

**KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ**  
**Az Emberi Erőforrások Minisztériuma – az EMET-NKA Igazgatósága által**  
**bonyolított – egyedi támogatásban részesített szervezetek számára**

**I- ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK:**

1. **Támogatási adatlap kitöltésére csak azon szervezet jogosult, aki az Emberi Erőforrások Minisztériuma támogatási döntéséről értesítőlevelet kapott!**

A támogatási adatlapot kitölteni az **NKA portáljának nyitó oldalán**, a főmenü sorban elhelyezett **„EMMI” ikonra kattintva**, az almenü sorban található **„Letölthető nyomtatványok”**, ezen belül a **„Kulturális szakmai szervezetek támogatása” cím alatt megtalálható Támogatási adatlap 2017.”** adatlapon lehet. A támogatási adatlapot, költségkalkulációt, a saját gépre való letöltés és elmentés után **kizárólag számítógéppel** lehet kitölteni. A kitöltés után kell az összes kért dokumentumot kinyomtatni és eredeti aláírással ellátni. A támogatási adatlap benyújtása csak **postai úton** történhet. **A támogatási adatlapot a csatolandó mellékletekkel együtt egy példányban – kell megküldeni.**

2. Kérjük az adatlapot áttanulmányozni és minden pontját megfelelően kitölteni, az előírt mellékleteket pedig becsatolni szíveskedjen. **Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az általánosan kötelező mellékleteken kívül az értesítőlevél mellékletében előírt további mellékletek is a támogatási adatlap szerves részét képezik.**

A kitöltés során kérjük, ügyeljenek arra, hogy a támogatási adatlap megadott formátuma a kitöltés során ne változzon meg.

Például a támogatási adatlap:

**1.1.** Támogatott megnevezése pontnál a sort jelző vonalat ki kell törölni, majd a támogatott nevét számítógéppel be kell írni;

**1.2.** pontjában az adószám sornál a megadott 8 - 1 - 2 karaktert ki kell törölni, majd az adószám megfelelő tagolásával fel kell tölteni;

**1.2.3.** pontnál ki kell törölni a , és a kocka helyére az 'X' betűt kell helyezni.

3. **Külön felhívjuk figyelmét az adatlap 1.1; 1.2; 1.2.1; 1.3; 1.3.1; 1.4; 1.4.1; 1.4.2; 1.4.3; 1.4.4;1.4.5; 1.5; 1.6; 1.6.2; 1.7; 1.8; 1.9; 1.10; 1.10.1; 3.1; 3.2; 3.3; 4.1; 4.2; 4.3; 4.4; 7.1; 8.2; 8.3.1; 8.5.; 8.7; 8.8; 10.1; 11 pontjaira, amelyek kitöltése kötelező.**

**I. RÉSZLETES TUDNIVALÓK:**

1. **Amennyiben az 1.3. pontban úgy nyilatkozik, hogy Korlátolt felelősségű társaság, Betéti társaság, Részvénytársaság, Egyéb jogi személyiségű vállalkozás, Szövetkezet, Közkereseti társaság, Európai részvénytársaság, úgy az 1.3.1. kitöltése kötelező! (Meg kell adni a támogatott szervezeti formán belüli bontását.)**
2. **1.4.5. ponthoz:** A támogatott alapító/létesítő okiratában bejegyzett tevékenységére vonatkozó szakfeladatot kell beírni. (Csak egy szakfeladat választható, fő tevékenységére vonatkozóan!)
3. **2. ponthoz:** Magyarországon bejegyzett szervezet (önálló adószámmal és számlaszámmal rendelkező) lebonyolítót nem vehet igénybe.

**4. 4.1.; 4.2., 4.3. és 4.4. pontokhoz:** Ezekben a pontokban feltüntetett időpontokat úgy kell meghatározni - program megvalósítási időszaka és a költségek felmerülésének ideje illetve azok kifizetései - hogy az értesítő levélben meghatározott időszak/ok közzé essenek.

**4.3. ponthoz:** amennyiben a támogatott téma/program több részprogramból áll, úgy az eseti támogatás pontos részletezése szükséges. Tételesen szerepeltetni kell a helyszíneket és a várható kezdő és befejező időpontokat. Ha a megadott sorok nem elégségesek, mellékletben kell a további bontást, részletezést megadni.

