

**Pályázati felhívás  
kulturális alapellátás  
támogatására  
1000 fő alatti kistelepülések számára**

**A pályázat kiírója (támogató):** Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) Kultúráért Felelős Államtitkárság

**A pályázat célja: kulturális alapellátás bővítése kulturális projektek megvalósításán keresztül**

**A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása**

A **24,4 millió Ft** pályázati keretösszeg a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvényben az EMMI 2016. évi költségvetésében a 20/2/7/2 Kulturális alapellátás feladatai elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

**Elnyerhető támogatás pályázonként: maximum 300 000 Ft.**

**A támogatás formája:**

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás.

**A támogatás intenzitása:**

A megítélt támogatás intenzitása legfeljebb 100 % lehet.

**A pályázók köre:** olyan 1000 fő alatti lélekszámú magyarországi települések **önkormányzatai**, melyek a *kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről* szóló 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet 2-es számú mellékletében szerepelnek a kedvezményezett települések között.

**A támogatott projektek célcsoportja: 1000 fő alatti települése lakossága**

**Támogatott projektek: közösségépítő kulturális alkalmak megvalósítása**

**Nem folyósítható támogatás** annak a kedvezményezettnek, amely a döntéshozatal időpontjában a korábban az EMMI illetve jogelődjei vagy a Nemzeti Kulturális Alap által nyújtott, lejárt határidejű támogatásról az elszámolását határidőig nem nyújtotta be; vagy nem számolt el; vagy a benyújtott elszámolást a támogató nem fogadta el; vagy az esetleges visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette.

**A megvalósítás időszaka: 2016. szeptember 1. – 2017. június 30.**

A felhasználás (a megvalósult tevékenységekhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek *teljesítésének/kifizetésének*) időszaka: 2016. június 1. – 2017. június 30.

**A megvalósítási és felhasználási határidő módosítására nincs lehetőség!**

**A pályázat benyújtásának határideje**

A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati kiírásnak a kormány.hu illetve az nka.hu weboldalon történő megjelenésétől számított 30. naptári nap, jelen esetben **2016. november 25.**

### **Nevezési díj, saját forrás**

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

### **Igényelhető jogcímek**

1. utazási költség
2. csoportos étkeztetés (a támogatás maximum 20 %-áig); adóvonzatára nem. (**Csoportos étkezés:** kizárólag főétkezőként elfogyasztott meleg étel és ásványvíz vásárlására fordítható a támogatás összege, más (például alapanyag) beszerzésére nem!)
3. a program megvalósításához szükséges technikai eszközök (színpadtechnika, audiovizuális) bérleti díja a támogatás maximum 5 %-áig
4. közreműködők tiszteletdíja, annak járulékai vagy számlás kifizetése
5. szállítási költség
6. egyéb szolgáltatás vásárlás (kizárólag a program megvalósításához kapcsolódó alábbi költségek számolhatók el - részletes indoklással:
  - együttesek, társulatok fellépésének tiszteletdíja
  - helyszín-, terem-, sátor-, színpad bérleti díja)

**Nem igényelhető támogatás** munkabérre, természetbeni hozzájárulásokra, felújításra, tartós fogyasztási cikk (technikai, berendezési eszköz, pl.: fényképezőgép, fénymásoló, kamera, mobiltelefon, sátor, stand, pavilon) beszerzésére, amely a pályázó leltározandó tulajdonában marad.

### **Nyilvánosság**

A nyertes pályázónak vállalnia kell, hogy a támogatott szakmai programról szóló szöveges és mozgóképes beszámolót, valamint a támogató nevét és hivatalos logóját honlapján közzéteszi.

### **A pályázat tartalmi elemei**

#### **I. Pályázati adatlap**

Az adatlap letölthető az [www.nka.hu](http://www.nka.hu) portálról. (EMMI ikonra majd az Aktuális pályázatok ikonra kattintva, a pályázati felhívás megnevezése alatt található – „Pályázati adatlap”)

**Kötelező mellékletek:** A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó dokumentumok

1. **Költségkalkuláció** (Pályázati felhívás megnevezése alatt található – „Költségkalkuláció”)
2. **Program terve** (tartalmaznia kell a program koncepcióját, megvalósítás részletes tervét, ütemezését, a pályázó részéről a közreműködők névsorát a projektben vállalt feladat megnevezésével);
3. **Együttműködési szándéknyilatkozat** a pályázó és a közreműködők aláírásával a közös szakmai program megvalósításának szándékáról, amely tartalmazza a megvalósítás időintervallumát.
4. **Nyilatkozat a település lélekszámáról** (Az eredeti – aláírással, pecséttel ellátott nyilatkozatot a település jegyzője adja ki.)
5. **Aláírási címpéldány** – az önkormányzat részéről kötelezettségvállalásra jogosult személy (eredeti, 30 napon belül kiállított)
6. **Pénzüntézeti igazolás a számlavezetésről** (eredeti, 30 napon belül kiállított)

### **A pályázat benyújtásának módja és helye:**

A teljes pályázati anyagot (azaz: pályázati adatlap és minden csatolt melléklet) postai úton lehet benyújtani.

