

## **Pályázati felhívás kiemelt művészeti célok megvalósításának támogatására professzionális TÁNCMŰVÉSZETI előadó-művészeti szervezetek részére**

**A pályázat kiírója (támogató):** Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

### **A pályázat célja**

Az EMMI az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 21. §-a alapján nyílt pályázatot hirdet kiemelt művészeti célok megvalósításának támogatására, előadó-művészeti szervezetek számára.

### **A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása**

A pályázati keretösszeg a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény alapján **37 200 000 Ft.** A pályázat keretösszege az EMMI 2016. évi költségvetésében a 20/13/5 *Az előadó-művészeti törvény végrehajtásából adódó feladatok (működési és művészeti pályázatok)* elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás.

A megítélt támogatás intenzitása legfeljebb 100 % lehet.

**A pályázók köre:** professzionális, létesítő okiratuk szerint előadó-művészeti szervezetek.

**Nem nyújtható be pályázat** azokhoz a szakmai programokhoz, amelyekhez a pályázó a 2015. évi kiemelt művészeti célú, EMMI által meghirdetett pályázaton támogatást nyert, továbbá azon szakmai programhoz, amely részben vagy egészben az EMMI 2015. évi határon túli előadó-művészeti szervezetek számára meghirdetett pályázatán támogatást nyert.

**Nem folyósítható támogatás** annak a nyertes pályázónak, amely a korábbi év(ek)ben az EMMI illetve jogelődjei és a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által nyújtott, lejárt határidejű támogatással nem számolt el, azt nem a célnak megfelelően használta fel, visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget, illetve az elszámolást a támogató/pályázat kezelője egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

**A megvalósítás időszaka: 2016. május 16. – 2017. május 15.**

A felhasználás (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek *teljesítésének*) időszaka: 2016. május 16. – 2017. május 31.

### **A pályázat benyújtásának határideje**

A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati kiírásnak az NKA portálján történő megjelenésétől számított 30. naptári nap, a jelen pályázati felhívás esetében **2016. július 04.**

**A pályázat kezelője:** Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága (a továbbiakban: NKAI)

### **Nevezési díj, saját forrás**

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

## A pályázat tartalmi elemei

### **1. Pályázati adatlap**

Az adatlap letölthető az NKAI portáljának nyitó oldalán (www.nka.hu), a főmenü sorban elhelyezett „EMMI” menüpontra kattintva, az aktuális pályázati felhívások almenüpontból.

### **2. A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek**

- 2.a) **Költségekalkuláció** (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete; több cél esetén, az adott altémánál leírtak szerint több darab);
- 2.b) **Jogi dokumentáció VAGY Nyilatkozat** (a Pályázati adatlap Kitöltési útmutatója szerint) – *a jogi dokumentáció vagy a Nyilatkozat hiánypótlására nincs lehetőség!* Amennyiben több altémába is nyújt be pályázatot a szervezet, az eredeti jogi dokumentációt vagy Nyilatkozatot elegendő egy altémához eredetiben benyújtani (míg a többi altémához benyújtott anyagba elegendő másolatot csatolnia azzal, hogy a másolaton fel kell tüntetni, hogy melyik altémába benyújtott csomagban található az eredeti dokumentáció.);
- 2.c) Az adott altémánál felsorolt, **kötelezően benyújtandó szakmai anyagok;**
- 2.d) **Szakmai beszámoló** az előző évi tevékenységről (maximum 5 oldal terjedelemben).

## A pályázat benyújtásának módja

A teljes pályázati anyagot (azaz: pályázati adatlap, költségekalkuláció, jogi dokumentumok, az adott altémánál felsorolt, kötelezően benyújtandó szakmai anyagok és szakmai beszámoló) az alábbiak szerint kérjük feladni:

- **KÉT nyomtatott (egy eredeti és egy másolati) példányban, kizárólag postai úton, egyetlen küldeményben, az eredeti példányt megkülönböztetett jelzéssel ellátva**

**TOVÁBBÁ a fenti küldeménynek tartalmaznia kell**

- **CD-re vagy DVD-re kiírva, a szakértői testület taglétszámának megfelelő példányszámban (3 fő), a teljes pályázati anyagot mellékletekkel együtt (a CD/DVD-re rá kell írni a pályázó nevét). Csak olyan CD / DVD nyújtható be, amelyet Windows rendszerű gépeken futtatni lehet.**