**5. 5.1. ponthoz:** az Ávr. 86.-87. §-a alapján a költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló, vagy a részbeszámoló elfogadását követően kerülhet sor. A költségvetési támogatás a beszámoló vagy a részbeszámoló elfogadását megelőzően is folyósítható, figyelemmel a költségvetési támogatás céljára, a támogatott tevékenység megvalósítási időszakának hosszára, a kedvezményezett saját forrásának mértékére.

Az Ávr. 76. § (1) bekezdés d) pontja alapján a támogatás részletekben történő folyósítása esetén az egyes finanszírozási időszakokat a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv alapján a támogatási szerződésben rögzíteni szükséges.

Az Ávr. 87. § (2) bekezdés alapján a 76. § (1) bekezdés d) pontja szerinti költségterv szerint részletekben kell folyósítani azt a támogatási előleget, amely az ötmillió forintot meghaladja. E rendelkezést nem kell alkalmazni olyan költségvetési támogatásokra, melyek esetén a támogatott tevékenység időtartama a hatvan napot nem haladja meg, valamint a kincstári körbe tartozó kedvezményezettek részére, továbbá a Kincstárnál vezetett fizetési számlára folyósított költségvetési támogatásokra.

Fentiekre figyelemmel a támogatási igényhez a pályázati adatlap 5.1. pontjában fel kell tüntetni a témához/programhoz kapcsolódó, legalább két finanszírozási időszakot és a finanszírozási időszakokhoz rendelt kifizetések összegeit (a témához/programhoz kapcsolódó kifizetések összegét és a kifizetések összegének várható időszakát). A kifizetések összege összesen meg kell egyezzen a pályázati téma/program költségkalkuláció C oszlopában 11.1.5 mezőben szereplő igényelt támogatás összegével.

Az 5.1. pontba beírt finanszírozási ütemterv kezdő és befejező időpontjának a 4.4. pontba írt pályázati témához/programhoz kapcsolódó kiadások felmerülésének kezdő és befejező időpontja közé kell esnie.

**6. 7.1. és 7.2. ponthoz: JOGI DOKUMENTÁCIÓ - ként az egyes támogatottnak, a következő alapidokumentumokat kell a támogatási adatlapon feltüntetni és a támogatáshoz mellékelni:**

**egyesület, szakszervezet, köztestület, alapítvány, közalapítvány egyéb jogi személyiségű nonprofit szervezet esetén:**

- érvényes alapító okirat, alapszabály másolatát,
- 30 napon belül kiállított hiteles (eredeti) bírósági kivonatot,
- 30 napon belül kiállított közjegyző által hitelesített eredeti aláírási címpéldányt vagy 30 napon belüli kiállított ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzforgalmi intézmény által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által 30 napon belül hitelesített eredeti példánya,

- 30 napon belül kiállított a számlavezető pénzforgalmi intézmény eredeti igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

**egyház, egyházi intézmény, egyház önálló szervezete (szerzetesi szervezet stb.) esetén:**

- egyház esetén: 30 napon belül kiállított közjegyző által hitelesített eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzforgalmi intézmény által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,

egyházi intézmény esetén: érvényes alapító okirat másolatát, és 30 napon belül kiállított közjegyző által hitelesített eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzforgalmi intézmény által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,

egyház önálló szervezete esetén: 30 napon belül kiállított egyházfőhatósági igazolást, 30 napon belül kiállított közjegyző által hitelesített eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzforgalmi intézmény által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,

valamint, minden esetben a számlavezető pénzügyintézet 30 napon belül kiállított igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

**gazdasági társaság, szövetkezet, egyesülés, egyéb jogi személyiségű vállalkozás, nonprofit gazdasági társaság esetén:**

- 30 napnál nem régebbi hiteles cégkivonatot,
- 30 napon belül kiállított közjegyző által hitelesített eredeti aláírási címpéldányt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett eredeti aláírás mintát, vagy a számlavezető pénzforgalmi intézmény által vezetett aláírási katon másolatának a számlavezető pénzforgalmi intézmény által hitelesített eredeti példánya,
- 30 napon belül kiállított számlavezető pénzforgalmi intézmény eredeti igazolását a számlavezetésről, melynek tartalmaznia kell a számlatulajdonos pontos megnevezését és a számlaszámot is.

