

## **Pályázati felhívás kiemelt művészeti célok megvalósításának támogatására professzionális TÁNCMŰVÉSZETI előadó-művészeti szervezetek részére**

**A pályázat kiírója (támogató):** Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

### **A pályázat célja**

Az EMMI az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 22. §-a alapján nyílt pályázatot hirdet kiemelt művészeti célok megvalósításának támogatására, előadó-művészeti szervezetek számára, mely az Európai Bizottság SA. 34770 (2012/N-2). számú határozatával meghosszabbított N 357/2007 számú bizottsági határozatnak megfelelő kulturális célú támogatás.

### **A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása**

A pályázati keretösszeg a Magyarország 2017. évi központi költségvetéséről szóló 2016. évi XC. törvény alapján **42 000 000 Ft.** A pályázat keretösszege az EMMI 2017. évi költségvetésében a 20/13/5 *Az előadó-művészeti törvény végrehajtásából adódó feladatok (működési és művészeti pályázatok)* elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás.

A megítélt támogatás intenzitása legfeljebb 100 % lehet.

**A pályázók köre:** 01-02-03-as altémában professzionális, létesítő okiratukban főtevékenységük szerint táncművészeti előadó-művészeti szervezetek. A 03. altémánál színházi előadó-művészeti szervezetek is.

**Nem nyújtható be pályázat** azokhoz a szakmai programokhoz, amelyekhez a pályázó a 2016. évi kiemelt művészeti célú, EMMI által meghirdetett pályázaton támogatást nyert.

**Nem folyósítható támogatás** annak a nyertes pályázónak, amely a korábbi év(ek)ben az EMMI illetve jogelődjei és a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) illetve az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő NKA Igazgatósága (továbbiakban EMET-NKAI) által nyújtott, lejárt határidejű támogatással nem számolt el, azt nem a célnak megfelelően használta fel, visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget, illetve az elszámolást a támogató/pályázat kezelője egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

**A megvalósítás időszaka: 2017. május 16. – 2018. június 30.**

A felhasználás (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek *teljesítésének*) időszaka: 2017. május 16. – 2018. június 30.

**A megvalósítási és felhasználási határidő módosítására nincs lehetőség.**

### **A pályázat benyújtásának határideje**

A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati kiírásnak az EMET- NKA portálján történő megjelenésétől számított 30. naptári nap, a jelen pályázati felhívás esetében **2017. június 30.**

**A pályázat kezelője:** Emberi Erőforrás Támogatáskezelő - Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága (a továbbiakban: EMET-NKAI)

### **Nevezési díj, saját forrás**

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

### **A pályázat tartalmi elemei**

#### **1. Pályázati adatlap**

Az adatlap letölthető az EMET-NKAI portáljának nyitó oldalán (www.nka.hu), a főmenü sorban elhelyezett „EMMI” menüpontra kattintva, az aktuális pályázati felhívások almenüpontból.

#### **2. A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek**

- 2.a) **Költségkalkuláció** (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete; több cél esetén, az adott altémánál leírtak szerint több darab);
- 2.b) **Jogi dokumentáció VAGY Nyilatkozat** (a Pályázati adatlap Kitöltési útmutatója szerint) – *a jogi dokumentáció vagy a Nyilatkozat hiánypótlására nincs lehetőség!* Amennyiben több altémába is nyújt be pályázatot a szervezet, az eredeti jogi dokumentációt vagy Nyilatkozatot elegendő egy altémához eredetiben benyújtani (míg a többi altémához benyújtott anyagba elegendő másolatot csatolnia azzal, hogy a másolaton fel kell tüntetni, hogy melyik altémába benyújtott csomagban található az eredeti dokumentáció.);
- 2.c) Az adott altémánál felsorolt, **kötelezően benyújtandó szakmai anyagok;**
- 2.d) **Szakmai beszámoló** az előző évi tevékenységről (maximum 5 oldal terjedelemben).

