

## **Pályázati felhívás kiemelt művészeti célok megvalósításának támogatására professzionális SZÍNHÁZI előadó-művészeti szervezetek részére**

**A pályázat kiírója (támogató):** Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

### **A pályázat célja**

Az EMMI az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 21. §-a alapján nyílt pályázatot hirdet kiemelt művészeti célok megvalósításának támogatására, előadó-művészeti szervezetek számára.

### **A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása**

A pályázati keretösszeg a Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény alapján **112 300 000 Ft.** A pályázat keretösszege az EMMI 2016. évi költségvetésében a 20/13/5 *Az előadó-művészeti törvény végrehajtásából adódó feladatok (működési és művészeti pályázatok)* elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

**Az egyes altémákra fordítható keretösszegek** meghatározása jelen kiírás „Az egyes altémákhoz tartozó részletes kritériumok és információk, az altémák keretösszegei” fejezetében található.

A beérkezett pályázatok függvényében az egyes altémákra meghatározott keretösszegek módosíthatók.

Egy pályázati cél csak egy pályázati altémából nyerhet támogatást.

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás.

A megítélt támogatás intenzitása legfeljebb 100 % lehet. Kivétel 06-os altéma (Színházi nevelés), ahol az *intenzitás* a produkciós költségek esetében maximum 50 % lehet.

**A pályázók köre:** professzionális, létesítő okiratuk szerint színházi előadó-művészeti szervezetek. További, speciális kritériumokat az egyes altémák részletes ismertetője tartalmaz!

**Nem nyújtható be pályázat** azokhoz a szakmai programokhoz, amelyekhez a pályázó a 2015. évi kiemelt művészeti célú, EMMI által meghirdetett pályázaton támogatást nyert, továbbá azon szakmai programhoz, amely részben vagy egészben az EMMI 2015. évi határon túli előadó-művészeti szervezetek számára meghirdetett pályázatán támogatást nyert.

**Nem folyósítható támogatás** annak a nyertes pályázónak, amely a korábbi év(ek)ben az EMMI illetve jogelődjéi és a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által nyújtott, lejárt határidejű támogatással nem számolt el, azt nem a célnak megfelelően használta fel, visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget, illetve az elszámolást a támogató/pályázat kezelője egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

**A megvalósítás időszaka: 2016. május 16. – 2017. május 15.**

A felhasználás (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek *teljesítésének*) időszaka: 2016. május 16. – 2017. május 31.

**A pályázat benyújtásának határideje**

A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati kiírásnak az NKA portálján történő megjelenésétől számított 35. naptári nap, a jelen pályázati felhívás esetében **2016. július 08.**

**A pályázat kezelője:** Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága (a továbbiakban: NKAI)

### **Nevezési díj, saját forrás**

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

### **A pályázat tartalmi elemei**

#### **1. Pályázati adatlap**

Az adatlap letölthető az NKAI portáljának nyitó oldalán (www.nka.hu), a főmenü sorban elhelyezett „EMMI” menüpontra kattintva, az aktuális pályázati felhívások almenüpontból.

#### **2. A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek**

- 2.a) **Költségkalkuláció** (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete; több cél esetén, az adott altémánál leírtak szerint több darab);
- 2.b) **Jogi dokumentáció VAGY Nyilatkozat**(a Pályázati adatlap Kitöltési útmutatója szerint)  
– *a jogi dokumentáció vagy a Nyilatkozat hiánypótlására nincs lehetőség!*  
Amennyiben több altémába is nyújt be pályázatot a szervezet, az eredeti jogi dokumentációt vagy Nyilatkozatot elegendő egy altémához eredetiben benyújtani (míg a többi altémához benyújtott anyagba elegendő másolatot csatolnia azzal, hogy a másolaton fel kell tüntetni, hogy melyik altémába benyújtott csomagban található az eredeti dokumentáció.);
- 2.c) Az adott altémánál felsorolt, **kötelezően benyújtandó szakmai anyagok;**
- 2.d) **Szakmai beszámoló** az előző évi tevékenységről (maximum 5 oldal terjedelemben).

### **A pályázat benyújtásának módja**

A teljes pályázati anyagot (azaz: pályázati adatlap, költségkalkuláció, jogi dokumentumok, az adott altémánál felsorolt, kötelezően benyújtandó szakmai anyagok és szakmai beszámoló) az alábbiak szerint kérjük feladni:

- **KÉT nyomtatott (egy eredeti és egy másolati) példányban, kizárólag postai úton, egyetlen küldeményben, az eredeti példányt megkülönböztetett jelzéssel ellátva**

**TOVÁBBÁ a fenti küldeménynek tartalmaznia kell**

- **CD-re vagy DVD-re kiírva**, a szakmai kuratórium taglétszámának megfelelő példányszámban a teljes pályázati anyagot mellékletekkel együtt (a CD/DVD-re rá kell írni a pályázó nevét). Csak olyan CD / DVD nyújtható be, amelyet Windows rendszerű gépeken futtatni lehet.

**TOVÁBBÁ**

- **a fentiekén túl a szövegekönvekből:**
    - Katona József produkciós pályázati (02.) altémában + **4 darab (összesen 6 db!)**
    - a Weöres Sándor bábszínházi pályázat (05.) altémájában + **3 darab (összesen 5 db!)**
- nyomtatott példányt is be kell nyújtani.**

Nyomatékosan felhívjuk a figyelmet arra, hogy a „Kitöltési útmutató”-ban a **Jogi dokumentáció** címszó alatt felsorolt – a pályázóra vonatkozó – dokumentumok VAGY a Nyilatkozat **hiánypótlására nincs lehetőség!**

**Hiányosan vagy nem az előírás szerint benyújtott jogi dokumentáció esetén a pályázat nem kerül befogadásra!**

*Az NKA internetes regisztrációja során korábban benyújtott jogi dokumentációt az NKAI-nak jelen EMMI-pályázat esetében nem áll módjában elfogadni.*

### **A pályázat benyújtásának helye**

Postacím: Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága – FEPO

H - 1388 Budapest, Pf. 82.

vagy nagyobb csomag esetén a postai cím: 1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.