**Létezését igazoló dokumentumok, illetve aláírási címpéldány benyújtása alól mentesül:** A EMMI irányítása alá tartozó költségvetési szerv, más fejezet vagy annak irányítása alá tartozó költségvetési szerv, olyan gazdasági társaság, amelynek vonatkozásában a EMMI minisztere a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel kötött szerződés alapján tulajdonosi jogokat gyakorol, illetve olyan közalapítvány, alapítvány, amely tekintetében a EMMI minisztere alapítói jogokat gyakorol.

**FELHÍVJUK A TÁMOGATOTTAK FIGYELMÉT, HOGY JOGI DOKUMENTÁCIÓ VAGY AZ AZT HELYETTESÍTŐ NYILATKOZAT HIÁNYA ESETÉN TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS KÖTÉSÉRE NEM KERÜLHET SOR.**

7. **8.2. ponthoz:** ÁFA-ra vonatkozó nyilatkozat megtétele minden támogatott számára kötelező.

Amennyiben a támogatott ennél a pontnál úgy nyilatkozik, hogy a támogatott téma/program tekintetében ÁFA levonási joggal rendelkezik, úgy a költségvetés elkészítése során (**11. pont B és C oszlopában**) az áfa összegét nem szerepeltetheti, kivéve a 11.1.6. és a 11.1.7. pontokban.

Ha a támogatott ennél a pontnál úgy nyilatkozik, hogy a támogatott téma/program tekintetében nem rendelkezik áfa levonási joggal, akkor a költségvetésében az ÁFA-val növelt összeget szerepeltetheti, ekkor nem kell kitölteni a 11.1.6 és 11.1.7 pontokat.

8. **8.3. ponthoz:** Rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó nyilatkozat

- a) Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései alapján költségvetési támogatás abban az esetben biztosítható, ha a támogatás iránti kérelem benyújtója – amennyiben munkavállalót foglalkoztat – megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.
- b) Amennyiben a pályázó a kérelem benyújtását megelőző két éven belül Magyarországon munkavállalót foglalkoztatott, a 8.3.2. pontban foglalt nyilatkozat vonatkozik rá.

A rendezett munkaügyi kapcsolatok megállapításának alapjául a rendőrség esetében a rendészetért felelős miniszter, a büntetés-végrehajtási szervezet esetében a büntetés-végrehajtásért felelős miniszter, a hivatásos katasztrófavédelmi szerv esetében a katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter, a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok esetében a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok irányításáért felelős miniszter, a honvédelmi szervezetek esetében a Honvédelmi Minisztérium Hatósági Hivatal által kiállított igazolás szolgál.

Ha a pályázó nem tartozik a fent megjelölt szervek közé, a rendezett munkaügyi kapcsolatokra vonatkozó nyilatkozat valóságtartalmát az Igazgatóság a jogszabályban megjelölt hatóságok honlapján közzétett nyilvántartások alapján ellenőrzi.

9. **8.5. ponthoz:** Kitöltése azon támogatottaknak kötelező, akik **szervezeti formája** egyéni vállalkozás, gazdasági társaság, nonprofit gazdasági társaság, szövetkezet, vízitársulat, víziközmű-társulat, illetve erdőbirtokossági társulat. Ezen vállalkozásoknak kell ebben a pontban arról nyilatkozniuk, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény alapján mikro-, kis- és középvállalkozásnak (a továbbiakban: KKV) minősülnek-e. A törvény 3. §-ában foglalt meghatározása szerint
- (1) KKV kategórián belül középvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
    - a) összes foglalkoztatotti létszáma 250 főnél kevesebb, és
    - b) éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
  - (2) A KKV kategórián belül kisvállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
    - a) összes foglalkoztatotti létszáma 50 főnél kevesebb, és
    - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 10 millió eurónak megfelelő forintösszeg.
  - (3) A KKV kategórián belül mikrovállalkozásnak minősül az a vállalkozás, amelynek
    - a) összes foglalkoztatotti létszáma 10 főnél kevesebb, és
    - b) éves nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege legfeljebb 2 millió eurónak megfelelő forintösszeg.

