

**Meghívásos pályázati felhívás
színházak akadálymentesítésének támogatására**

A pályázat kiírója (támogató): Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

Az EMMI az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 21. § alapján meghívásos pályázatot hirdet színházak akadálymentesítésének támogatására.

A pályázat lebonyolítója: Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága (NKAI)

A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása

A pályázati keretösszeg **1 140 900 Ft.**

A pályázat keretösszege az EMMI 2015. évi költségvetésében a 20/13/5 *Az előadó-művészeti törvény végrehajtásából adódó feladatok (működési és művészeti pályázatok)* elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A megítélt támogatás intenzitása legfeljebb 100 % lehet.

A pályázatra meghívást kap:

Magyar Teátrum Nonprofit Kft.,

Móricz Zsigmond Színház Nonprofit Kft.,

Pesti Magyar Színház,

Thália Színház Nonprofit Kft.

A pályázat célja

A hazai professzionális színházi repertoár minél szélesebb körű akadálymentesítése **jelnyelvi tolmácsolás vagy narráció segítségével.**

Nem folyósítható támogatás annak a nyertes pályázónak, amely a korábbi év(ek)ben az EMMI illetve jogelődjei és a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által nyújtott, lejárt határidejű támogatással nem számolt el, azt nem a célnak megfelelően használta fel, visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget, illetve az elszámolást a támogató egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

A megvalósítás időszaka:

2015. július 1. – 2016. június 30.

A felhasználás (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek *teljesítésének*) időszaka: 2015. július 1. – 2016. június 30.

A megadott megvalósítási és felhasználási határidő módosítására nincs lehetőség!

Nevezési díj, saját forrás

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

A pályázat tartalmi elemei

1. Pályázati adatlap

Az adatlap letölthető az NKAI portáljának nyitó oldalán (www.nka.hu), a főmenü sorban elhelyezett „EMMI” menüpontra kattintva, az aktuális pályázati felhívások almenüpontból.

2. A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek

2. a) **Költségkalkuláció** (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete);

2. b) **Jogi dokumentáció** (Csak abban az esetben kell Jogi dokumentációt benyújtani, amennyiben a 2015. évi a működési támogatás igénylése során beadott dokumentációban változás következett be! A jogi dokumentáció leírása a Pályázati adatlap Kitöltési útmutatója található meg.);

2. c) **szakmai anyag, amely tartalmazza** a támogatandó szakmai program - amellyel kapcsolatban akadálymentesítésre pályázik - címét, leírását, a közreműködők nevét és feladatkörét, az elérni kívánt szakmai **cél pontos** megfogalmazását, a célközönség részletes bemutatását, az elvárt szakmai haszon megjelölését és várható hatásait.

Igényelhető költségjogcímek: kizárólag a jelnyelvi tolmács / narrátor tiszteletdíja és annak járulékai vagy számlás kifizetése.

Nem igényelhető támogatás nagyértékű eszközbeszerzésre, felújításra, béren kívüli juttatásokra, érdek-képviselési vagy szakmai szervezeti tagdíjra és pályázati nevezési díjra.

A pályázat további kritériumai

A támogatás technikai eszköz bérlésére, javítására, karbantartására, illetve az akadálymentessé tenni kívánt produkcióra (létrehozás, felújítás stb.) nem fordítható.

A pályázaton elnyerhető támogatás pályázatonként maximum 500 000 Ft.

A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:

- a pályázó beszámolója a színházi akadálymentesítés területén végzett eddigi tevékenységéről, eredményeiről, együttműködéseiről, korábban lezajlott, akadálymentes előadások felsorolásával;
- a pályázó szakmai koncepciója a színházi akadálymentesítés területén tervezett intézkedéseiről, az akadálymentessé tenni kívánt produkciók felsorolásával (tervezett előadásszámok feltüntetésével);
- a meghívott jelnyelvi tolmács és / vagy narrátor részéről kiállított, a pályázó meghívólevelének elfogadásáról szóló nyilatkozata;
- a meghívott jelnyelvi tolmács és / vagy narrátor részletes szakmai önéletrajza, eddigi színházi munkáinak és végzettségének felsorolásával.
- Pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázatban elnyert támogatás közvetlenül a jeltolmács/narrátor részére kerül majd kifizetésre.

Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be, amelyben több jelnyelvi tolmács és / vagy narrátor meghívása szerepelhet.

A pályázat benyújtásának módja

A teljes pályázati anyagot (azaz: pályázati adatlap, költségkalkuláció, jogi dokumentumok, szakmai anyag az alábbiak szerint kérjük feladni:

- **KÉT nyomtatott** (egy eredeti és egy másolati) példányban, kizárólag postai úton, egyetlen küldeményben, az eredeti példányt megkülönböztetett jelzéssel ellátva.

A meghívott pályázó egy pályázatot nyújthat be.

A pályázat benyújtásának helye

Postacím: Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága – FEPO

H - 1388 Budapest, Pf. 82.

A borítékra és a pályázati adatlapra is kérjük ráírni: „*Akadálymentesítés meghívásos pályázat*”

A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat postára adásának határideje a pályázati kiírásnak az NKA portálján történő megjelenésétől számított 30. naptári nap, a jelen pályázati felhívás esetében **2016. január 15.**

A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja

A) A pályázat befogadása

A pályázat befogadásáról az NKAI, legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadása során az NKAI vizsgálja, hogy

- a pályázatot a benyújtásra meghatározott határidőn belül nyújtotta-e be a pályázó,
- az igényelt támogatási összeg meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket,
- a támogatási arány meghaladja-e a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- a pályázó a pályázói körbe tartozik-e,
- a pályázó teljes körűen benyújtotta-e a jogi dokumentációt.

B) A hiánypótlás

Ha a befogadott pályázatot a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – **e-mailen, egyetlen alkalommal felszólítja** a pályázót a pályázat kijavítására. **A pályázat kijavítására egyetlen alkalommal van lehetőség.**

A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő **3 munkanapon belül** van lehetőség. **A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.**

(A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelyet naponta ellenőriz.)

A benyújtott pályázat / hiánypótlás hiányos vagy hibás, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a jogi dokumentációt, amelyet hiánypótolni nem lehet);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az NKAI az általa elutasított (be nem fogadott) pályázatokat, illetve a hiányosan vagy hibásan benyújtott hiánypótlást tartalmazó pályázatokat tájékoztatással küldi meg az érintett szakértői testületnek.

A pályázat elbírálásának határideje

Az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva a kultúráért felelős államtitkár, mint döntéshozó legkésőbb 2016. február 29.-ig hozza meg döntését.

A pályázatok bírálatára vonatkozó eljárás

A Színházművészeti Bizottság a szakértői testület előterjesztése alapján tesz javaslatot a kultúráért felelős miniszter nevében eljáró kultúráért felelős államtitkár (döntéshozó) részére a beérkezett pályázatok támogatásáról szóló döntés megalapozásához.

A szakértői testület a pályázatokat a testület munkájára vonatkozó Működési szabályzat szerint és saját szakmai tapasztalata, szakmai tanácsadók beszámolóit, személyes konzultációk és a benyújtott pályázatban szereplő információk alapján bírálja el.

A szakértői testület a formailag érvénytelennek minősített pályázatot szakmailag nem értékeli. A szakértői testület a bírálat során vizsgálja a költségkalkulációban igényelt jogcímek szakmai megalapozottságát is.

A szakértői testület döntési előterjesztését pontozásos értékelés alapján határozza meg. A szakértői testületi ülésen a szakmai vita alapját – a szakértői testület tagjai által pályázatonként kitöltött értékelőlapok összesítését követően kialakult – rangsor képezi. A szakértői testület az ülésen szavazással dönt a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámról, a végleges rangsorról és összpontszámokról, valamint a pályázatokra vonatkozó konkrét támogatási összeg-javaslatról.

A szakértői testület a döntési előterjesztést indokolással látja el.

A pályázat elbírálása során a szakmai bizottságok az alábbi szempontokat veszik figyelembe:

1. a program szakmai minősége és értéke
2. a szakmai program megvalósíthatósága
3. a szakmai program és igényelt összeg realitása, összhangja
4. a program várható hatása
5. a költségvetés realitása

A pályázat bírálatában részt vevő szakértői testület tagjai:

Fekete Péter, Pál Zsolt, dr. Tapolczai Gergely

Közzététel

A döntést a www.nka.hu és a www.kormany.hu oldalon közzéteszik:

1. a nyertes pályázó nevét, székhelyét
2. a támogatás célját
3. az elért összpontszámot
4. a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot
5. a megítélt támogatási összeget
6. a döntés indokolását.

