

## **Pályázati felhívás kiemelt művészeti célok megvalósítására határon túli magyar színházak és táncgyűttesek részére**

**A pályázat kiírója (támogató):** Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

### **A pályázat célja**

Az EMMI az előadó-művészeti szervezetek támogatásának részletes szabályairól szóló 428/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet 22. § (1) bekezdés f) pontja alapján nyílt pályázatot ír ki kiemelt művészeti célok megvalósításának támogatására határon túli magyar színházak és táncgyűttesek számára, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról szóló, 2014. június 17-i 651/2014/EU rendelet 53. cikke szerinti kultúrát és kulturális örökség megőrzését előmozdító támogatás.

### **A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása**

A pályázat keretösszege az EMMI 2017. évi költségvetésében a 20/5/18/2 *Határon túli kulturális feladatok támogatása* elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat 1. részfeladaton („*Kiemelt művészeti célok - Határon túli színházak és táncgyűttesek*”) rendelkezésre álló **57.500.000 forint**.

**Az egyes altémákra fordítható nettó keretösszegek** meghatározása jelen kiírás „*Az egyes altémákhoz tartozó részletes kritériumok és információk, az altémák keretösszegei*” fejezetében található.

A beérkezett pályázatok függvényében az egyes altémákra meghatározott keretösszegek módosíthatók.

Egy pályázati cél csak egy pályázati altémából nyerhet támogatást.

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás.

A támogatás intenzitása maximum 100 % lehet!

**A pályázók köre:** a Kárpát-medence területén, határon túli székhellyel rendelkező és határon túli működési területű professzionális magyar színházak és határon túli professzionális vagy az adott régió kiemelkedő jelentőségű magyar táncgyűttesei. Lebonyolító közreműködése nem szükséges.

**Nem nyújthat be pályázatot:** természetes személy, magyarországi székhellyel rendelkező szervezet.

**Nem nyújtható be pályázat** azokhoz a szakmai programokhoz, amelyekhez a pályázó a 2016. évi kiemelt művészeti célú EMMI által meghirdetett határon túli pályázaton támogatást nyert, továbbá azon szakmai programhoz, amely részben vagy egészben az EMMI 2016. évi kiemelt művészeti célú, színházak és táncgyűttesek részére meghirdetett pályázatán támogatást nyert.

**Nem folyósítható támogatás** annak a nyertes pályázónak, amely a korábbi év(ek)ben az EMMI illetve jogelődjei továbbá az EMET NKAI által nyújtott, lejárt határidejű támogatással nem

számolt el, azt nem a célnak megfelelően használta fel, visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget, illetve az elszámolást a támogató egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

**A megvalósítás időszaka: 2017. május 16. – 2018. május 15.**

**A felhasználás** (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek teljesítésének) **időszaka: 2017. május 16. – 2018. május 31.**

**A pályázat benyújtásának határideje**

A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati kiírásnak az NKA portálján történő megjelenésétől számított 30. naptári nap, a jelen pályázati felhívás esetében **2017. június 30.**

**A pályázat lebonyolítója:** Emberi Erőforrás Támogatáskezelő Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága (EMET-NKAI)

**Nevezési díj, saját forrás**

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

**A pályázat tartalmi elemei**

**1. Pályázati adatlap (kötelezően benyújtandó dokumentum)**

Az adatlap letölthető az NKA portáljának nyitó oldalán ([www.nka.hu](http://www.nka.hu)), a főmenü sorban elhelyezett „EMMI” menüpontra kattintva, az aktuális pályázati felhívások almenüpontból.