**Nyomatékosan felhívjuk a figyelmet arra, hogy a „Kitöltési útmutató”-ban a **Jogi dokumentáció** címszó alatt felsorolt – a pályázóra vonatkozó – dokumentumok **VAGY** a Nyilatkozat **hiánypótlására nincs lehetőség!****

**Hiányosan vagy nem az előírás szerint benyújtott jogi dokumentáció esetén a pályázat **nem kerül befogadásra!****

*Az NKA internetes regisztrációja során korábban benyújtott jogi dokumentációt az NKAI-nak jelen EMMI-pályázat esetében nem áll módjában elfogadni.*

## A pályázat benyújtásának helye

Postacím: Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága – FEPO

H - 1388 Budapest, Pf. 82.

vagy nagyobb csomag esetén a postai cím: 1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.

A borítékra és a pályázati adatlagra is kérjük ráírni a pályázat rövid címét és az altéma számát, például: „Kiemelt műv.cél TÁNC – 02.Országos forgalmazás altéma”

## A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja

### **A) A pályázat befogadása**

A pályázat befogadásáról az NKAI, legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadása során az NKAI vizsgálja, hogy

- a pályázatot a benyújtásra meghatározott határidőn belül nyújtotta-e be a pályázó,
- az igényelt támogatási összeg meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket,
- a támogatási arány meghaladja-e a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- a pályázó a pályázói körbe tartozik-e,
- a pályázó teljes körűen benyújtotta-e a jogi dokumentációt.

### **B) A hiánypótlás**

Ha a befogadott pályázatot a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – **e-mailen, egyetlen alkalommal felszólítja** a pályázót a pályázat kijavítására. **A pályázat kijavítására / hiánypótlására egyetlen alkalommal – a megadott határidőig - van lehetőség.**

A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő **3 napon belül** van lehetőség. **A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.**

(A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelyet naponta ellenőriz.)

A benyújtott pályázat / hiánypótlás **hiányos vagy hibás, ha**

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a jogi dokumentációt, amellyel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hiányzik vagy nem teljes vagy nem megfelelő a cégszerű aláírás a kötelezően benyújtandó dokumentumokon
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az NKAI az általa elutasított (be nem fogadott) pályázatokat, illetve a hiányosan vagy hibásan benyújtott hiánypótlást tartalmazó pályázatokat tájékoztatással küldi meg az érintett szakmai kuratóriumnak.

### **A pályázat elbírálásának határideje**

A döntéshozó a rendelkezésre álló keret támogatott pályázonkénti elosztásáról a pályázatok benyújtási határidejét követően, **legkésőbb 65 napon belül dönt.**

### **A pályázatok bírálatára vonatkozó eljárás**

A beérkezett pályázatokról szóló döntései megalapozásához a kultúráért felelős miniszter nevében eljárva a kultúráért felelős államtitkár (döntéshozó) az érintett előadó-művészeti bizottság javaslata figyelembevételével szakmai kuratóriumokat kér fel.

A döntésekre a szakmai kuratóriumok előterjesztése alapján az érintett előadó-művészeti bizottságok tesznek javaslatot.

A szakmai kuratóriumok a pályázatokat a kuratórium munkájára vonatkozó *Működési szabályzat* szerint és saját szakmai tapasztalata, szakmai tanácsadók beszámolóí, személyes konzultációk, videó dokumentációk és a benyújtott pályázatban szereplő információk alapján bírálja el.

A szakmai kuratóriumok döntési javaslatot tesznek az NKAI által tájékoztatással megküldött, hiányosan vagy hibásan benyújtott hiánypótlást tartalmazó pályázat elutasításáról és a szakmailag érvénytelen pályázatról. Az elutasított és szakmailag érvénytelennek minősített pályázatot a kuratóriumok nem értékelik, és nem pontozzák.

A szakmai kuratórium a bírálat során vizsgálja a költségkalkulációban igényelt jogcímek szakmai megalapozottságát is.

A szakmai kuratórium döntési előterjesztését pontozásos értékelés alapján határozza meg. A kuratóriumi ülésen a szakmai vita alapját – a szakmai kuratórium tagjai által pályázatonként kitöltött értékelőlapok összesítését követően kialakult – rangsor képezi. A szakmai kuratórium az ülésen szavazással dönt a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámról, a végleges rangsorról és összpontszámokról, valamint a pályázatokra vonatkozó konkrét támogatási összeg-javaslatról.