### **A pályázat benyújtásának módja**

A teljes pályázati anyagot (azaz: pályázati adatlap, költségkalkuláció, jogi dokumentumok, az adott altémánál felsorolt, kötelezően benyújtandó szakmai anyagok és szakmai beszámoló) az alábbiak szerint kérjük feladni:

- **KÉT nyomtatott (egy eredeti és egy másolati) példányban, kizárólag postai úton, egyetlen küldeményben, az eredeti példányt megkülönböztetett jelzéssel ellátva**

**TOVÁBBÁ a fenti küldeménynek tartalmaznia kell**

- **CD-re vagy DVD-re kiírva**, a szakértői testület taglétszámának megfelelő példányszámban (3 fő), a teljes pályázati anyagot mellékletekkel együtt (a CD/DVD-re rá kell írni a pályázó nevét). Csak olyan CD / DVD nyújtható be, amelyet Windows rendszerű gépeken futtatni lehet.

**Nyomatékosan felhívjuk a figyelmet arra, hogy a „Kitöltési útmutató”-ban a Jogi dokumentáció címszó alatt felsorolt – a pályázóra vonatkozó – dokumentumok VAGY a Nyilatkozat hiánypótlására nincs lehetőség!**

**Hiányosan vagy nem az előírás szerint benyújtott jogi dokumentáció esetén a pályázat nem kerül befogadásra!**

*Az NKA internetes regisztrációja során korábban benyújtott jogi dokumentációt az EMET-NKAI-nak jelen EMMI-pályázat esetében nem áll módjában elfogadni.*

### **A pályázat benyújtásának helve**

Postacím: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő – Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága – FEKPO

H - 1389 Budapest, Pf. 128.

vagy nagyobb csomag esetén a postai cím: 1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.

A borítékra és a pályázati adatlpra is kérjük ráírni a pályázat rövid címét és az altéma számát, például: „*Kiemelt műv.cél TÁNC – 01.Országos forgalmazás altéma*”

### **A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja**

#### **A) A pályázat befogadása**

A pályázat befogadásáról az EMET-NKAI, legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadása során az EMET-NKAI vizsgálja, hogy

- a pályázatot a benyújtásra meghatározott határidőn belül nyújtotta-e be a pályázó,
- az igényelt támogatási összeg meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket,
- a támogatási arány meghaladja-e a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- a pályázó a pályázói körbe tartozik-e,
- a pályázó teljes körűen benyújtotta-e a jogi dokumentációt.

#### **B) A hiánypótlás**

Ha a befogadott pályázatot a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az EMET-NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – **e-mailen, egyetlen alkalommal felszólítja** a pályázót a pályázat kijavítására. **A pályázat kijavítására / hiánypótlására egyetlen alkalommal – a megadott határidőig - van lehetőség.**

A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő **3 napon belül** van lehetőség. A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

(A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelynél a levél címzett általi fogadását a levelező rendszer automatikus visszaigazolással dokumentálni tudja illetve, amelyet naponta ellenőriz.)

#### **A benyújtott pályázat / hiánypótlás **hiányos vagy hibás, ha****

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a jogi dokumentációt, amellyel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hiányzik vagy nem teljes vagy nem megfelelő a cégszerű aláírás a kötelezően benyújtandó dokumentumokon
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az EMET-NKAI az általa be nem fogadott pályázatokat, illetve a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat tájékoztatással küldi meg az érintett szakmai kuratóriumnak.

### **A pályázat elbírálásának határideje**

A döntéshozó a rendelkezésre álló keret támogatott pályázatonkénti elosztásáról a pályázatok benyújtási határidejét követően, **legkésőbb 65 napon belül dönt.**

### **A pályázatok bírálatára vonatkozó eljárás**

A beérkezett pályázatokról szóló döntései megalapozásához a kultúráért felelős miniszter nevében eljárva a kultúráért felelős államtitkár (döntéshozó) az érintett előadó-művészeti bizottság javaslata figyelembevételével szakmai kuratóriumokat kér fel.

A döntésekre a szakmai kuratóriumok előterjesztése alapján az érintett előadó-művészeti bizottságok tesznek javaslatot.

A szakmai kuratóriumok a pályázatokat a kuratórium munkájára vonatkozó *Működési szabályzat* szerint és saját szakmai tapasztalata, szakmai tanácsadók beszámolóí, személyes konzultációk, videó dokumentációk és a benyújtott pályázatban szereplő információk alapján bírálja el.