**2. A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek**

2.a) **Költségekalkuláció** (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete; több cél esetén, az adott altémánál leírtak szerint több darab);

2.b) **Jogi dokumentáció** VAGY Nyilatkozat (a Pályázati adatlap Kitöltési útmutatója szerint)

– **a jogi dokumentáció vagy Nyilatkozat hiánypótlására nincs lehetőség!**

Amennyiben mindkét altémába nyújt be pályázatot a szervezet, (tehát a színházhoz is és a táncos altémához is!) az eredeti jogi dokumentációt vagy nyilatkozatot elegendő egy altémához benyújtani (míg a másikhoz benyújtott anyagba elegendő másolatot csatolnia azzal, hogy azon fel kell tüntetni, hogy melyik benyújtott csomagban található az eredeti dokumentáció);

2.c) **Az adott altémánál felsorolt, kötelezően benyújtandó szakmai anyag;**

2.d) **Szakmai beszámoló az előző évi tevékenységről (legfeljebb 3 oldal).**

**A pályázat benyújtásának módja**

A teljes pályázati anyagot (azaz: pályázati adatlap, költségkalkuláció, jogi dokumentumok, az adott altémánál felsorolt, kötelezően benyújtandó szakmai anyagok és szakmai beszámoló az előző évi tevékenységről) az alábbiak szerint kérjük feladni:

- **KÉT nyomtatott (egy eredeti és egy másolati) példányban, kizárólag postai úton, egyetlen küldeményben, az eredeti példányt megkülönböztetett jelzéssel ellátva**

**TOVÁBBÁ a küldeménynek tartalmaznia kell**

- **CD-re vagy DVD-re kiírva**, mindkét altémában (1. színház, 2. tánc) pályázóknak **három** (3) példányban a teljes pályázati anyagot mellékletekkel együtt (a CD/DVD-kre rá kell írni a pályázó nevét).  
Csak olyan CD/DVD nyújtható be, amelyet Windows rendszerű gépeken futtatni lehet.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a „Kitöltési útmutató”-ban a **Jogi dokumentáció** címszó alatt felsorolt – a pályázóra vonatkozó – dokumentumok **hiánypótlására nincs lehetőség!**

**Hiányosan vagy nem az előírás szerint benyújtott jogi dokumentáció esetén a pályázat nem fogadható be!** Az EMET-NKA internetes regisztrációja során korábban benyújtott jogi dokumentációt az EMET-NKA-nak jelen EMMI – pályázat esetében nem áll módjában elfogadni.

### **A pályázat benyújtásának helye:**

Postacím: Emberi Erőforrás Támogatáskezelő - Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága–FEKPO

H - 1389 Budapest, Pf. 128.

vagy nagyobb csomag esetén a postai cím: H - 1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.

A borítékra és a pályázati adatlapra is kérjük ráírni a pályázat rövid címét és az altéma számát, például: „Kiemelt művészeti célok határon túli – I. B + I D altéma”

### **A pályázat elbírálásának határideje**

Az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva a kultúráért felelős államtitkár mint döntéshozó a pályázatok benyújtási határidejét követően, legkésőbb 65 napon belül hozza meg döntését.

### **A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja**

#### **A) A pályázat befogadása**

A pályázat befogadásáról az EMET-NKAI, legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadása során az EMET-NKAI vizsgálja, hogy

- a pályázatot a benyújtásra meghatározott határidőn belül nyújtotta-e be a pályázó,
- az igényelt támogatási összeg meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket,
- a támogatási arány meghaladja-e a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- a pályázó a pályázói körbe tartozik-e,
- a pályázó teljes körűen benyújtotta-e a jogi dokumentációt.

#### **B) A hiánypótlás**

Ha a befogadott pályázatot a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az EMET-NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – **e-mailen, egyetlen alkalommal – emailen - felszólítja** a pályázót a pályázat kijavítására. **A pályázat kijavítására/hiánypótlására egyetlen alkalommal – a megadott határidőig - van lehetőség.**

A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő **3 naptári napon belül** van lehetőség. **A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.**

(A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelynél a levél címzett általi fogadását a levelező rendszer automatikus visszaigazolással dokumentálni tudja, illetve amelyet naponta ellenőriz.)

A benyújtott pályázat / hiánypótlás **hiányos vagy hibás, ha**

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a jogi dokumentációt, amelyet hiánypótolni nem lehet);
- hiányzik vagy nem teljes vagy nem megfelelő a cégszerű aláírás a kötelezően benyújtandó dokumentumokon;
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az EMET-NKAI az általa be nem fogadott pályázatokat, illetve a hiánypótlási felhívást követően is hiányos vagy hibás pályázatokat tájékoztatással küldi meg az érintett szakmai kuratóriumnak.