A szakmai kuratórium a döntési előterjesztést indokolással látja el.

A szakmai kuratórium a pályázaton forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő (a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot teljesítő) pályázatok támogatási összeg-javaslatát, az összpontszámok alapján kialakult sorrendjét – altémánként – is meghatározhatja.

### **A pályázat elbírálása során a szakmai kuratóriumok az alábbi szempontokat veszik figyelembe**

1. a program szakmai minősége és értéke
2. a szakmai program megvalósíthatósága
3. a szakmai program és igényelt összeg realitása, összhangja
4. a program várható hatása
5. a költségvetés realitása

### **Közzététel**

A pályázat kiírója a döntést követően a [www.nka.hu](http://www.nka.hu) és a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) oldalon nyilvánosságra hozza

1. a nyertes pályázók nevét, székhelyét
2. a támogatás célját
3. az elért összpontszámot
4. a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot
5. a megítélt támogatási összeget
6. a forráshiány miatt elutasított pályázók megjelölését, sorrendjét, a jogszabályban rögzített szabályok szerint esetlegesen adható támogatási összegét
7. indokolást

### **Értesítés**

A pályázót a támogatási döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül az NKAI írásban értesíti az eredményről.

### **Jogorvoslat**

Az államháztartáson kívüli igénylő/kedvezményezett az NKAI-nál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. Nem nyújtható be kifogás az olyan

döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

A kifogást az NKAI – további intézkedésre – haladéktalanul megküldi az EMMI-nek. Ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást az EMMI annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

A kifogásra vonatkozó további szabályokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) 102/D. § tartalmazza.

### **Szerződéskötés**

A támogatási szerződés (szerződés) megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 75. §-a a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 81. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

### **A támogatás folyósítása**

A támogatás folyósítására egy vagy több részletben kerülhet sor támogatási előleg címén – legkésőbb 2017. június 30-ig - a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv és finanszírozási ütemterv alapján.

A támogatás első részletének folyósítására a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A szerződéskötés időpontjában

- **folyamatban** lévő vagy megvalósítás előtt álló programok esetén a támogatás, *támogatási előlegként* folyósítandó;
- **már megvalósult** programok esetén a támogatás a benyújtott szakmai beszámoló az EMMI, illetve a pénzügyi elszámolás az NKAI FEPO általi elfogadását követően folyósítandó.

### **A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a támogatási szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

### **A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás hiánypótlására egyetlen alkalommal van lehetőség.**

A szakmai beszámolóban ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait).

**Produkción létrehozása esetén** – a szöveges beszámolón kívül - **beküldendő a produkcióról készült DVD-felvétel és sajtóanyagok** (a kedvezményezett által megjelentetett vagy írt sajtóanyag nem).

**Produkción létrehozása / forgalmazása esetén be kell számolni a lejátszott előadások számáról, előadásenkénti nézőszámáról, az előadások helyszíneiről, a részletes szereposztásról.**

A pénzügyi elszámolásnak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti dokumentumon érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokról (pénztárbizonylat, ennek hiányában pénztárfőkönyv/pénztárnapló másolata, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.).
2. a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
3. a megbízási díjak, tiszteletdíjak, számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.

Produkción kiadások elszámolásánál (tiszteletdíj, kellék-, díszlet-, jelmez költségek stb.) az **eredeti számlára az előadás címének rögzítése kötelező.**

Idegen nyelven kiállított bizonylatok, szerződések esetén a tartalom fordítása szükséges.

Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén az „Elszámoló lap”-on a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamon forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

A fent említett eredeti számlák, okiratok szükség esetén bekérhetők, vagy a helyszínen ellenőrizhetők.

#### **Nem számolható el**

- a) a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
- b) más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
- c) az előadó-művészeti szervezet – amennyiben az előadó-művészeti tevékenységen, mint alap/fő tevékenységen kívül más tevékenységet is folytat – központi irányítása általános költségeinek a számviteli politikában meghatározott módon arányosított, nem előadó-művészeti tevékenységre jutó hányada,
- d) a nem előadó-művészeti tevékenységek közvetlen kiadásai,
- e) ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
- f) visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók,
- g) társasági adó, helyi adó, idegenforgalmi adó, vámköltség, illeték, különadó stb.,
- h) bírság, kötbér, perköltség, hatósági díj,
- i) banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
- j) árfolyamvesztések, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
- k) társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
- l) föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
- m) természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is),
- n) rendezvény-, utazásszervezés költsége.

