkezés után a *Pályázatok/Benyújtott pályázatokra* kattintva, illetve a kitöltés során mentett, de még be nem nyújtott pályázatot, a későbbi kitöltés folytatásához, a *Pályázatok/Mentett pályázatokra* kattintva érheti el.

A pályázati adatlap kitöltése és benyújtása során jelentkező (elsősorban informatikai, technikai) probléma esetén a +36 1 327-4323 vagy +36 1 327-4363 telefonon adunk felvilágosítást, vagy levélben a portalhelp@nka.hu e-mail címen, hétfőtől csütörtökig 8-16 óráig, pénteken 8-13.30 óráig.

Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága

Levelezési cím: H-1389 Budapest, Pf.: 128

Telefonszám: +36 1 327-4300

Fax: +36 1 327-4477

www.nka.hu