A beérkezett pályázatokról szóló döntései megalapozásához a kultúráért felelős miniszter nevében eljárva a kultúráért felelős államtitkár az érintett előadó-művészeti bizottság javaslata figyelembevételével – altémánként – szakmai kuratóriumokat kér fel.

A döntésekre a szakmai kuratóriumok előterjesztése alapján az érintett előadó-művészeti bizottságok tesznek javaslatot.

### **A pályázatok bírálatára vonatkozó eljárás**

A szakmai kuratórium a pályázatokat a kuratórium munkájára vonatkozó *Működési szabályzat* szerint, és saját szakmai tapasztalata, szakmai tanácsadók beszámolóit, személyes konzultációk, videó dokumentációk és az adatlapon szereplő információk alapján bírálja el.

A szakmai kuratóriumok a formailag érvénytelennek minősített pályázatot nem értékelik.

A szakmai kuratórium a bírálat során vizsgálja a költségkalkulációban igényelt jogcímek szakmai megalapozottságát is.

A szakmai kuratórium a döntési előterjesztést pontozásos értékelés alapján határozza meg. A szakmai kuratóriumi ülésen a szakmai vita alapját – a szakmai kuratórium tagjai által pályázonként kitöltött értékelőlapok összesítését követően kialakult – rangsor képezi. A szakmai kuratórium az ülésen szavazással dönt a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámról, a végleges rangsorról és összpontszámokról, valamint a pályázatokra vonatkozó konkrét támogatási összeg-javaslatról.

A szakmai kuratórium a döntési előterjesztést indokolással látja el.

A szakmai kuratórium a pályázaton forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő (a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot teljesítő) pályázatok támogatási összeg-javaslatát, az összpontszámok alapján kialakult sorrendjét – altémánként – is meghatározhatja.

### **A pályázat elbírálása során a szakmai kuratóriumok az alábbi szempontokat veszik figyelembe:**

1. a program szakmai minősége és értéke
2. a szakmai program megvalósíthatósága
3. a szakmai program és igényelt összeg realitása, összhangja
4. a program várható hatása
5. a költségvetés realitása

### **Közzététel**

A döntést követően a [www.nka.hu](http://www.nka.hu), [www.emet.gov.hu](http://www.emet.gov.hu) és [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) oldalon közzéteszik:

1. a nyertes pályázók nevét, székhelyét
2. a támogatás célját
3. az elért összpontszámot
4. a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot
5. a megítélt támogatási összeget
6. a forráshiány miatt elutasított pályázók megjelölését, sorrendjét, a jogszabályban rögzített szabályok szerint esetlegesen adható támogatási összegét
7. a döntés indokolását

### **Értesítés**

A pályázót a döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül az EMET-NKAI írásban értesíti az eredményről.

### **Jogorvoslat**

A döntéssel szemben kifogásnak helye nincs.

### **Szerződéskötés**

A támogatási szerződés (szerződés) megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 72. §-a a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 81. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

### **A támogatás folyósítása**

A támogatás folyósítására egy összegben kerül sor támogatási előleg címén, vagy az elszámolás elfogadását követően, legkésőbb 2018. június 30-ig.

A támogatás folyósítására a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A szerződéskötés időpontjában

- **folyamatban** lévő vagy megvalósítás előtt álló programok esetén a támogatás *támogatási előlegként* folyósítandó;
- **már megvalósult** programok esetén a támogatás a benyújtott szakmai beszámoló az EMMI Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztálya, illetve a pénzügyi elszámolás az EMET-NKAI FEKPO általi elfogadását követően folyósítandó.

### **A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a támogatási szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A **szakmai beszámoló**ban kategóriánként részletesen ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait).

**Produkción létrehozása esetén** a szakmai beszámolóhoz mellékelni kell a létrehozott produkcióról, vagy annak részleteiről készült **DVD-felvételt**, ennek hiányában minimum 10 db színes fotót, továbbá a produkcióról megjelent **sajtóanyagokat** (vagy a sajtóanyagok linkjét tartalmazó felsorolást).

Be kell számolni a lejátszott előadások számáról, előadásonkénti nézőszámáról, az előadások helyszíneiről, a részletes szereposztásról.

