

Pályázati felhívás a minősítéssel nem rendelkező
színház- és táncművészeti előadó-művészeti szervezetek
Emtv. szerinti, 2015. évi működési támogatására

A pályázat kiírója (támogató): Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

A pályázat kezelője: Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága (a továbbiakban: NKAI)

A pályázat célja

Az EMMI nyílt pályázatot hirdet az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 19. § alapján a minősítéssel nem rendelkező színház- és táncművészeti, előadó-művészeti szervezetek 2015. március 1. – 2016. február 28. közötti időszakra vonatkozó működésének és szakmai programmegvalósításának támogatására.

A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása

A pályázati keretösszeg a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény alapján 1 067 millió Ft. A pályázati keretösszeg az EMMI 2015. évi költségvetésében a 20/13/5 „Az előadóművészeti törvény végrehajtásából adódó feladatok (működési és művészeti pályázatok)” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

A támogatásra fordítható keretösszeg kategóriák közötti megoszlása

Színházi szervezetek	361 000 000 Ft
Táncművészeti szervezetek	183 300 000 Ft
Forgalmazói kategória	213 900 000 Ft
Szabadtéri színházak	220 000 000 Ft
Nemzetiségi színházak	88 800 000 Ft

A beérkezett pályázatok és esetleges átcsoportosítások függvényében a kategóriák keretösszege módosulhat.

A pályázaton elnyerhető támogatási összegek

A megítélt támogatás intenzitása legfeljebb 80 % lehet.

1. kategória: **Színház I.** – minimum 3 000 000 Ft, maximum 50 000 000 Ft;
2. kategória: **Színház II.** – minimum 3 000 000 Ft, maximum 50 000 000 Ft;
3. kategória: **Táncművészet – Alkotóműhely** – minimum 3 000 000 Ft, maximum 10 000 000 Ft;
4. kategória: **Táncművészet – Produkciós társulat** – minimum 3 000 000 Ft, maximum 35 000 000 Ft;
5. kategória: **Táncművészet – Állandó játszóhellyel rendelkező társulat** – minimum 5 000 000 Ft, maximum 50 000 000 Ft;
6. kategória: **Forgalmazó – Ernyőszerkezet** – minimum 3 000 000 Ft, maximum 10 000 000 Ft;
7. kategória: **Forgalmazó - Produkciós szervezet** – minimum 3 000 000 Ft, maximum 10 000 000 Ft;
8. kategória: **Forgalmazó - Produkciós ház** – minimum 5 000 000 Ft, maximum 20 000 000 Ft;

9. kategória **Forgalmazó - Befogadó színház** – minimum 5 000 000 Ft, maximum 50 000 000 Ft;
10. kategória: **Szabadtéri színház** – minimum 2 000 000 Ft, maximum 60 000 000 Ft;
11. kategória: **Nemzetiségi színház** – minimum 1 000 000 Ft, maximum 30 000 000 Ft.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A pályázók köre

Pályázatot nyújthat be az a professzionális színházi vagy táncművészeti előadó-művészeti szervezet, amely

- nem állami fenntartású vagy tulajdonú, továbbá
- a Nemzeti Kulturális Alap Előadó-művészeti Iroda által vezetett hatósági nyilvántartásban a pályázat benyújtása napján szerepel, továbbá
- nem szerepel a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendeletben felsorolt szervezetek között.

A nyilvántartásba vételre vonatkozó információkat az NKA Előadó-művészeti Iroda által kezelt adatok szolgáltatják az EMMI és az NKAI részére.

A pályázói kört érintő, az egyes kategóriákra vonatkozó további meghatározások „Az egyes kategóriákhoz tartozó részletes kritériumok és információk, a kategóriák keretösszegei” fejezetben olvashatók.

Egy pályázó egy pályázatot nyújthat be.