**Postacím: NKA Igazgatósága – FEPO; 1388 Budapest, Pf. 82.**

A borítékra rá kell írni: „*Kistelepülések kulturális projektjeinek megvalósítása 2016.*”.

**HÁROM nyomtatott** (egy eredeti és két másolati) **példány** a teljes pályázati anyagból (az eredeti példányt megkülönböztetett jelzéssel ellátva) egyetlen küldeményben kell megküldeni. A pályázatot – lehetőség szerint, nem kötelezően – elsőbbséggel kérjük feladni!

### **A pályázat elbírálásának határideje**

A rendelkezésre álló keretösszeg támogatott pályázatonkénti elosztásáról a döntést a támogató legkésőbb 2016. december 31-ig meghozza.

### **A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja**

#### **A) A pályázat befogadása**

A pályázat befogadásáról az NKAI, legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadása során az NKAI vizsgálja, hogy

- a pályázatot a benyújtásra meghatározott határidőn belül nyújtotta-e be a pályázó,
- az igényelt támogatási összeg meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket,
- a támogatási arány meghaladja-e a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- a pályázó a pályázói körbe tartozik-e,
- a pályázó teljes körűen benyújtotta-e a jogi dokumentációt (aláírási címpéldány és pénzügyi igazolás).

#### **B) A hiánypótlás**

Ha a befogadott pályázatot a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – **e-mailen, egyetlen alkalommal felszólítja** a pályázót a pályázat kijavítására. **A pályázat kijavítására / hiánypótlására egyetlen alkalommal – a megadott határidőig - van lehetőség.**

A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő **3 napon belül** van lehetőség. **A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.**

(A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelyet naponta ellenőriz.)

A benyújtott pályázat / hiánypótlás **hiányos vagy hibás, ha**

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a jogi dokumentációt, amellyel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hiányzik vagy nem teljes vagy nem megfelelő a cégszerű aláírás a kötelezően benyújtandó dokumentumokon
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az NKAI az általa elutasított (be nem fogadott) pályázatokat, illetve a hiányosan vagy hibásan benyújtott hiánypótlást tartalmazó pályázatokat tájékoztatással küldi meg az érintett szakértői testületnek.

### **A pályázatok bírálatára vonatkozó eljárás**

A beérkezett pályázatokról szóló döntés megalapozásához a döntéshozó a szakmai bírálat megfogalmazása céljából három tagú szakértői testületet kér fel. A szakértői testület a pályázatokat a szakértői testület munkájára vonatkozó *Működési szabályzat* szerint, valamint a tagok saját szakmai tapasztalata, szakmai tanácsadók beszámolóit, személyes konzultációkat, videó dokumentációkat és a benyújtott pályázati anyagban szereplő információkat alapján bírálja el.

A szakértői testület a döntési javaslatot a jelen kiírásban szereplő (pontosított) szempontrendszer alapján fogalmazza meg.

A szakértői testület – az erről hozott döntése esetén – a forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő (a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot teljesítő) pályázat(ok) támogatási sorrendjét és támogatási összeg-javaslatát is – meghatározza.

A pályázatokról szóló döntést a kultúráért felelős államtitkár hozza meg.

### **A pályázat bírálati szempontjai**

- |  |           |
|--|-----------|
| 1. A pályázati cél megvalósulása a pályázatban           | 0-10 pont |
| 2. A pályázat költséghatékonysága                        | 0-10 pont |
| 3. A megvalósítandó szakmai program hiánypótló funkciója | 0-10 pont |
- Elérhető maximális pontszám pályázatonként: 30 pont.

### **Közzététel**

A támogató a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.nka.hu](http://www.nka.hu) oldalon nyilvánosságra hozza

- a pályázók nevét, székhelyét;
- a megvalósítás helyszínét;
- a támogatás célját;
- az elérhető és az elért pontszámot;
- a megítélt támogatási összeget;
- a forráshiány miatt elutasított pályázók megjelölését, sorrendjét, a jogszabályban rögzített szabályok szerint esetlegesen adható támogatási összeget;
- általános indokolást.

### **Értesítés**

A lebonyolító a támogatási döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül írásban tájékoztatja a pályázókat a támogatási döntésről.