***Nem számolható el továbbá a jutalom jogcímen kifizetett tétel; múzeumi, edzőtermi, uszodai színházi stb. belépőjegy; ajándékutalvány; DVD film; szakkönyv; alkohol; cigaretta; ajándékutalvány; rendezvényszervezés és utazásszervezés költsége; személyes higiéniai-, egészségmegtartó és javító termékek; a szervezet üzemben tartásában/tulajdonában levő személy-, tehergépjárművéhez kapcsolódó karbantartási költségek, illetve éves autópályadíj;***

*telefonszámlán szereplő telefonvásárlás /részletfizetési díj, szerencsejáték díja, adomány, szavazás költsége, emeldíjas szám hívása, kártyás/internet feltöltés, biztosítás díja; könyv, kerékpár (ez utóbbi kettő esetében kivétel, ha a produkcióban szerepel); illetve adásvételi szerződéssel vásárolt olyan termék, amely kereskedelmi forgalomban kapható.*

### **A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt**

szakmai kérdésekben az EMMI Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztályán:

- Villányiné Sasvári Csilla táncszakmai referens a (00-36-1) 795-42-98-as telefonszámon;

a pályázati adatlap és a költségkalkuláció kitöltésével kapcsolatban az NKAI-nál

- Szalay Mónika kollégiumi titkár a (00-36-1) 327-4375 telefonszámon vagy a [monika.szalay@nka.hu](mailto:monika.szalay@nka.hu) e-mail címen,
- Kovács Krisztina osztályvezető a (00-36-1) 327-4380 telefonszámon vagy a [krisztina.kovacs@nka.hu](mailto:krisztina.kovacs@nka.hu) e-mail címen.

A pályázattal kapcsolatos további fontos információk a Pályázati tájékoztatóban olvashatóak a [www.nka.hu](http://www.nka.hu) – EMMI Fejezeti kezelésű pályáztatás – Pályázati tájékoztató menüpont alatt).

**Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét,** hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét, így többek között:

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- a 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra; ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a támogató megfelelő határidő kitűzésével felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.
- a 88. § (3) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.
- A 84. § (2) bekezdés részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait.
- a 90. § (1) bekezdése szerint köztartozás esetén a köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstar, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv kedvezményezettenként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adó- és vámhatóságnak. A visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.

- a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
- a 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKAI írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra, ha jogszabály, pályázati kiírás vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.
- a 95. § (2) bekezdés alapján a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- a 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni. E rendelkezéstől a támogatási szerződésben a felek eltérhetnek.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok (a szakértő által, egyedileg adott pontszámokat kivéve) közérdekű adatoknak minősülnek. *A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* alapján a pályázat meghatározott adatait a kiíró az NKAI-n keresztül közzéteszi a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon.



## Az egyes altémákhoz tartozó részletes kritériumok és információk

### Hazai professzionális táncművészeti szervezetek támogatása

Támogatásra fordítható keretösszeg: 37 200 000 Ft.

A pályázatok bírálatában részt vevő szakmai kuratórium tagjai az 01-02-03-04. altémában:

Juhász Zsolt, Szakály György, Uhrík Dóra

#### 01. altéma:

#### Új produkciók létrehozásának támogatása

A pályázaton elnyerhető támogatás pályázatonként **maximum 3 000 000 Ft.**

**A pályázók köre:** magyarországi székhellyel rendelkező, professzionális táncművészeti előadó-művészeti szervezetek.

**A pályázat célja:** hazai professzionális táncművészeti szervezetek, társulatok új produkciói létrehozásának támogatása a 2016/2017 évadban, melynek bemutatója legkésőbb 2017. május 31-ig megtörténik.

**Nem nyújtható be** pályázat produkció felújítására, továbbjátszására vagy megvásárlására.

#### **Igényelhető költségjogcímek:**

1. művészek tiszteletdíja és annak járulékai vagy számlás kifizetése (mértéke az igényelt/elnyert támogatás maximum 50 %-a lehet!)
2. szerzői, alkotói díj és jogdíj
3. a produkció előadásához szükséges technikai eszköz bérleti díja
4. a produkcióban látható jelmez költsége
5. a produkcióban látható díszlet költsége
6. a produkcióban látható kellék költsége

#### **A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

- tájékoztatóanyag a létrehozni kívánt produkcióról (elsősorban a produkció bemutatásának célja, koncepciója, a bemutató helyszíne és időpontja, tervezett előadásszám, helyszínek és nézőszám);
- szereposztás, az alkotók (rendező, tervezők, koreográfus, zeneszerző stb.) névsora;
- szinopszis.

**Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.**

## **02. altéma:** **Országos forgalmazás**

**A pályázók köre:** saját produkciójukat előadó, magyarországi székhellyel rendelkező professzionális táncművészeti előadó-művészeti szervezetek, mint meghívott felek.

**Nem nyújthat be pályázatot** a produkciót meghívó fél, továbbá olyan szervezet, amely a kiemelt színházi - belföldi forgalmazás témában is pályázik.

**A pályázat célja:** magyarországi székhellyel rendelkező professzionális táncművészeti előadó-művészeti szervezetek kiemelkedő színvonalú, saját produkciói országos forgalmazásának támogatása.

**Országos forgalmazás** alatt kizárólag a pályázó táncművészeti szervezet székhely szerinti településén (a település közigazgatási határain) kívül megtartott/megtartandó eladása értendő.

**Saját produkciónak** tekintendő az az alkotás, amelynek az előadásához szükséges szerzői jogokkal a táncművészeti szervezet rendelkezik, és a produkció előadása a táncművészeti szervezettel szerződéses kapcsolatban álló alkotó- és előadó-művészek művészi tevékenységével jön létre.

### **Igényelhető költségjogcímek:**

1. művészek tiszteletdíja és annak járulékai vagy számlás kifizetése
2. szerzői, alkotói díj és jogdíj
3. a produkció előadásához szükséges technikai eszköz bérleti díja
4. szállítás költsége, (csak a pályázatban/szerződésben nevesített előadás/ok szállítási költsége számolható el)
5. utazási költség (csak belföldi utazási költség, illetve csak a pályázatban/szerződésben nevesített előadás/ok utazási költsége számolható el)
6. szállásköltség (idegenforgalmi adó nem!)
7. szolgáltatásvásárlása (kizárólag a megvásárolt produkció költsége számolható el ezen a jogcímen!)

### **A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

- tájékoztatóanyag az utaztatni kívánt produkcióról (elsősorban a meghívó és meghívott fél együttműködésének és a produkció bemutatásának célja, koncepciója, a bemutató helyszíne és időpontja, tervezett előadásszám és nézőszám, korábban létrejött előadás esetén DVD felvétel az előadásról);
- a fogadó fél meghívó nyilatkozata (vagy a felek között megkötött szerződés egyszerű másolata);
- szereposztás, az alkotók (rendező, tervezők, koreográfus, zeneszerző stb.) névsora;
- szinopszis.

**Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be**, amelyben több utazást is megjelölhet. Több utazásra benyújtott pályázat esetén utazásonként kell költségkalkulációt kitölteni

(rész költségek kalkuláció), továbbá be kell nyújtani a rész költségek kalkulációk összesítését is külön költségek kalkulációs lapon (összesített költségek kalkuláció). Amennyiben egy utazás alkalmával több produkciót is tervez előadni a pályázó, úgy a rész költségek kalkuláció(ko)n produkciókra lebontva kell szerepeltetni a produkcióként meghatározható költségeket.

### **03. altéma:**

#### **Külföldi forgalmazás támogatása**

**A pályázók köre:** saját produkciójukat Magyarország határain kívül előadó, magyarországi székhellyel rendelkező professzionális táncművészeti előadó-művészeti szervezetek, mint meghívott felek.

**Nem nyújthat be pályázatot** a produkciót meghívó fél, továbbá olyan szervezet, amely a kiemelt színházi - külföldi forgalmazás témában is pályázik.

**Nem** nyújtható be pályázat külföldi **versenyen** való részvételre.

**A pályázat célja:** magyarországi székhellyel rendelkező professzionális táncművészeti szervezetek kiemelkedő színvonalú, saját produkciói külföldi forgalmazásának (azaz vendégjáték, fesztiválrészvétel) támogatása.

**Saját produkciónak** tekintendő az az alkotás, amelynek az előadásához szükséges szerzői jogokkal a táncművészeti szervezet rendelkezik, és a produkció előadása a táncművészeti szervezettel szerződéses kapcsolatban álló alkotó- és előadó-művészek művészi tevékenységével jön létre.