A borítékra és a pályázati adatlapra is kérjük ráírni a pályázat rövid címét és az altéma számát, például: „*Kiemelt műv.cél színház – 02.Katona altéma*”

### **A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja**

#### **A) A pályázat befogadása**

A pályázat befogadásáról az NKAI, legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadása során az NKAI vizsgálja, hogy

- a pályázatot a benyújtásra meghatározott határidőn belül nyújtotta-e be a pályázó,
- az igényelt támogatási összeg meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket,
- a támogatási arány meghaladja-e a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- a pályázó a pályázói körbe tartozik-e,
- a pályázó teljes körűen benyújtotta-e a jogi dokumentációt.

#### **B) A hiánypótlás**

Ha a befogadott pályázatot a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – **e-mailen, egyetlen alkalommal felszólítja** a pályázót a pályázat kijavítására. **A pályázat kijavítására / hiánypótlására egyetlen alkalommal – a megadott határidőig - van lehetőség.**

A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő **3 napon belül** van lehetőség. **A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.**

(A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelyet naponta ellenőriz.)

A benyújtott pályázat / hiánypótlás **hiányos vagy hibás, ha**

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a jogi dokumentációt, amellyel kapcsolatban hiánypótlás nem lehetséges);
- hiányzik vagy nem teljes vagy nem megfelelő a cégszerű aláírás a kötelezően benyújtandó dokumentumokon
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az NKAI az általa elutasított (be nem fogadott) pályázatokat, illetve a hiányosan vagy hibásan benyújtott hiánypótlást tartalmazó pályázatokat tájékoztatással küldi meg az érintett szakmai kuratóriumnak.

### **A pályázat elbírálásának határideje**

A döntéshozó a rendelkezésre álló keret támogatott pályázonkénti elosztásáról a pályázatok benyújtási határidejét követően, **legkésőbb 65 napon belül dönt.**

### **A pályázatok bírálatára vonatkozó eljárás**

A beérkezett pályázatokról szóló döntései megalapozásához a kultúráért felelős miniszter nevében eljárva a kultúráért felelős államtitkár (döntéshozó) az érintett előadó-művészeti bizottság javaslata figyelembevételével szakmai kuratóriumokat kér fel.

A döntésekre a szakmai kuratóriumok előterjesztése alapján az érintett előadó-művészeti bizottságok tesznek javaslatot.

A szakmai kuratóriumok a pályázatokat a kuratórium munkájára vonatkozó *Működési szabályzat* szerint és saját szakmai tapasztalata, szakmai tanácsadók beszámolóit, személyes konzultációk, videó dokumentációk és a benyújtott pályázatban szereplő információk alapján bírálja el.

A szakmai kuratóriumok döntési javaslatot tesznek az NKAI által tájékoztatással megküldött, hiányosan vagy hibásan benyújtott hiánypótlást tartalmazó pályázat elutasításáról és a szakmailag érvénytelen pályázatról. Az elutasított és szakmailag érvénytelennek minősített pályázatot a kuratóriumok nem értékelik, és nem pontozzák.

A szakmai kuratórium a bírálat során vizsgálja a költségkalkulációban igényelt jogcímek szakmai megalapozottságát is.

A szakmai kuratórium döntési előterjesztését pontozásos értékelés alapján határozza meg. A kuratóriumi ülésen a szakmai vita alapját – a szakmai kuratórium tagjai által pályázonként kitöltött értékelőlapok összesítését követően kialakult – rangsor képezi. A szakmai kuratórium az ülésen szavazással dönt a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámról, a végleges rangsorról és összpontszámokról, valamint a pályázatokra vonatkozó konkrét támogatási összeg-javaslatról.

A szakmai kuratórium a döntési előterjesztést indokolással látja el.

A szakmai kuratórium a pályázon forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő (a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot teljesítő) pályázatok támogatási összeg-javaslatát, az összpontszámok alapján kialakult sorrendjét – altémánként – is meghatározhatja.

### **A pályázat elbírálása során a szakmai kuratóriumok az alábbi szempontokat veszik figyelembe**

1. a program szakmai minősége és értéke
2. a szakmai program megvalósíthatósága
3. a szakmai program és igényelt összeg realitása, összhangja
4. a program várható hatása
5. a költségvetés realitása

### **Közzététel**

A pályázat kiírója a döntést követően [a www.nka.hu](http://www.nka.hu) és a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) oldalon nyilvánosságra hozza

1. a nyertes pályázók nevét, székhelyét

2. a támogatás célját
3. az elért összpontszámot
4. a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot
5. a megítélt támogatási összeget
6. a forráshiány miatt elutasított pályázók megjelölését, sorrendjét, a jogszabályban rögzített szabályok szerint esetlegesen adható támogatási összegét
7. indokolást

### **Értesítés**

A pályázót a támogatási döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül az NKAI írásban értesíti az eredményről.

### **Jogorvoslat**

Az államháztartáson kívüli igénylő/kedvezményezett az NKAI-nál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

A kifogást az NKAI – további intézkedésre – haladéktalanul megküldi az EMMI-nek. Ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást az EMMI annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

A kifogásra vonatkozó további szabályokat az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban Ávr.) 102/D. § tartalmazza.

### **Szerződéskötés**

A támogatási szerződés (szerződés) megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 75. §-a a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 81. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

### **A támogatás folyósítása**

A támogatás folyósítására egy vagy több részletben kerülhet sor támogatási előleg címén - legkésőbb 2017. június 30-ig - a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv és finanszírozási ütemterv alapján.

A támogatás első részletének folyósítására a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A szerződéskötés időpontjában

- **folyamatban** lévő vagy megvalósítás előtt álló programok esetén a támogatás, *támogatási előlegként* folyósítandó;
- **már megvalósult** programok esetén a támogatás a benyújtott szakmai beszámoló az EMMI, illetve a pénzügyi elszámolás az NKAI FEPO általi elfogadását követően folyósítandó.