Beküldendő a produkcióban részt vett, színpadra lépő művészek névsorát továbbá a produkció előadásában részt vevő további munkatársak névsorát (a produkcióban ellátott feladat konkrét megnevezésével) tartalmazó **táblázat**.

Az 1. D kategória tekintetében beküldendő az aktivált (beépített, használatba vett) eszközről készült **fotódokumentáció**.

A **pénzügyi elszámolás**nak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számlák, számlát helyettesítő okiratok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokról – pénztárbizonylat, ennek hiányában pénztárfőkönyv/pénztárnapló másolata, banki terhelési értesítő, - szerződés, teljesítésigazolás stb.)
2. a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az ilyen értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
3. a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.
4. nagyértékű eszközbeszerzés esetén (jelen felhívás 1.D kategóriában igényelt eszközbeszerzés esetén!) az aktiválásról – pályázó tulajdonba vételéről - szóló dokumentumot.
5. deviza átváltásról szóló dokumentum másolata

Tiszteletdíj elszámolásánál az eredeti számlára a produkció címének a felvezetése is kötelező.

**Idegen nyelven kiállított bizonylatok, szerződések esetén a tartalom fordítása szükséges.** (Nem kell hivatalos fordítás, de a fordítás tényét igazolni kell.) Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén az „Elszámoló lap”-on a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá **a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamon forintba átszámítva** is fel kell tüntetni.

A fent említett eredeti számlák, okiratok szükség esetén bekérhetők, vagy a helyszínen ellenőrizhetők.

Felhívjuk figyelmet, hogy a kategóriánként elnyert támogatási összegek között átcsoportosítási lehetőség nincs, illetve az MNB középárfolyam miatti árfolyam különbözet a pályázót terheli

### **Nem számolhatók el**

- a) a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
- b) a pályázati cél megvalósításához ténylegesen szükséges kiadásokon kívüli kiadások
- c) más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
- d) a nem előadó-művészeti tevékenységek kiadásai,

- e) ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
- f) visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók,
- g) társasági adó, helyi adó (ilyen például az idegenforgalmi adó szállásköltség esetében), vámköltség, illeték, ,
- h) bírság, kötbér, perköltség, hatósági díjak,
- i) banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
- j) árfolyamveszteségek, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
- k) társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
- l) föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
- m) természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is)
- n) utazás-, rendezvényszervezés költsége.

**Vendéjáték esetén kizárólag az előadott produkció színpadra állításában közvetlenül közreműködő szakemberek díja számolható el.**

**A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:**

szakmai kérdésekben az EMMI Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztályán:

- Villányiné Sasvári Csilla táncszakmai referens a (00-36-1) 795-4298-as telefonszámon *a pályázati adatlap és a költségkalkuláció* kitöltésével kapcsolatban az EMET-NKA Igazgatóságán:

- Etényi Ilona (00-36-1) 327-4434-es telefonszámon vagy az [ilona.etenyi@emet.gov.hu](mailto:ilona.etenyi@emet.gov.hu) e-mail címen, vagy
- Kovács Krisztina (00-36-1) 327-43-80-as telefonszámon vagy a [krisztina.kovacs@emet.gov.hu](mailto:krisztina.kovacs@emet.gov.hu) e-mail címen.

A pályázattal kapcsolatos további fontos információk a Pályázati tájékoztatóban olvashatóak (www.nka.hu – EMMI Fejezeti kezelésű pályáztatás – Pályázati tájékoztató menüpont alatt).

**Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét,** hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét, így többek között:

- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- a 88. § (3) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.
- A 84. § (2) bekezdés részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait.
- a 90. § (1) bekezdése szerint köztartozás esetén a köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár,

illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv kedvezményezettként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adó- és vámhatóságnak. A visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.

- a 95. § (2) bekezdés alapján a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- a 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni. E rendelkezéstől a támogatási szerződésben a felek eltérhetnek.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok (a szakértő által, egyedileg adott pontszámokat kivéve) közérdekű adatoknak minősülnek. *A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* alapján a pályázat meghatározott adatait a kiíró az NKA-n keresztül közzéteszi a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon.