A szakmai kuratóriumok döntési javaslatot tesznek az EMET- NKAI FEKPO által tájékoztatással megküldött, hiányosan vagy hibásan benyújtott hiánypótlást tartalmazó pályázat elutasításáról és a szakmailag érvénytelen pályázatról. Az elutasított és szakmailag érvénytelennek minősített pályázatot a kuratóriumok nem értékelik, és nem pontozzák.

A szakmai kuratórium a bírálat során vizsgálja a költségkalkulációban igényelt jogcímek szakmai megalapozottságát is.

A szakmai kuratórium döntési előterjesztését pontozásos értékelés alapján határozza meg. A kuratóriumi ülésen a szakmai vita alapját – a szakmai kuratórium tagjai által pályázatonként kitöltött értékelőlapok összesítését követően kialakult – rangsor képezi. A szakmai kuratórium az ülésen szavazással dönt a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámról, a végleges rangsorról és összpontszámokról, valamint a pályázatokra vonatkozó konkrét támogatási összeg-javaslatról.

A szakmai kuratórium a döntési előterjesztést indokolással látja el.

A szakmai kuratórium a pályázaton forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő (a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot teljesítő) pályázatok támogatási összeg-javaslatát, az összpontszámok alapján kialakult sorrendjét – altémánként – is meghatározhatja.

### **A pályázat bírálata során a szakmai kuratóriumok az alábbi szempontokat veszik figyelembe**

1. a program szakmai minősége és értéke
2. a szakmai program megvalósíthatósága
3. a szakmai program és igényelt összeg realitása, összhangja
4. a program várható hatása
5. a költségvetés realitása

### **Közzététel**

A pályázat kiírója a döntést követően a [www.nka.hu](http://www.nka.hu), a [www.emet.hu](http://www.emet.hu) és a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) oldalon nyilvánosságra hozza

1. a nyertes pályázók nevét, székhelyét
2. a támogatás célját
3. az elért összpontszámot
4. a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot
5. a megítélt támogatási összeget
6. a forráshiány miatt elutasított pályázók megjelölését, sorrendjét, a jogszabályban rögzített szabályok szerint esetlegesen adható támogatási összeget
7. indokolást

## Értesítés

A pályázót a támogatási döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül az EMET-NKAI írásban értesíti az eredményről.

## Jogorvoslat

Az államháztartáson kívüli igénylő/kedvezményezett az EMET-NKAI-nál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

Az EMET-NKAI megvizsgálja, hogy a kifogás tartalmazza-e az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. § (4) bekezdésében meghatározott adatokat. Az EMET-NKAI saját hatáskörben dönt az Ávr. 102/D. § (5) bekezdés szerint a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításról.

Az EMET-NKAI - ha a kifogásban foglaltakkal egyetért - megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az emberi erőforrások minisztere részére.”

A kifogásra vonatkozó további szabályokat az Ávr. 102/D. § tartalmazza.

## Szerződéskötés

A támogatási szerződés (szerződés) megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 75. §-a a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 81. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

## A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására egy összegben kerül sor támogatási előleg címén, vagy az elszámolás elfogadását követően, legkésőbb 2018. június 30-ig.

A támogatás folyósítására a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A szerződéskötés időpontjában

- **folyamatban** lévő vagy megvalósítás előtt álló programok esetén a támogatás, *támogatási előlegként* folyósítandó;
- **már megvalósult** programok esetén a támogatás a benyújtott szakmai beszámoló az EMMI Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztálya, illetve a pénzügyi elszámolás az EMET-NKAI FEKPO általi elfogadását követően folyósítandó.

## A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a támogatási szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

**A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás hiánypótlására egyetlen alkalommal van lehetőség.**

A szakmai beszámolóban ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait).