### **Jogorvoslat**

A támogatás igénylője vagy a kedvezményezett az NKAI-nál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

Az NKAI megvizsgálja, hogy a kifogás tartalmazza-e az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 102/D. § (4)

bekezdésében meghatározott adatokat. Az NKAI saját hatáskörben dönt az Ávr. 102/D. § (5) bekezdés szerint a kifogás érdemi vizsgálat nélküli elutasításáról.

Az NKAI - ha a kifogásban foglaltakkal egyetért - megteszi a kifogásban sérelmezett helyzet megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket, vagy továbbítja a kifogást az emberi erőforrások minisztere részére.”

A kifogásra vonatkozó további szabályokat az Ávr. 102/D. § tartalmazza.

### **A támogatás folyósítása**

A támogatás folyósítására egy részletben kerülhet sor támogatási előleg címén.

A támogatás folyósítására a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

### **A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A szakmai beszámolóban részletesen ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait).

A beszámolóban továbbá meg kell adni az alábbi teljesített mutatószámokat és adatokat, információkat:

- résztvevők létszáma
- közreműködők felsorolása.
- a kedvezményezett honlapján – a támogatott program -elérhetőségének linkje.

A pénzügyi elszámolásnak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti dokumentumon érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokról (pénztárbizonylat, ennek hiányában pénztárfőkönyv / pénztárnapló másolata, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.) készített hiteles másolatokat;
2. a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe;
3. megbízási díj, illetve tiszteletdíj jogcím esetén a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolata, értékhatártól függetlenül. Amennyiben a tiszteletdíjban részesülő magánszemélyek nevében gazdálkodó szervezetek állítanak ki számlát, úgy a magánszemély és a gazdálkodó szervezet között fennálló jogviszonyt igazoló, továbbá a tiszteletdíj átvételét nyugtázó **Nyilatkozat** is szükséges;
4. tiszteletdíj elszámolásánál az eredeti számlára a program címének a felvezetése is kötelező;
5. idegen nyelven kiállított bizonylatok, szerződések esetén a tartalom fordítása szükséges.

Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén az „Elszámoló lap”-on a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a

számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamon forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

A fent említett eredeti számlák, okiratok szükség esetén bekérhetők, vagy a helyszínen ellenőrizhetők.

#### **Nem igényelhető és nem elszámolható költségek**

1. a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
2. más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
3. azon programok, amelyre korábban már kapott a pályázó támogatást;
4. a nem kulturális tevékenységek közvetlen kiadásai,
5. ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
6. visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók,
7. társasági adó, helyi adó, idegenforgalmi adó, vámköltség, illeték, különadó stb,
8. bírság, kötbér, perköltség, hatósági díjak,
9. banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
10. árfolyamveszteségek, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
11. társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
12. föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
13. természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is),
14. rendezvényszervezés és utazásszervezés költsége.

#### **A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt**

- a) szakmai kérdésekben az EMMI Kulturális Kapcsolatok Főosztályán *Lakatos Mihály osztályvezető* a (00-36-1) 795-31-46-as telefonszámon
- b) Adatlap kitöltésével kapcsolatos kérdésekben: az NKAI Fejezeti Pályáztatási Osztályán Fekete Adrienn kollégiumi titkár a (0036-1) 327-4362-es telefonszámon (email: [adrienn.fekete@nka.hu](mailto:adrienn.fekete@nka.hu)) vagy
- c) Kovács Krisztina osztályvezető a (0036-1) 327-4380-as telefonszámon (email: [krisztina.kovacs@nka.hu](mailto:krisztina.kovacs@nka.hu)).

**Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét,** hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét, így többek között:

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- a 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra; ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a támogató megfelelő határidő kitérésével felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.
- a 88. § (3) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan

nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.

A 84. § (2) bekezdés részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait.

- a 90. § (1) bekezdése szerint köztartozás esetén a köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv kedvezményezettenként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adó- és vámhatóságnak. A visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.
- a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
- a 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKAI írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra, ha jogszabály, pályázati kiírás vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.
- a 95. § (1) bekezdése szerint a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- a 95. § (2) bekezdés alapján a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- a 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50/A. §-a alapján a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni. Megítélt támogatás esetén a támogatás visszafizetésének biztosítéka a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszedési megbízás teljesítésére.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok (a szakértő által, egyedileg adott pontszámokat kivéve) közérdekű adatoknak minősülnek. *A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* alapján a pályázat meghatározott adatait a kiíró az NKAI-n keresztül közzéteszi a [www.kozpenzpalyzat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyzat.gov.hu) honlapon.

Budapest, 2016. október

Dr. Hoppál Péter  
kultúráért felelős államtitkár