### **A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a támogatási szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

**A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás hiánypótlására egyetlen alkalommal van lehetőség.**

A szakmai beszámolóban ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait).

**Produkción létrehozása esetén** – a szöveges beszámolón kívül - **beküldendő a produkcióról készült DVD-felvétel és sajtóanyagok** (a kedvezményezett által megjelentetett vagy írt saját anyag nem).

**Produkción létrehozása / forgalmazása esetén be kell számolni a lejátszott előadások számáról, előadásonkénti nézőszámáról, az előadások helyszíneiről, a részletes szereposztásról.**

A pénzügyi elszámolásnak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti dokumentumon érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokról (pénztárbizonylat, ennek hiányában pénztárfőkönyv/pénztárnapló másolata, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.).
2. a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
3. a megbízási díjak, tiszteletdíjak, számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.
4. **A 02. Katona** produkciós pályázat altéma esetében a pénzügyi elszámolás részét képezi a szerző számára történt 600.000 Ft összegű szerzői díj kifizetését igazoló pénzügyi bizonylatok, **továbbá** a színház és a szerző között megkötött szerződésben rögzített díj kifizetését igazoló dokumentum – mint saját forrásként elszámolt összeg, - mely nem azonos ezen pályázaton elnyert 600.000 Ft összegű szerzői díjjal. Amennyiben a produkció bemutatására és az azt követő 5 lejátszott előadás megvalósulására 2017. május 31-ig nem kerül sor, akkor kizárólag a szerzői díjra jogosult a támogatott. .
5. **A 05. Kortárs gyermek, ifjúsági és felnőtt bábszínházi művek támogatása és előadásaik megszületésének elősegítése** altéma szakmai beszámolójához szükséges benyújtani a szövegbönyvet.

Produkciós kiadások elszámolásánál (tiszteletdíj, kellék-, díszlet-, jelmez költségek stb.) az **eredeti számlára az előadás címének rögzítése kötelező.**

Idegen nyelven kiállított bizonylatok, szerződések esetén a tartalom fordítása szükséges.

Nem magyarországi fizetőszközben történő pénzügyi elszámolás esetén az „Elszámoló lap”-on a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamon forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

A fent említett eredeti számlák, okiratok szükség esetén bekérhetők, vagy a helyszínen ellenőrizhetők.

#### **Nem számolható el**

- a) a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
- b) más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
- c) az előadó-művészeti szervezet – amennyiben az előadó-művészeti tevékenységen, mint alap/fő tevékenységen kívül más tevékenységet is folytat – központi irányítása általános költségeinek a számviteli politikában meghatározott módon arányosított, nem előadó-művészeti tevékenységre jutó hányada,
- d) a nem előadó-művészeti tevékenységek közvetlen kiadásai,
- e) ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
- f) visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók,
- g) társasági adó, helyi adó, idegenforgalmi adó, vámköltség, illeték, különadó stb.,
- h) bírság, kötbér, perköltség, hatósági díj,
- i) banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
- j) árfolyamvesztések, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
- k) társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
- l) föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
- m) természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is),
- n) rendezvény-, utazásszervezés költsége.

*Nem számolható el továbbá a jutalom jogcímen kifizetett tétel; múzeumi, edzőtermi, uszodai színházi stb. belépőjegy; ajándékutalvány; DVD film; zenei DVD; szakkönyv; alkohol; cigaretta; ajándékutalvány; rendezvényszervezés és utazásszervezés költsége; személyes higiénia-, egészségmegtartó és javító termékek; fehérnemű vásárlása; a szervezet üzemben tartásában/tulajdonában levő személy-, tehergépjárművéhez kapcsolódó karbantartási költségek, illetve éves autópályadíj; telefonszámlán szereplő telefonvásárlás /részletfizetési díj, szerencsejáték díja, adomány, szavazás költsége, emeltdíjas szám hívása, kártyás/internet feltöltés, biztosítás díja; könyv, kerékpár (ez utóbbi kettő esetében kivétel, ha a produkcióban szerepel); illetve adásvételi szerződéssel vásárolt olyan termék, amely kereskedelmi forgalomban kapható.*

#### **A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt**

szakmai kérdésekben az EMMI Közösségi Művelődési és Művészeti Főosztályán:

- Szakonyi Zsófia színházművészeti referens a (00-36-1) 795-42-43-as telefonszámon; a pályázati adatlap és a költségkalkuláció kitöltésével kapcsolatban az NKAI-nál
- Szalay Mónika kollégiumi titkár a (00-36-1) 327-4375 telefonszámon vagy a [monika.szalay@nka.hu](mailto:monika.szalay@nka.hu) e-mail címen,
- Kovács Krisztina osztályvezető a (00-36-1) 327-4380 telefonszámon vagy a [krisztina.kovacs@nka.hu](mailto:krisztina.kovacs@nka.hu) e-mail címen.

A pályázattal kapcsolatos további fontos információk a Pályázati tájékoztatóban olvashatóak a [www.nka.hu](http://www.nka.hu) – EMMI Fejezeti kezelésű pályáztatás – Pályázati tájékoztató menüpont alatt).

**Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét,** hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét, így többek között:

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.

- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- a 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra; ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a támogató megfelelő határidő kitűzésével felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.
- a 88. § (3) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.
- A 84. § (2) bekezdés részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait.
- a 90. § (1) bekezdése szerint köztartozás esetén a köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv kedvezményezettenként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adó- és vámhatóságnak. A visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.
- a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
- a 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKAI írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra, ha jogszabály, pályázati kiírás vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.
- a 95. § (2) bekezdés alapján a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- a 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően. A támogatott tevékenység összköltségét a költségtervben meghatározott egyes költségnemek arányában kell csökkenteni. E rendelkezéstől a támogatási szerződésben a felek eltérhetnek.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok (a szakértő által, egyedileg adott pontszámokat kivéve) közérdekű adatoknak minősülnek. *A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* alapján a pályázat meghatározott adatait a kiíró az NKAI-n keresztül közzéteszi a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon.