**Be kell számolni a lejátszott előadások számáról, előadásonkénti nézőszámáról, az előadások helyszíneiről, a részletes szereposztásról, illetve a megjelent sajtóanyagok, promóciók linkjét/linkjeit meg kell jelölni a beszámolóban**

A pénzügyi elszámolásnak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti dokumentumon érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokról (pénztárbizonylat, ennek hiányában pénztárfőkönyv/pénztárnapló másolata, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.).
2. a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
3. a megbízási díjak, tiszteletdíjak, számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.

Produktions kiadások elszámolásánál (tiszteletdíj stb.) az **eredeti számlára az előadás címének rögzítése kötelező.**

Idegen nyelven kiállított bizonylatok, szerződések esetén a tartalom fordítása szükséges.

Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén az „Elszámoló lap”-on a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamon forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

A fent említett eredeti számlák, okiratok szükség esetén bekérhetők, vagy a helyszínen ellenőrizhetők.

**Nem számolható el**

- a) a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
- b) más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
- c) az előadó-művészeti szervezet – amennyiben az előadó-művészeti tevékenységen, mint alap/fő tevékenységen kívül más tevékenységet is folytat – központi irányítása általános költségeinek a számviteli politikában meghatározott módon arányosított, nem előadó-művészeti tevékenységre jutó hányada,
- d) a nem előadó-művészeti tevékenységek közvetlen kiadásai,
- e) ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
- f) visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók,
- g) társasági adó, helyi adó, idegenforgalmi adó, vámköltség, illeték, különadó stb.,
- h) bírság, kötbér, perköltség, hatósági díj,
- i) banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
- j) árfolyamvesztések, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,

- k) társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
- l) föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
- m) természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is),
- n) rendezvény-, utazásszervezés költsége.

### **A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt**

szakmai kérdésekben az EMMI Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztályán:

- Villányiné Sasvári Csilla táncszakmai referens a (00-36-1) 795-42-98-as telefonszámon;

a pályázati adatlap és a költségkalkuláció kitöltésével kapcsolatban az EMET-NKAI-nál

- Szalay Mónika a (00-36-1) 327-4375 telefonszámon vagy a [monika.szalay@emet.gov.hu](mailto:monika.szalay@emet.gov.hu) e-mail címen,
- Kovács Krisztina osztályvezető a (00-36-1) 327-4380 telefonszámon vagy a [krisztina.kovacs@emet.gov.hu](mailto:krisztina.kovacs@emet.gov.hu) e-mail címen.

**Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét,** hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét, így többek között:

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- a 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra; ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a támogató megfelelő határidő kitűzésével felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.
- a 88. § (3) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.
- A 84. § (2) bekezdés részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait.
- a 90. § (1) bekezdése szerint köztartozás esetén a köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv kedvezményezettenként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adó- és vámhatóságnak. A visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.
- a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.

- a 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az EMET-NKAI írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra, ha jogszabály, pályázati kiírás vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.
- a 95. § (2) bekezdés alapján a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- a 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni. E rendelkezéstől a támogatási szerződésben a felek eltérhetnek.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok (a szakértő által, egyedileg adott pontszámokat kivéve) közérdekű adatoknak minősülnek. *A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* alapján a pályázat meghatározott adatait a kiíró az EMET-NKAI-n keresztül közzéteszi a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon.

## Az egyes altémákhoz tartozó részletes kritériumok és információk

### Hazai professzionális táncművészeti szervezetek támogatása

**Támogatásra fordítható keretösszeg: 42 000 000 Ft.**

**A pályázatok bírálatában részt vevő szakmai kuratórium tagjai az 01-02-03. altémában:**  
Kenesei Edina, Szakály György, Török Jolán

#### 01. altéma:

#### Országos forgalmazás

**A pályázók köre:** saját produkciójukat előadó, magyarországi székhellyel rendelkező professzionális táncművészeti előadó-művészeti szervezetek, mint meghívott felek.

**Nem nyújthat be pályázatot** a produkciót meghívó fél, továbbá olyan szervezet, amely a kiemelt színházi - belföldi forgalmazás témában is pályázik.

**A pályázat célja:** magyarországi székhellyel rendelkező professzionális táncművészeti előadó-művészeti szervezetek kiemelkedő színvonalú, saját produkciói országos forgalmazásának támogatása.