#### **A pályázat altémái:**

1. Határon túli professzionális magyar színházak támogatása
2. Határon túli professzionális vagy az adott régió kiemelkedő jelentőségű magyar táncgyűtteseinek támogatása

**Az egyes altémákhoz tartozó részletes kritériumok és információk,  
az altémák keretösszegei**

**1. altéma**

**Határon túli professzionális magyar színházak támogatása**

**Egy pályázó egy pályázatot adhat be, melyben legfeljebb 3 kategóriát jelölhet meg!**

**Az 1. altémára fordítható keretösszeg: 46.000.000 Ft** az alábbiak szerint:

- felhasználható keretösszeg az 1. A, 1. B, 1. C kategóriákban együttesen 31.500.000 Ft
- felhasználható keretösszeg az 1. D kategóriában 14.500.000 Ft

**A pályázók köre:** határon túli professzionális magyar színházak

**1. A kategória pályázati célja:** szakmai együttműködés támogatása határon túli és határon túli vagy hazai és határon túli magyar nyelvű színházak között az alábbiak szerint: határon túli produkció vendégjátékának megvalósítása, koprodukció létrehozása, koprodukció továbbjátszása.

**A kategóriában elnyerhető támogatás összege maximum 3 millió forint**

**1. B kategória pályázati célja:** határon túli magyar nyelvű színház önálló produkciójának létrehozása és / vagy továbbjátszása,

**A kategóriában elnyerhető támogatás összege maximum 2 millió forint**

**1. C kategória pályázati célja:** határon túli magyar nyelvű színház színházi nevelési programjának létrehozása és / vagy továbbjátszása (önállóan vagy koprodukcióban).

**A kategóriában elnyerhető támogatás összege maximum 1 millió forint**

**1. D kategória pályázati célja:** technikai fejlesztések támogatása

**A kategóriában elnyerhető támogatás összege maximum 1,5 millió forint**

**Igényelhető költségjogcímek az**

**1.A, + 1.B. + 1.C. kategóriák esetében:**

**szigorúan** az alkotók, közreműködők, előadó-művészek

1. tiszteletdíjára, napidíjára
2. szállásköltségére
3. útiköltségére

továbbá

4. szállításra
5. jogdíjra
6. a produkcióban látható díszletköltségre
7. a produkcióban látható jelmezköltségre

**Igényelhető költségjogcímek az 1. D kategória esetében**

A színház szakmai működéséhez, minőségének fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges scenikai eszközök beszerzésére, például fény- és hangtechnikai eszközök, függönyök, szőnyegek (kivéve számítógép, laptop, tablet, telefon).

A támogatás eszköz- karbantartásra, javításra, felújítására nem fordítható!

A támogatás segítségével beszerzett scenikai eszközök a beszerzéstől számított öt évig nem idegeníthetők el és csak a pályázó színház saját és koprodukcióban megvalósuló előadásaihoz használhatóak fel.

### **A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

#### **1.A, + 1.B. + 1.C kategóriák esetében**

- a produkció szerzőjét, címét, a megtartandó előadás(ok) tervezett időpontját és számát, a részletes szereposztást **az alkotók – rendező, tervezők, koreográfus, zeneszerző stb.**
- **névsorával**, a premier (tervezett) időpontját és helyszínét, a pályázat benyújtásáig lejátszott előadások számát és a színopszist tartalmazó leírás;
- alkotók – rendező, tervező(k), koreográfus, zeneszerző - **szándéknyilatkozata;**
- **tájékoztató** a vendégszínház által elért közönségről és a további együttműködések lehetőségeiről;
- az utazók **névsorának és feladatkörének listája** produkciónként;
- a fogadó fél **hivatalos felkérése a produkció címének** feltüntetésével.

#### **1.D kategória esetében**

A beszerzendő scenikai eszközök szükségességének

- **indoklása** maximum 2 oldalban, a bemutatandó és továbbjátszott előadások tükrében, továbbá
- **pontos leírás** (gyártmány, típus, darabszám, egységár).