**Az egyes altémákhoz tartozó részletes kritériumok és információk,**



## az altémák keretösszegei

### 01. altéma:

### Határon túli színházak vendéjátékai befogadásának támogatása

**Támogatásra fordítható keretösszeg: 25 000 000 Ft**

#### **Az altéma pályázati célja:**

Határon túli magyar nyelvű színházak és társulatok vendéjátékainak támogatása fesztivál / tematikus előadás-sorozat megvalósítása keretében.

**A pályázók köre:** magyarországi székhellyel rendelkező létesítő okiratuk szerint professzionális előadó-művészeti szervezetek

#### **Igényelhető költségjogcímek:**

1. művészek tiszteletdíja és annak járulékai vagy számlás kifizetése
2. szerzői, alkotói jogdíj
3. produkció előadásához szükséges technikai eszköz bérleti díja
4. produkció megvásárlása (szolgáltatásként)
5. szállásköltség
6. PR-marketing
7. nyomdai előkészítés
8. nyomdaköltség
9. csoportos étkezés – Csoportos étkezőként elszámolható az a számla, amely kizárólag főétkezőként elfogyasztott meleg étel vásárlását tartalmazza, valamint ásványvíz vásárlását a melegétkezés fogyasztásakor. Más, illetve alapanyag beszerzésére a Csoportos étkezőként jogcím alatt elszámolni kívánt támogatás összeg nem fordítható!
10. befogadó szervezet pályázó – csak a produkció bemutatásával kapcsolatban felmerülő – munkatársainak tiszteletdíja (munkabére nem!)
11. szolgáltatás vásárlása (kizárólag a megvásárolt produkció költsége számolható el ezen a jogcímen!)

A pályázó főfoglalkozású munkatársai munkabérére és járulékaira támogatás nem igényelhető!

#### **A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

- a fesztivál / tematikus előadás-sorozat programját bemutató szakmai koncepció, leírás;
- befogadni kívánt produkcióra vonatkozóan a meghívás elfogadásának tényét igazoló dokumentum.

**Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be, melyben több meghívott produkciót is szerepeltethet.** Több meghívott produkció esetén produkciónként kell költségkalkulációt kitölteni (részköltségkalkuláció), továbbá be kell nyújtani a részköltségkalkulációk összesítését is külön költségkalkulációs lapon (összesített költségkalkuláció).

**Csak a befogadó fél adhat be pályázatot!**

**A pályázat bírálatában részt vevő szakmai kuratórium tagjai a 01. altémában:**  
Kulcsár Edit, Seress Zoltán, Szabeni Zsuzsa, Kiss Csaba

**02. altéma:**  
**Katona József produkciós pályázat**

**Támogatásra fordítható keretösszeg: 18 800 000 Ft**

A pályázaton elnyerhető támogatás pályázatonként:

- stúdiószínpadi ősbemutatója esetén **maximum 1 600 000 Ft**
- kamaraszínházi ősbemutató esetén **maximum 2 600 000 Ft**
- nagyszínpadi ősbemutató esetén **maximum 3 600 000 Ft**

**Megítélhető támogatástípusok**

(A megítélhető támogatástípusok közül pályázatonként egy vagy mindkettő megítélhető.)

- a) **Szerzői támogatás**, melyet a színház fizet ki a szerző részére, mértéke bruttó 600 000 Ft. A szerzői támogatás a szerző és a színház között megkötött *felhasználói szerződésben rögzített összegben felül* értendő és fizetendő ki. A felhasználói szerződésben a szerzőnek a színház által fizetendő díjról **is** rendelkezni kell (a rendelkezés nem lehet lemondás vagy jogdíjfizetéstől való szerzői elállás).
- b) **Ősbemutató létrehozásának támogatása**

**Ősbemutató:** magyar nyelvű ősbemutatót jelent, országtól függetlenül, minden további bemutató továbbjátzásnak minősül.

Az ősbemutató megtartásának időpontja tekintetében felhívjuk a figyelmet „*A támogatás elszámolása és ellenőrzése*” bekezdésben foglaltakra! A megvalósítási, felhasználási és elszámolási határidők módosítására nincs lehetőség!

**A játszóhely besorolása** (nagyszínpad, kamaraszínpad, stúdiószínpad) nemcsak a terem nagyságától, hanem a bemutatásra kerülő dráma jellegétől is függ (szereplők, helyszínek száma, szcenikai igénye stb.).

**A pályázók köre:** létesítő okiratuk szerint professzionális előadó-művészeti szervezetek.

**A pályázat célja:** kortárs magyar dráma szerzőjének és **ősbemutatój**ának támogatása hazai és határon túli magyar színpadokon. Magyarországi székhellyel rendelkező pályázó esetében magyarországi ősbemutató támogatható, határon túli pályázó esetében az adott ország magyar nyelvű ősbemutatója támogatható.

Pályázni csak az eredeti drámaszöveggel vagy a szerző saját regényének, elbeszélésének, forgatókönyvének stb. a szerző által dramatizált változatával lehet. Kortárs drámának minősül minden élő szerző magyar nyelven íródott színpadi műve.

**Nem nyújtható be** olyan dráma, amelyet magyar vagy határon túli színpadon (magyar nyelven) már korábban bemutattak, továbbá nem nyújtható be felolvasó színház keretében bemutatandó szöveg, továbbá bábszínházi szöveggönyv.

**Igényelhető költségjogcímek:**

**Kötelezően igényelendő költségjogcím:**

1. szerzői honorárium és annak járulékai vagy számlás kifizetése 600.000 Ft értékben. A szerzői támogatás a jogszabályoknak megfelelően adó- és járulékköteles.