**Országos forgalmazás** alatt kizárólag a pályázó táncművészeti szervezet **székhely szerinti településén (a település közigazgatási határain) kívül** megtartott/megtartandó eladása értendő.

**Saját produkciónak** tekintendő az az alkotás, amelynek az előadásához szükséges szerzői jogokkal a táncművészeti szervezet rendelkezik, és a produkció előadása a táncművészeti szervezettel szerződéses kapcsolatban álló alkotó- és előadó-művészek művészi tevékenységével jön létre.

#### **Igényelhető költségjogcímek:**

1. művészek tiszteletdíja és annak járulékai vagy számlás kifizetése
2. szerzői jogdíj (mértéke az igényelt/elnyert támogatás maximum 10 %-a lehet).
3. a produkció előadásához szükséges technikai eszköz bérleti díja
4. szállítás költsége, (csak a pályázatban/szerződésben nevesített előadás/ok szállítási költsége számolható el)
5. utazási költség (csak belföldi utazási költség, illetve csak a pályázatban/szerződésben nevesített előadás/ok utazási költsége számolható el)
6. szállásköltség (idegenforgalmi adó nem!)

### **A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

- tájékoztatóanyag az utaztatni kívánt produkcióról (elsősorban a meghívó és meghívott fél együttműködésének és a produkció bemutatásának célja, koncepciója, a bemutató helyszíne és időpontja, tervezett előadásszám és nézőszám, korábban létrejött előadás esetén DVD felvétel az előadásról);
- a fogadó fél meghívó nyilatkozata (vagy a felek között megkötött szerződés egyszerű másolata);
- szereposztás, az alkotók (rendező, tervezők, koreográfus, zeneszerző stb.) névsora;
- szinopszis.

**Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be**, amelyben több utazást is megjelölhet. Több utazásra benyújtott pályázat esetén utazásonként kell költségkalkulációt kitölteni (részköltségkalkuláció), továbbá be kell nyújtani a részköltségkalkulációk összesítését is külön költségkalkulációs lapon (összesített költségkalkuláció). Amennyiben egy utazás alkalmával több produkciót is tervez előadni a pályázó, úgy a részköltségkalkuláció(ko)n produkciókra lebontva kell szerepeltetni a produkciónként meghatározható költségeket.

### **02. altéma:**

#### **Külföldi forgalmazás támogatása**

**A pályázók köre:** saját produkciójukat Magyarország határain kívül előadó, magyarországi székhellyel rendelkező professzionális táncművészeti előadó-művészeti szervezetek, mint meghívott felek.

**Nem nyújthat be pályázatot** a produkciót meghívó fél, továbbá olyan szervezet, amely a kiemelt színházi - külföldi forgalmazás témában is pályázik.

**Nem** nyújtható be pályázat külföldi **versenyen** való részvételre.

**A pályázat célja:** magyarországi székhellyel rendelkező professzionális táncművészeti szervezetek kiemelkedő színvonalú, saját produkciói külföldi forgalmazásának (azaz vendéjáték, fesztiválrészvétel) támogatása.

**Saját produkciónak** tekintendő az az alkotás, amelynek az előadásához szükséges szerzői jogokkal a táncművészeti szervezet rendelkezik, és a produkció előadása a táncművészeti szervezettel szerződéses kapcsolatban álló alkotó- és előadó-művészek művészi tevékenységével jön létre.

### **Igényelhető költségjogcímek:**

1. művészek tiszteletdíja és annak járulékai vagy számlás kifizetése (mértéke az igényelt/elnyert támogatás maximum 50 %-a lehet !)
2. szerzői jogdíj (mértéke az igényelt/elnyert támogatás maximum 10 %-a lehet).
3. utazási költség (csak a pályázatban/szerződésben nevesített előadás/ok utazási költsége számolható el)

4. szállítás költség (csak a pályázatban/szerződésben nevesített előadás/ok szállítási költsége számolható el)
5. biztosítás díj
6. a produkció előadásához szükséges technikai eszköz bérleti díja