(4) Nem minősül KKV-nak az a vállalkozás, amelyben az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése – tőke vagy szavazati joga alapján – külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25%-ot.

(5) A (4) bekezdésben foglalt korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

19. § 1. *befektető:*

a) • állami befektető társaságok,

- finanszírozáshoz való hozzáférés elősegítése céljából rendszeresen kockázati tőke-befektetést folytató egyének vagy csoportok, akik vagy amelyek a tőzsdén nem jegyzett vállalkozások alaptőkéjébe fektetnek be, azzal a feltétellel, hogy az érdekeltségük az adott vállalkozásban kevesebb, mint 1.250.000 euró, illetve az annak megfelelő forintösszeg,
- a szövetkezeti üzletrész hasznosító gazdasági társaság,

b) felsőoktatási intézmények, nem felsőoktatási intézmény szervezetében működő oktatási és szaktanácsadási intézmények, a felső- vagy középfokú oktatás gyakorlati háttereként termelő tevékenységet folytató tangazdaságok és tanüzemek, nonprofit kutatási központok, valamint nem felsőoktatási intézmény szervezeteként – költségvetési formában működő – egyéb kutatóhelyek,

c) a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény 5. § (1) bekezdésének 60. pontjában meghatározott intézményi befektetők,

d) az évi 10 millió eurót, illetve az annak megfelelő forintösszeget meg nem haladó költségvetéssel és kevesebb, mint 5000 lakossal rendelkező helyi önkormányzatok.

**10. 8.7. ponthoz: 8.7. ponthoz:** Ennek a pontnak a kitöltése - Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV tv. alapján - minden pályázónak kötelező.

Amennyiben a törvény alapján nem áll fenn összeférhetetlenség úgy az 1-es számot kell a kockába beírni. Az összeférhetetlenség fennállását az ehhez a ponthoz tartozó kockába történő 2-es szám beírásával jelezheti.

A törvény összeférhetetlenségre (50. § (3) bekezdés) vonatkozó paragrafusa megtalálható az NKA portálján a *Jogi háttér* menüpontban.

**11. 8.8. ponthoz:** Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 75. § (2) bekezdés a) pontja alapján a kedvezményezettől írásbeli nyilatkozatot kell kérni, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban, illetve egyidejűleg mikor és hol nyújtott be.

**12. 11. ponthoz:** A költségvetés tervezésekor kérjük, vegyék figyelembe a következőket:

- Amennyiben a pályázati adatlap 3-as pontjában szereplő téma/program tevékenységének vonatkozásában *ÁFA levonási joggal rendelkezik*, úgy a költségvetésben az ÁFA nélküli adatokat kérjük szerepeltetni. A tervezett összköltségre (B oszlop) és az igényelt támogatásra (C oszlop) (11.1.5 pont) vonatkozó ÁFA összeget egyösszegben a 11.1.6 pontban (B és C oszlop) kérjük feltüntetni, majd a nettó összegeket és a visszaigényelhető ÁFA összegét a 11.1.7 pontban (B és C oszlop) kell összesíteni. *A pályázati adatlap 8.2. pontjával – ÁFA nyilatkozat – megegyezően kell a költségkalkulációt kitölteni.*
- Amennyiben *ÁFA levonási joggal nem rendelkezik*, úgy az ÁFA-val növelt adatokat kérjük a költségvetésben feltüntetni. (Ebben az esetben a 11.1.6. és a 11.1.7. pontokat nem kell kitölteni.)
- Felhívjuk pályázóink figyelmét, hogy az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 97. § (4) bekezdése az alábbiak szerint módosult:  
Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában

csökkenti kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. Erre tekintettel kérjük Önöket, hogy pályázatuk költségvetésének tervezésekor vegyék figyelembe a következőket:

Amennyiben az eseti támogatás pénzügyi elszámolása során az EMET-NKA Igazgatósága megállapítja, hogy a támogatott program tényleges megvalósítási költsége kevesebb, mint a szerződésben rögzített eredeti összköltség, a támogatás összegének – az összköltség csökkenésével – arányos részét az államháztartásról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 97. § (4) bekezdése alapján az Igazgatóság visszaköveteli a támogatottól.