**További igényelhető költségjogcímek:**

2. művészek tiszteletdíja és annak járulékai vagy számlás kifizetése (munkabér nem!)
3. jelmezköltség
4. díszletköltség
5. kellék
6. a produkció előadásához szükséges technikai eszköz bérleti díja

**A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai és további dokumentumok:**

- a szerző és a színház között megkötött felhasználói szerződés egyszerű másolata, melynek **kötelezően** tartalmaznia kell a szerzőnek fizetendő díjat **is, amely nem egyenlő a támogatásban elnyerhető 600.000 Ft-tal.** A felhasználói szerződésben a díjról szóló rendelkezés nem lehet lemondás vagy jogdíjfizetéstől való szerzői elállás.
- tájékoztatóanyag a tervezett produkcióról (elsősorban a bemutatás célja, koncepciója, helyszíne – a befogadóképesség meghatározásával – és időpontja, a produkció szcenikai igénye, tervezett előadásszám és nézőszám);
- a dráma szövege vagy a szöveggönyv **6 példányban kinyomtatva;**
- szereposztás, az alkotók (rendező, tervezők, koreográfus, zeneszerző stb.) névsora;
- a szerző nyilatkozata arról, hogy a drámáját – magyarországi székhellyel rendelkező pályázó esetén Magyarországon, határon túli pályázó esetén a pályázó adott országában, magyar nyelven – nem mutatták be;
- állandó játszóhellyel nem rendelkező pályázó esetén a tervezett játszóhely nyilatkozata a produkció befogadásáról.

**Egy pályázó maximum két pályázatot nyújthat be.**

**Előnyben részesül az elbírálás során**

- ha a játszóhellyel nem rendelkező pályázó és a befogadó játszóhely szerződést kötött (befogadó nyilatkozat helyett);
- az a dráma, mely a pályázó színpadi interpretációjától függetlenül is önálló irodalmi értéket képvisel;
- a befejezett, teljes drámaszövegek;
- a gyermek és ifjúsági korosztályt megszólító, szépirodalmi értéket képviselő dráma.

**A szakmai beszámoló elfogadásának feltétele: a produkcióról készült (akár vágatlan) DVD felvétel megküldése.**

**A pályázat bírálatában részt vevő szakmai kuratórium tagjai a 02. altémában:**

Németh Ákos, Szentmártoni János, Szűcs Gábor, Verebes Ernő

### **03. altéma:**

## **Országos forgalmazás támogatása**

**Támogatásra fordítható keretösszeg: 20 000 000 Ft**

**A pályázók köre:** saját produkciójukat előadó, magyarországi székhellyel rendelkező professzionális színházművészeti előadó-művészeti szervezetek, mint meghívott felek.

**Nem nyújthat be pályázatot** a produkciót meghívó fél. Nem nyújtható be olyan produkció előadására pályázat, amely a jelen pályázati felhívás 07. Mobilitás altémájában benyújtott pályázatban szerepel, továbbá olyan szervezet, amely a kiemelt táncművészeti pályázat - országos forgalmazása témában is pályázik.

**A pályázat célja:** magyarországi székhellyel rendelkező színházak, színházi társulatok kiemelkedő színvonalú, saját produkciói belföldi forgalmazásának támogatása.

**Országos forgalmazás** alatt kizárólag a pályázó szervezet székhely szerinti településén kívül (tagszervezetekkel rendelkező pályázó esetén az utaztatott társulat székhelyén kívül) megtartott/megtartandó eladása értendő.

**Saját produkciónak** tekintendő az az alkotás, amelynek az előadásához szükséges szerzői jogokkal a színházi szervezet rendelkezik, és a produkció előadása a színházzal szerződéses kapcsolatban álló alkotó- és előadó-művészek művészi tevékenységével jön létre.

#### **Igényelhető költségjogcímek:**

1. művészek tiszteletdíja és annak járulékai vagy számlás kifizetése (munkabér nem!)
2. szerzői jogdíj
3. a produkció előadásához szükséges technikai eszköz bérleti díja
4. szállítás költsége (csak belföldi szállítási költség, illetve csak a pályázatban/szerződésben nevesített előadások szállítási költsége számolható el)
5. utazási költség (csak belföldi utazási költség, illetve csak a pályázatban/szerződésben nevesített előadások utazási költsége számolható el)
6. szállásköltség (idegenforgalmi adó nem!)

#### **A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

- tájékoztatóanyag az utaztatni kívánt produkcióról (elsősorban a meghívó és meghívott fél együttműködésének és a produkció bemutatásának célja, koncepciója, a bemutató

helyszíne és időpontja, tervezett előadásszám és nézőszám, korábban létrejött előadás esetén DVD felvétel az előadásról);

- a fogadó fél **meghívó nyilatkozata** (vagy a felek között megkötött szerződés egyszerű másolata);
- szereposztás, az alkotók (rendező, tervezők, koreográfus, zeneszerző stb.) névsora és
- szinopszis.

**Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be**, amelyben több utazást is megjelölhet. Több utazásra benyújtott pályázat esetén utazásonként kell költségkalkulációt kitölteni (részköltségkalkuláció), továbbá be kell nyújtani a részköltségkalkulációk összesítését is külön költségkalkulációs lapon (összesített költségkalkuláció). Amennyiben egy utazás alkalmával több produkciót is tervez előadni a pályázó, úgy a részköltségkalkuláció(ko)n produkciókra lebontva kell szerepeltetni a produkciónként meghatározható költségeket.

**A pályázat bírálatában részt vevő szakmai kuratórium tagjai a 03. altémában:**

Csasztvan András, Regős János, Szász Zsolt

#### **04. altéma:**

### **Külföldi forgalmazás támogatása**

**Támogatásra fordítható keretösszeg: 10 000 000 Ft**

**A pályázók köre:** saját produkciójukat Magyarország határain kívül előadó, magyarországi székhellyel rendelkező professzionális színházművészeti előadó-művészeti szervezetek mint meghívott felek.

**Nem nyújthat be pályázatot** a produkciót meghívó fél, továbbá olyan szervezet, amely a kiemelt táncművészeti pályázat - külföldi forgalmazása témában is pályázik.

**Saját produkciónak** tekintendő az az alkotás, amelynek az előadásához szükséges szerzői jogokkal a színházi szervezet rendelkezik, és a produkció előadása a színházzal szerződéses kapcsolatban álló alkotó- és előadó-művészek művészi tevékenységével jön létre.

**A pályázat célja:** magyarországi székhellyel rendelkező professzionális színházak, színházi társulatok kiemelkedő színvonalú, saját produkciói külföldi forgalmazásának támogatása.