**Egy pályázó az 1. altémára egy pályázatot nyújthat be, melyben legfeljebb 3 kategóriát jelölhet meg.** Több kategória esetén az egyes kategóriákhoz külön költségkalkulációt kell kitölteni (rész költség-kalkuláció/k), továbbá be kell nyújtani a rész költség-kalkulációk összesítését is külön költségkalkulációs lapon (**összesített** költségkalkuláció). A rész költség-kalkulációkon produkciókra lebontva kell szerepeltetni a produkciónként meghatározható költségeket.

Egy szakmai program csak egy kategóriában nyerhet támogatást.

#### **A pályázat bírálatában részt vevő szakmai kuratórium tagjai az 1. kategóriában:**

Kiss Csaba

Gemza Péter

Nyakó Béla

## 2. altéma

### Határon túli professzionális vagy az adott régió kiemelkedő jelentőségű magyar táncgyütteseinek támogatása

**Egy pályázó egy pályázatot adhat be, melyben mindkét kategóriát megjelölheti!**

**Támogatásra fordítható keretösszeg: 11.500.000 Ft**

**A pályázók köre:** határon túli professzionális vagy az adott régió kiemelkedő jelentőségű magyar táncgyütteseik.

#### **A 2. altémán belüli kategóriák és a vonatkozó pályázati célok:**

**2.A kategória pályázati célja: szakmai együttműködés** támogatása határon túli és határon túli vagy hazai és határon túli magyar táncgyüttesek között az alábbiak szerint: határon túli produkció vendégszínházak megvalósítása, koprodukció létrehozása, koprodukció továbbfejlesztése;

#### **Igényelhető költségjogcímek:**

**szigorúan** az alkotó, közreműködő, előadó művészek

1. tiszteletdíjára, napidíjára
2. szállásköltségére
3. útiköltségére, továbbá
4. szállításra
5. jogdíjra
6. a produkcióban látható díszletköltségre
7. a produkcióban látható jelmezköltségre

#### **A pályázathoz (2/A kategória) kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

- a produkció szerzőjét, címét, a Magyarországon tartandó előadás(ok) tervezett időpontját és számát, a részletes szereposztást az **alkotók – rendező, tervezők, koreográfus stb. – névsorával**, a premier (tervezett) időpontját és helyszínét, a pályázat benyújtásáig **lejátszott előadások számát és a szinopszist tartalmazó leírás**;
- alkotók –rendező, tervezők, koreográfus, zeneszerző- **szándéknyilatkozata**;
- **tájékoztató** a vendégszínház által elért közönségről és a további együttműködések lehetőségeiről;
- az utazók **névsorának és feladatkörének listája** produkciónként;
- a fogadó fél **hivatalos felkérése a produkció címének feltüntetésével**.

A pályázaton elnyerhető támogatás pályázatonként **maximum 2 000 000 Ft**.

#### **2. B kategória pályázati célja:**

**képzés támogatása** határon túli magyar táncgyüttesek számára.

**Igényelhető költségjogcímek:**

a közreműködő képzésvezető

1. tiszteletdíjára, napidíjára,
2. szállásköltségére,
3. útiköltségére,
4. terem bérlésre.

**A pályázathoz (2/B kategória) kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

- **tájékoztató anyag** a program részletes leírásával, a képzési programban **résztevők névsorával és a tervezett létszámmal;**
- a képzésvezető **nyilatkozata az együttműködésről.**

A pályázaton elnyerhető támogatás pályázatonként **maximum 500 000 Ft.**

**Egy pályázó a 2. altémára egy pályázatot nyújthat be, melyben** mindkét kategóriát is megjelölheti. Mindkét kategória esetén az egyes kategóriákhoz külön költségkalkulációt kell kitölteni (rész költség-kalkuláció/k), továbbá be kell nyújtani a rész költség-kalkulációk összesítését is külön költségkalkulációs lapon (**összesített költségkalkuláció**). A rész költség-kalkulációkon produkciókra lebontva kell szerepeltetni a produkciónként meghatározható költségeket.

**A pályázat bírálatában részt vevő szakmai kuratórium tagjai az altémában:**

Farkas Zoltán

Szurmayné Hortobágyi Gyöngyvér

Kelemen László

Budapest, 2017. május

*Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás 1. melléklet 6. függelék V/B/6. pontja alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:*

Dr. Hoppál Péter  
kultúráért felelős államtitkár