A költségvetésben az értesítő levél mellékleteként megküldött KÖLTSÉGVETÉSI SEGÉDLET-ben meghatározott jogcímekre igényelhető támogatás

- 15. 11.1.1 ponthoz:** A személyi jellegű költségekhez csak a **bérszámfejtés** útján fizetett **bruttó** munkabérek (*csak működési támogatás esetében!*), illetve tiszteletdíjakat, napi díjakat lehet beírni.
- 16. 11.1.2. ponthoz:** A személyi jellegű költségek munkáltatót terhelő adói és járulékai, amely nem haladhatja meg a bruttó személyi jellegű költség (11.1.1.) 27 %-át. (Csak olyan járulék számolható el, amelynek bruttó bérét is a támogatás terhére számolják el.)
- 17. 11.1.3. ponthoz:** Dologi költségek
- a KÖLTSÉGVETÉSI SEGÉDLET-ben szerepeltetett jogcím elnevezéseket kell alkalmazni (pld: közüzemi díjat kell írni a gáz, áram víz, szemétszállítási díj költségeire);
  - jogcímeket nem lehet összevonni (pld: az utazási és szállítási költség két különálló jogcím);
  - egyéb anyagköltség esetében zárójelben szerepeltethető a – már a költségvetés tervezésekor ismert – vásárolni kívánt termék.
- 18. 11.2.1. ponthoz:** Saját forrás pályázati felhívás által történő előírása esetén a saját forrás igazolása az Ávr. 75. § (2) bekezdés c) pontja alapján **nyilatkozat** benyújtásával történhet, az alábbiak szerint):
- A (2) bekezdés 2) pontja szerinti **nyilatkozaton**
- a) helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatot, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,
  - b) költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát,
  - c) az a) és b) pont alá nem tartozó esetben - a pályázati kiírás szerint - a kedvezményezett nyilatkozatát vagy a saját forrás rendelkezésre állásának a számlavezető intézmény igazolásával, hitelszerződéssel, tagi kölcsönszerződéssel, magánkölcsönre vonatkozó szerződéssel, pénztári kiadási bizonylattal, engedményezési okirattal, tőkeemelésre vonatkozó igazolással, zárt végű pénzügyi lízingre vonatkozó szerződéssel, értékpapír banki igazolás másolatával vagy a pályázati kiírás által előírt egyéb okirattal való igazolását kell érteni.

A saját forrás igazolására szolgáló dokumentumok kiállításának dátuma nem lehet a támogatási igény benyújtásának napjától számított 30 napnál régebbi.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 83. értelmében nem tekinthető saját forrásnak az

államháztartás központi alrendszeréből (EMMI-től, NKA kollégiumaitól, NKA miniszteri keretből, központi fejezeti kezelésű előirányzatokból, egyéb Alapokból) kapott más költségvetési támogatás, kivéve az EU Önerő Alapból és a Kbt. alapján ajánlatkérőnek minősülő szervezetnek a részben európai forrásból finanszírozott projektek megvalósításához nyújtott önerő támogatás.

- 13. 11.2.1. és 11.2.3. pontokhoz:** Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 69. § (1) bekezdés
- ha) pontja alapján a pályázatnak tartalmazni kell az államháztartás központi alrendszeréből igényelt, kapott egyéb költségvetési támogatásokból, valamint külföldi forrásokból származó összeget,
- hb) pontja alapján az államháztartáson belüli szervezettől, a kormányzati szektorba sorolt egyéb szervezettől, ezen szervezetek tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó gazdálkodó szervezettől vagy alapítói joggyakorlása alá tartozó alapítványtól, közalapítványtól igényelt és kapott egyéb támogatás összegét.

---

**A támogatási adatlapot és mellékleteit az alábbi címre kell küldeni a borítékon megjelölve a „ KULTURÁLIS CIVIL TÁMOGATÁS 2017.” rövidített megnevezését:**

- **Emberi Erőforrás Támogatáskezelő NKA Igazgatósága •**  
**Fejezeti Kulturális Pályázati Osztály**  
**Levelezési cím: H-1389 Budapest, Pf.: 128.**