**Igényelhető költségjocímek:**

1. művészek tiszteletdíja és annak járulékai vagy számlás kifizetése
2. szerzői jogdíj
3. a produkció előadásához szükséges technikai eszköz bérleti díja
4. szállítás költség (csak a pályázatban/szerződésben nevesített előadások szállítási költsége számolható el)

5. utazási költség, ide értve a biztosítást is, (csak a pályázatban/szerződésben nevesített előadások utazási költsége számolható el).
6. biztosítás díj.

### **Nem igényelhető támogatás szállás költségre!**

#### **A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

- tájékoztatóanyag az utaztatni kívánt produkcióról (elsősorban a meghívó és meghívott fél együttműködésének és a produkció bemutatásának célja, koncepciója, a bemutató helyszíne és időpontja, tervezett előadásszám és nézőszám, korábban létrejött előadás esetén DVD felvétel az előadásról);
- a fogadó fél meghívó nyilatkozata (vagy a felek között megkötött szerződés egyszerű másolata), idegen nyelvű meghívás esetén a nyilatkozat/meghívás fordítását is mellékelni kell;
- szereposztás, az alkotók (rendező, tervezők, koreográfus, zeneszerző stb.) névsora;
- szinopszis.

**Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be**, amelyben több utazást is megjelölhet. Több utazásra benyújtott pályázat esetén utazásonként kell költségkalkulációt kitölteni (rész költségkalkuláció), továbbá be kell nyújtani a rész költségkalkulációk összesítését is külön költségkalkulációs lapon (összesített költségkalkuláció). Amennyiben egy utazás alkalmával több produkciót is tervez előadni a pályázó, úgy a rész költségkalkuláció(ko)n produkciókra lebontva kell szerepeltetni a produkciónként meghatározható költségeket.

**Előnyt élvez**, ha lekötött szerződés alapján történik a vendégjáték, vagy ha a meghívó fél vállalja a költségek egy részét.

#### **A pályázat bírálatában részt vevő szakmai kuratórium tagjai a 04. altémában:**

Csasztvan András, Regős János, Szász Zsolt

### **05 altéma:**

#### **Weöres Sándor bábszínházi pályázat**

#### **Kortárs gyermek, ifjúsági és felnőtt bábszínházi művek és bemutatók megszületésének elősegítése**

**Támogatásra fordítható keretösszeg: 15 000 000 Ft**

**Megítélhető támogatástípusok**

(A megítélhető támogatástípusok közül pályázatonként egy vagy mindkettő megítélhető.)

- **Szerzői támogatás: elnyerhető támogatás pályázatonként minimum 200 000 Ft, maximum 400 000 Ft.**

- **Ősbemutató létrehozásának támogatása:** elnyerhető támogatás pályázatonként **maximum 1 000 000 Ft**

**A pályázók köre:** az adott művet létrehozó bábszínházak vagy bábelőadásokat létrehozó olyan bábművészeti előadó-művészeti szervezetek, amelyek repertoárja jellemzően bábprodukciókból áll.

**A pályázat célja:** kortárs gyermek, ifjúsági és felnőtt bábszínházi előadások megszületésének elősegítése azzal a céllal, hogy igényes, valódi irodalmi értéket képviselő, színpadra szánt darabokkal gazdagodjon a bábirodalom, továbbá olyan új kortárs bábszínházi darabok színpadra kerülésének támogatása, amelyeket korábban sem színpadon, sem bábszínpadon nem mutattak be.

Pályázni csak olyan eredeti mű vagy új adaptáció szöveggönyvével lehet, amelyet sem színpadon, sem bábszínpadon eddig nem mutattak be. Adaptáció esetében nem feltétel, hogy a kiindulás alapjául szolgáló irodalmi mű magyar nyelvű alkotás legyen.

Feltétel, hogy a benyújtott mű legalább 45 perces játékidőjű legyen. A műnek – forgatókönyvszerűen – tartalmaznia kell az irodalmi szöveghez rendelt színpadi megoldásokra vonatkozó utasításokat.

#### **Igényelhető költségjocímek:**

1. a szöveggönyvíró honorárium és annak járulékai vagy számlás kifizetése. (A támogatás a jogszabályoknak megfelelően adó- és járulékköteles.)
2. művészek tiszteletdíja és annak járulékai vagy számlás kifizetése
3. jelmezköltség
4. díszletköltség
5. kellék
6. a produkció előadásához szükséges technikai eszköz bérleti díja.

**Nem igényelhető támogatás** a színháznál foglalkoztatott főfoglalkozásúak munkabérére és azok járulékaira.

#### **A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

- az eredeti mű vagy új adaptáció **szöveggönyve 5 nyomtatott példányban**;
- tájékoztatóanyag a tervezett produkcióról (elsősorban a bemutatás célja, koncepciója, tervezett előadásszám, célközönség meghatározása);
- állandó játszóhellyel nem rendelkező pályázó esetén a tervezett játszóhely nyilatkozata a produkció befogadásáról;
- szereplők, alkotók (rendező, tervezők, koreográfus, zeneszerző stb.) névsora;
- minden, a bírálatot segítő információt tartalmazó dokumentum.

**Egy pályázó maximum két pályázatot nyújthat be.**

A pályázat elbírálásánál **előnyt jelent**, ha

- pályázatban benyújtott mű a bábműfaj korosztálytól független értékeit képviseli és gazdagítja a színpadokon;
- a pályázó önrészt vállal.

**A pályázat bírálatában részt vevő szakmai kuratórium tagjai az 05. altémában:**

Pilári Gábor, Rumi László, Gimesi Dóra

### **06. altéma:**

## **Színházi nevelési programot / drámapedagógiai foglalkozást létrehozó és műsorán tartó színházak az e programban részt vevő munkatársai képzésének támogatása**

**Támogatásra fordítható keretösszeg: 9 000 000 Ft**

**A pályázók köre:** saját színházi nevelési programokat / drámapedagógiai foglalkozásokat létrehozó és tartó vagy a 2016/2017. évadban létrehozni és játszani kívánó, magyarországi székhellyel rendelkező professzionális színházművészeti előadó-művészeti szervezetek.