#### **Igényelhető költségcímek:**

1. művészek tiszteletdíja és annak járulékai vagy számlás kifizetése (mértéke az igényelt/elnyert támogatás maximum 50 %-a lehet!)
2. utazási költség (csak a pályázatban/szerződésben nevesített előadás/ok utazási költsége számolható el)
3. szállítás költség (csak a pályázatban/szerződésben nevesített előadás/ok szállítási költsége számolható el)
4. biztosítás díj
5. a produkció előadásához szükséges technikai eszköz bérleti díja

#### **Nem igényelhető támogatás szállásköltségre!**

#### **A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

- tájékoztatóanyag az utaztatni kívánt produkcióról (elsősorban a meghívó és meghívott fél együttműködésének és a produkció bemutatásának célja, koncepciója, a bemutató helyszíne és időpontja, tervezett előadászám és nézőszám, korábban létrejött előadás esetén DVD felvétel az előadásról, az utazók létszáma);
- fesztivál, tematikus szakmai program (sorozat) esetén a rendezvény programterve;

- a fogadó fél meghívólevele, amely tartalmazza a fogadó fél vállalásait (vagy a felek között megkötött szerződés egyszerű másolata). A meghívólevélnek ki kell térnie arra, hogy a meghívó fél a meghívás költségeinek mely részét állja, vagy mit biztosít a meghívott fél számára;
- szereposztás, az alkotók (rendező, tervezők, koreográfus, zeneszerző stb.) névsora;
- szinopszis.

**Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be**, amelyben több utazást is megjelölhet. Több utazásra benyújtott pályázat esetén utazásonként kell költségkalkulációt kitölteni (részköltségkalkuláció), továbbá be kell nyújtani a részköltségkalkulációk összesítését is külön költségkalkulációs lapon (összesített költségkalkuláció). Amennyiben egy utazás alkalmával több produkciót is tervez előadni a pályázó, úgy a részköltségkalkuláció(ko)n produkciókra lebontva kell szerepeltetni a produkciónként meghatározható költségeket.

#### **04. altéma:**

#### **Táncművészeti fesztivál, szemle, tematikus előadás-sorozat szervezésének támogatása**

Az altémában elnyerhető támogatás pályázatonként **maximum 5 000 000 Ft.**

**A pályázók köre:** magyarországi székhellyel rendelkező professzionális tánc- és színházművészeti szervezetek.

**Az altéma pályázati célja:** magyarországi székhellyel rendelkező hivatásos tánc- vagy színházművészeti szervezetek általi, országos jelentőségű táncművészeti fesztiválok, szemle, tematikus előadás-sorozat szervezésének támogatása.

#### **Igényelhető költségjogcímek:**

közreműködők, előadók

1. tiszteletdíja (mértéke az igényelt/elnyert támogatás maximum 50 %-a lehet!)
2. szállásköltsége
3. utazási költsége
4. csoportos étkezése – Csoportos étkezésként elszámolható az a számla, amely kizárólag főétkezésként elfogyasztott meleg étel vásárlását tartalmazza, valamint ásványvíz vásárlását a melegétkezés fogyasztásakor. Más, illetve alapanyag beszerzésére a Csoportos étkezésként jogcím alatt elszámolni kívánt támogatás összeg nem fordítható!
5. szolgáltatásvásárlása (kizárólag a megvásárolt produkció költsége számolható el ezen a jogcímen, melynek mértéke az igényelt/elnyert támogatás maximum 50 %-a lehet!)

továbbá

6. szállítás
7. a produkció előadásához szükséges technikai eszköz bérleti díja
8. szerzői, alkotói jogdíj
9. reklám- és PR-költség

**A támogatás amatőr fellépők, együttesek költségeire nem fordítható.**

**A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

- a fesztivál, szemle, tematikus előadás-sorozat konceptióját és tervezett részletes programját tartalmazó tájékoztató;
- verseny esetén rövid ismertető annak tematikájáról (díjazás, zsűri összetétele stb.).

**Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.**

A pályázat elbírálásánál **előnyt jelent**, ha a megrendezendő fesztivál, szemle, tematikus előadás-sorozat OFF/kísérőprogramjában összművészeti koncepció érvényesül, megjelennek társművészetek és workshopok, illetve a Budapesten kívüli hazai és külföldi bemutatkozási lehetőségek felkutatására és a szakmai kapcsolatrendszer szélesítésére, erősítésére törekvő kezdeményezések, programok.

Budapest, 2016.

*Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás alapján*

*az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:*

Dr. Hoppál Péter  
kultúráért felelős államtitkár