Értesítés

A pályázót a döntés meghozatalát követő **tizenöt napon** belül az NKAI írásban értesíti az eredményről.

Jogorvoslat

Az államháztartáson kívüli pályázó az NKAI-nál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

A kifogást az NKAI – további intézkedésre – haladéktalanul megküldi az EMMI-nek. Ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást az EMMI annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

A kifogásra vonatkozó további szabályokat az Ávr. 102/D. § tartalmazza.

Szerződéskötés

A támogatási szerződés (szerződés) megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 75. §-a a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 81. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására egy vagy több részletben kerülhet sor támogatási előleg címén.

A támogatás első részletének folyósítására a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás hiánypótlására egyetlen alkalommal van lehetőség.

A **szakmai beszámolóban** ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait).

Beküldendő a szakmai program sajtóanyaga.

Be kell számolni a megvalósult szakmai program eseményeinek számáról, összes és fizető nézőszámáról, a helyszínekről és a közreműködők számáról.

A **pénzügyi elszámolásnak** tartalmaznia kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti dokumentumon érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokról (pénztárbizonylat, ennek hiányában pénztárfőkönyv / pénztárnapló másolata, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.) készített hiteles másolatokat;
2. a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe;
3. megbízási díj, illetve tiszteletdíj jogcím esetén a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolata, értékhatártól függetlenül. Amennyiben a tiszteletdíjban részesülő magánszemélyek nevében gazdálkodó szervezetek állítanak ki számlát, úgy a magánszemély és a gazdálkodó szervezet között fennálló jogviszonyt igazoló, továbbá a tiszteletdíj átvételét nyugtázó nyilatkozat is szükséges;
4. tiszteletdíj elszámolásánál az eredeti számlára a produkció címének a felvezetése is kötelező;
5. idegen nyelven kiállított bizonylatok, szerződések esetén a tartalom fordítása szükséges.

Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén az „Elszámoló lap”-on a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamon forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

A fent említett eredeti számlák, okiratok szükség esetén bekérhetők, vagy a helyszínen ellenőrizhetők.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:

szakmai kérdésekben az EMMI Művészeti Főosztályán:

- Villányiné Sasvári Csilla szakreferens a (00-36-1) 795-42-98-as telefonszámon;
- a pályázati adatlap és a költségkalkuláció kitöltésével kapcsolatban az NKA Igazgatóságán:
- Kovács Krisztina osztályvezető a (00-36-1) 327-43-80-as telefonszámon vagy a krisztina.kovacs@nka.hu e-mail címen.

A pályázattal kapcsolatos további fontos információk a Pályázati tájékoztatóban olvashatóak (www.nka.hu – EMMI Fejezeti kezelésű pályáztatás – Pályázati tájékoztató menüpont alatt).

Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét, így többek között:

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.

- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- a 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra; ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a támogató megfelelő határidő kitűzésével felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.
- a 88. § (3) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.
A 84. § (2) bekezdés részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait.
- a 90. § (1) bekezdése szerint köztartozás esetén a köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv kedvezményezettenként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adó- és vámhatóságnak. A visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.
- a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
- a 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKAI írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra, ha jogszabály, pályázati kiírás vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.
- a 95. § (1) bekezdése szerint a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- a 95. § (2) bekezdés alapján a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- a 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok (a szakértő által, egyedileg adott pontszámokat kivéve) közérdekű adatoknak minősülnek. *A közpénzekből nyújtott támogatások*

átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény alapján a pályázat meghatározott adatait a kiíró az NKAI-n keresztül közzéteszi a www.kozpenzpanyazat.gov.hu honlapon.

Budapest, 2015. december „14. „

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló **33/2014.** (IX. 16.) EMMI utasítás alapján

az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

.....
Dr. Hoppál Péter
kultúráért felelős államtitkár