**A pályázat célja:** a pályázó színházi nevelés / drámapedagógia tárgykörében foglalkoztatott munkatársai (elsősorban színészek, dramaturgok, rendezők, tervezők, drámapedagógusok, drámatanárok, színházpedagógusok) nyitottságának, szakmai tudásának és szakmai felkészültségének gyarapítása, elmélyítése, e szakterület alaposabb megismerése színházi nevelési / drámapedagógiai kurzus (szakmai rendezvény, konzultáció, workshop, tréning, szakember által tartott elméleti, módszertani előadás, színészgyakorlat stb.) megvalósításával.

A tartandó kurzus nem nyilvános, a pályázó színházban kell megvalósítani, tartama 1 vagy több nap lehet.

A kurzus eredményeként létrejöhet színházi nevelési program, vagy drámapedagógiai foglalkozás melynek teljes költségéhez **maximum 50 %-ig** nyújthat támogatást ezen pályázati altéma.

**A támogatás intenzitása a képzési költségek tekintetében maximum 100 %, a produkciós költségek esetében 50 % lehet!**

- **Jelen pályázat keretében a színházi nevelési program, foglalkozás:** színházzal a színházra nevelő művészeti forma, a színház és a drámapedagógia eszközeit komplex módon, a nézőket aktív résztvevőként kezelő, meghatározott életkorú csoportnak szóló, alacsony résztvevői létszámmal tartott foglalkozás. Integráns része a teljes értékű színházi, táncszínházi, bábszínházi előadás, illetve az azt valamilyen formában feldolgozó foglalkozás.
- **Jelen pályázat keretében a drámapedagógiai foglalkozás:** tematikusan a drámai, irodalmi, zenei vagy egyéb művészeti művekből kiindulva egy tanítási területet fókuszba



állító (komplex személyiségfejlesztési, társadalmi, etikai, mentálhigiénés, művészeti stb. problémát) és feldolgozásra buzdító, drámapedagógiai eszköztárral dolgozó, meghatározott életkorú csoportnak szóló, alacsony résztvevői létszámmal tartott foglalkozás.

A pályázó saját belátása szerint hívhat meg – az általa megvalósítandó program jellegének megfelelően – magyar vagy külföldi szakembert.

**A pályázat bírálatakor – a kurzust tartó szakember megítélése során – az alábbi elvárások teljesülését vizsgálja a kuratórium:**

1. Előnyt élvez, ha szakirányú és / vagy akkreditált tanfolyamon megszerzett végzettséggel rendelkezik a drámapedagógia, színházi nevelés területéről;
2. Kötelezően: legalább 3 éves szakmai gyakorlatban megszerzett tapasztalata van;
3. Kötelezően: jelenleg is legalább két aktívan futó színházi nevelési / drámapedagógiai programban közreműködik / létrehozása során alkotója volt;
4. Kötelezően: legalább 2 korábbi színházi nevelési / drámapedagógiai programban közreműködött / létrehozása során alkotója volt.

**Igényelhető költségjocímek:**

a kurzust tartó szakember

1. napidíja, tiszteletdíja
2. utazási költsége
3. szállásköltsége

a kurzus eredményeként létrejövő színházi nevelési program, vagy drámapedagógiai foglalkozás produkciós költségeként

1. művészek tiszteletdíja és annak járuléka vagy számlás kifizetése (munkabére nem!)
2. jelmezköltség
3. díszletköltség
4. kellék

Mivel ezen altémában a produkciós költség 50 %-áig nyújtható támogatás, a pályázati dokumentációban (költségvetésben is!) szükséges a teljes produkciós költségről beszámolni.

**Nem igényelhető támogatás** színházi nevelési programra / drámapedagógiai foglalkozásra, beavató előadásra stb.; tanfolyamra vagy felsőfokú képzés költségeire; a pályázó színházban foglalkoztatott munkatárs munkabérére, járulékára.

**A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

- a pályázó színház eddig, színházi nevelési / drámapedagógiai területen végzett munkájáról szóló szakmai beszámoló (maximum 3 oldal);
- a pályázó színház színházi nevelési / drámapedagógiai területen, a támogatott időszakra tervezett munkájáról szóló szakmai koncepció (maximum 5 oldal);
- a meghívott szakember meghívásának indoklása, koncepciója (a meghívott szakember számára fizetendő napidíj összegnek és a kurzus hosszának (napban megadva) megjelölésével);
- a meghívott szakember által elkészített koncepció, amely a kurzus részletes tematikáját tartalmazza (idegen nyelven készített koncepció fordításának megküldése kötelező);

- a meghívott szakember végzettségét is tartalmazó részletes szakmai életrajza, e tárgykörben végzett eddigi tevékenysége, eredményei;
- az esetlegesen létrehozandó színházi nevelési program drámapedagógiai foglalkozás célkitűzése, szinopszisa, költségvetése .

**Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be**, amelyben több szakember meghívása is szerepelhet.

**A pályázat bírálatában részt vevő szakmai kuratórium tagjai a 06. altémában:**

Csikos Sándor, Dávid Zsuzsa, Golden Dániel, Végvári Viktória

### **07. altéma:**

#### **Színházművészeti mobilitás támogatása**

Támogatásra fordítható nettó keretösszeg: **10 000 000 Ft**

A pályázaton elnyerhető támogatás pályázatonként **maximum 1 500 000 Ft.**

**A pályázók köre:** az Előadó-művészeti Iroda (EMI) nyilvántartásában szereplő közhasznú előadó-művészeti szervezet, **mint meghívó fél.**

**Az altéma pályázati célja:** az Előadó-művészeti Iroda nyilvántartásában szereplő, közhasznú független színházi társulatok kiemelkedő színvonalú produkciói hazai forgalmazásának támogatása meghívások útján, a különböző szervezeti formában és struktúrában alkotó hazai előadó-művészeti szervezetek országos szintű kapcsolathálózata, közönségköre és szakmai együttműködése létrejöttének és bővítésének támogatása céljából.