### **Nem igényelhető támogatás szállásköltségre!**

#### **A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

- tájékoztatóanyag az utaztatni kívánt produkcióról (elsősorban a meghívó és meghívott fél együttműködésének és a produkció bemutatásának célja, koncepciója, a bemutató helyszíne és időpontja, tervezett előadásszám és nézőszám, korábban létrejött előadás esetén DVD felvétel az előadásról, az utazók létszáma);
- fesztivál, tematikus szakmai program (sorozat) esetén a rendezvény programterve;
- a fogadó fél meghívólevele, amely tartalmazza a fogadó fél vállalásait (vagy a felek között megkötött szerződés egyszerű másolata). A meghívólevélnek ki kell térnie arra, hogy a meghívó fél a meghívás költségeinek mely részét állja, vagy mit biztosít a meghívott fél számára;
- szereposztás, az alkotók (rendező, tervezők, koreográfus, zeneszerző stb.) névsora;
- szinopszis.

**Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be**, amelyben több utazást is megjelölhet. Több utazásra benyújtott pályázat esetén utazásonként kell költségkalkulációt kitölteni (részköltségkalkuláció), továbbá be kell nyújtani a részköltségkalkulációk összesítését is külön költségkalkulációs lapon (összesített költségkalkuláció). Amennyiben egy utazás alkalmával több produkciót is tervez előadni a pályázó, úgy a részköltségkalkuláció(ko)n produkciókra lebontva kell szerepeltetni a produkciónként meghatározható költségeket.

### **03. altéma:**

#### **Táncművészeti fesztivál, szemle, tematikus előadás-sorozat szervezésének támogatása**

Az altémában elnyerhető támogatás pályázatonként **maximum 5 000 000 Ft.**

**A pályázók köre:** magyarországi székhellyel rendelkező professzionális tánc- és színházművészeti előadó-művészeti szervezetek.

**Az altéma pályázati célja:** magyarországi székhellyel rendelkező hivatásos tánc- vagy színházművészeti szervezetek általi, országos jelentőségű táncművészeti fesztiválok, szemle, tematikus előadás-sorozat szervezésének támogatása.

#### **Igényelhető költségjocímek:**

közreműködők, előadók

1. tiszteletdíja (mértéke az igényelt/elnyert támogatás maximum 50 %-a lehet!)
2. szállásköltsége (idegenforgalmi adó nem!)
3. utazási költsége

4. csoportos étkezése – Csoportos étkezésként elszámolható az a számla, amely kizárólag főétkezésként elfogyasztott meleg étel vásárlását tartalmazza, valamint ásványvíz vásárlását a melegétkezés fogyasztásakor. Más, illetve alapanyag beszerzésére a „Csoportos étkezés” jogcím alatt elszámolni kívánt támogatási összeg nem fordítható!
5. szolgáltatásvásárlása (kizárólag a megvásárolt produkció költsége számolható el ezen a jogcímen, melynek mértéke az igényelt/elnyert támogatás maximum 50 %-a lehet!)

továbbá

6. szállítás
7. a produkció előadásához szükséges technikai eszköz bérleti díja
8. szerzői jogdíj (mértéke az igényelt/elnyert támogatás maximum 10 %-a lehet).
9. reklám- és PR-költség

**A támogatás amatőr fellépők, együttesek költségeire nem fordítható.**

**A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

- a fesztivál, szemle, tematikus előadás-sorozat konceptióját és tervezett részletes programját tartalmazó tájékoztató;
- verseny esetén rövid ismertető annak tematikájáról (díjazás, zsűri összetétele stb.).

**Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.**

A pályázat elbírálásánál **előnyt jelent**, ha a megrendezendő fesztivál, szemle, tematikus előadás-sorozat OFF/kísérőprogramjában összművészeti koncepció érvényesül, megjelennek társművészetek és workshopok, illetve a Budapesten kívüli hazai és külföldi bemutatkozási lehetőségek felkutatására és a szakmai kapcsolatrendszer szélesítésére, erősítésére törekvő kezdeményezések, programok.

Budapest, 2017. május

*Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás 1. melléklet 6. függelék V/B/6. pontja alapján*

*az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:*

Dr. Hoppál Péter  
kultúráért felelős államtitkár