**Nem nyújthat be pályázatot:** a meghívott, produkciót előadó független társulat. Nem nyújtható be pályázat színházi nevelési program, foglalkozás meghívására. Nem nyújtható be pályázat olyan produkció meghívására, amely a jelen pályázati felhívás 03. altémájában, országos forgalmazásra benyújtott pályázatban már szerepel.

#### **Az altéma további kritériumai**

1. A pályázatban meghívott félként kizárólag független (állami vagy önkormányzati fenntartóval nem rendelkező) és az Előadó-művészeti Iroda nyilvántartásában szereplő közhasznú színházművészeti szervezet saját produkciója szerepelhet.
2. A vendégszínház helyszíne nem lehet azonos településen a meghívott független szervezet székhelyével (tagszervezetekkel rendelkező meghívott szervezet esetén az utaztatott társulat székhelyével).

**Saját produkciónak** tekintendő az az alkotás, amelynek az előadásához szükséges szerzői jogokkal a meghívott szervezet rendelkezik, és a produkció előadása a színházzal szerződéses kapcsolatban álló alkotó- és előadó-művészek művészi tevékenységével jön létre.

**Igényelhető költségjogcímek:**

alkotók, közreműködők, előadók

1. tiszteletdíja és annak járulékai vagy számlás kifizetése
2. szállásköltsége
3. útiköltsége

továbbá

4. szállítás
5. szerzői jogdíj
6. a produkció előadásához szükséges technikai eszköz bérleti díja

A támogatás a technikai eszköz javításának, karbantartásának, illetve produkció létrehozásának költségeire nem fordítható.

**A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

- a pályázó fél, továbbá a meghívott fél rövid szakmai bemutatása;
- a meghívás szakmai koncepcióját tartalmazó tájékoztató (szakmai kapcsolat, elérni kívánt szakmai cél, lehetséges jövőbeli együttműködés lehetősége, illetve ha értelmezhető: eddigi együttműködés ismertetése stb.);
- a pályázó szervezet meghívólevele, amely tartalmazza a hivatalos meghívás tényét, a meghívott produkció címét, az előadás(ok) tervezett időpontját;
- a meghívott független szervezet a meghívást elfogadó nyilatkozata;
- a bemutatandó produkció ismertetője (szinopszis, alkotók és előadók névsora, utazó munkatársak száma és munkaköre, korábban létrejött előadás esetén DVD felvétel az előadásról).

**Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be**, melyben több meghívandó produkciót is megjelölhet. Több meghívandó produkció esetén produkciónként kell költségkalkulációt kitölteni (részköltségkalkuláció), továbbá be kell nyújtani a részköltségkalkulációk összesítését is külön költségkalkulációs lapon (összesített költségkalkuláció).

**A pályázat bírálatában részt vevő szakmai kuratórium tagjai a 07. altémában:**

Csasztvan András, Regős János, Szász Zsolt

**08. altéma:****Színházak akadálymentesítésének támogatása**

Támogatásra fordítható nettó keretösszeg: **4 500 000 Ft**, amelynek 50%-a technikai berendezések beszerzésére is fordítható.

A pályázaton elnyerhető támogatás pályázatonként **maximum 500 000 Ft**.

**A pályázók köre:** az Előadó-művészeti Iroda nyilvántartásában szereplő közhasznú színházművészeti előadó-művészeti szervezet.

**Az altéma pályázati célja:** a hazai professzionális színházi repertoár minél szélesebb körű akadálymentesítése jelnyelvi tolmácsolás vagy narráció, illetve technikai eszközök segítségével.

**Nem nyújthat be pályázatot:** amatőr társulat, a jelnyelvi tolmácsolást / narrációt végző szervezet és magánszemély, valamint technikai eszközök támogatása témában az állandó játszóhellyel nem rendelkező előadó-művészeti szervezetek.

#### **Az altéma további kritériumai**

A támogatás technikai eszköz bérlésére, javítására, karbantartására, felújítására, illetve az akadálymentessé tenni kívánt produkcióra (létrehozás, felújítás stb.) nem fordítható.

#### **Igényelhető költségjogcímek:**

- a jelnyelvi tolmács / narrátor tiszteletdíja és annak járulékai vagy számlás kifizetése, illetve
- új technikai eszközök beszerzése (pl. szövegkivetítő, audioberendezések hallás- és látássérültek számára)

**A támogatás segítségével beszerzett új technikai eszközök a beszerzéstől számított öt évig nem idegeníthetőek el és csak a pályázó színház saját és koprodukcióban megvalósuló előadásaihoz használhatóak fel.**

#### **A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

- a pályázó beszámolója a színházi akadálymentesítés területén végzett eddigi tevékenységéről, eredményeiről, együttműködéseiről, korábban lezajlott, akadálymentes előadások felsorolásával;
- a pályázó szakmai koncepciója a színházi akadálymentesítés területén tervezett intézkedéseiről, az akadálymentessé tenni kívánt produkciók felsorolásával (tervezett előadásszámok feltüntetésével);
- a meghívott jelnyelvi tolmács és / vagy narrátor részéről kiállított, a pályázó meghívólevelének elfogadásáról szóló nyilatkozata;
- a meghívott jelnyelvi tolmács és / vagy narrátor részletes szakmai önéletrajza, eddigi színházi munkáinak és végzettségének felsorolásával.
- Pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázatban elnyert támogatás közvetlenül a jeltolmács/narrátor részére kerül majd kifizetésre.
- technikai eszköz/ök beszerzésének igénylése esetén: legalább 3 árajánlat, a beszerezni kívánt eszköz/ök/ről.

**Egy pályázó két pályázatot nyújthat be**, egyet, amelyben több jelnyelvi tolmács és / vagy narrátor meghívása szerepelhet, egyet technikai eszközök beszerzésére.

**A pályázat bírálatában részt vevő szakmai kuratórium tagjai a 08 altémában:**

Simon Balázs, Pál Zsolt, dr. Tapolczai Gergely

Budapest, 2016.

*Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:*

Dr. Hoppál Péter  
kultúráért felelős államtitkár