Nem nyújthat be pályázatot

- természetes személy;
- az a szervezet, amely a jelen pályázaton induló, 6. kategóriában szereplő ernyőszervezet tagja;
- *a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendeletben szereplő előadó-művészeti szervezet;*
- állami fenntartású vagy tulajdonú előadó-művészeti szervezet.

Nem folyósítható támogatás annak a kedvezményezettnek, amely

- a Nemzeti Együttműködési Alap (a továbbiakban: NEA) 2015. évre szóló működési pályázatán támogatást nyert;
- *az előadó-művészeti szervezeteknek nyújtott támogatások pénzügyi és beszámolási szabályairól szóló 34/2013. (V. 14.) EMMI rendelet* szerint az NKA Előadó-művészeti Iroda számára a 2013. évről szóló beszámolóját nem nyújtotta be;
- a korábban az NKAI által kezelt vagy bonyolított EMMI illetve jogelődjei vagy az NKA által nyújtott, lejárt határidejű támogatásra vonatkozó támogatási szerződéséről nem rendelkezik a pályázat lezárásáról szóló értesítőlevéllel, vagy esetleges visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette, vagy a támogató az elszámolást nem fogadta el;
- nem rendelkezik a közhasznúsági nyilvántartásba vételről szóló bírósági végzéssel.

A megvalósítás időszaka: 2015. március 1. – 2016. február 29., a szabadtéri színházak (10. kategória) esetében 2015. január 1. – 2015. december 31.

A felhasználás (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek teljesítésének) időszaka: 2015. március 1. – 2016. március 14.; a szabadtéri színházak – 10. kategória – esetében 2015. január 1. – 2016. január 15.

A pályázat benyújtásának határideje

A pályázatok **postára adásának** határideje: a pályázati kiírásnak az NKA portálján történő megjelenésétől számított 30. naptári nap, a jelen pályázati felhívás esetében **2015. március 19.**

Nevezési díj, saját forrás

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.
A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

Igényelhető jogcímek

Működési költségjogcímek:

1. a rendszeresen foglalkoztatott munkatársak munkaszerződésben meghatározott havi munkabére és annak közterhei (természetbeni hozzájárulás finanszírozására, továbbá jutalom, 13. havi bér kifizetésére támogatás nem igényelhető!)
2. adminisztrációs költség (pl. irodaszer, fénymásolás, postaköltség)
3. helyiség bérleti díja
4. az előadásokhoz szükséges technikai eszközök bérleti díja a támogatás maximum 10% -áig (hang-és fénytechnika, színpadi berendezések)
5. biztosítási költség (utazási vagy eszköz)
6. közüzemi díj
7. kommunikációs költség (pl. telefon-, internet előfizetése)
8. szolgáltatás vásárlás (pl. könyvelés)
9. karbantartási díjak (ide tartozik a takarítási költség és a fenntartott helyiségekre fordítandó higiéniai eszközök költsége)
10. reklám és PR-költség
11. művészek, közreműködők, munkatársak díjának számlás kifizetése

Szakmai programmegvalósításra igényelhető költségjogcímek:

1. közreműködők díja, annak járulékai vagy számlás kifizetése
2. szerzői, alkotói jogdíj, annak járulékai vagy számlás kifizetése
3. művészek tiszteletdíja, annak járulékai vagy számlás kifizetése
4. jelmezköltség
5. díszletköltség
6. kellékköltség
7. szállítási díj
8. utazási költség
9. szállásköltség
10. egyéb szolgáltatás vásárlás, verseny nevezési díj
11. egyéb anyagköltség (kizárólag a bemutatott / játszott produkcióban megjelenő, fotóval/dvd-vel igazolt anyag)

Nagyértékű eszközbeszerzésre vonatkozó külön szabályok

Táncművészeti szervezetek (3-5. kategóriák)

- kizárólag táncszőnyeg, operafólia vagy takarófüggöny vásárlására igényelhető támogatás az igényelt (illetve az elnyert) támogatás legfeljebb 10 %-áig.

Színházművészeti és forgalmazó szervezetek (1., 2. és 6-11. kategóriák)

- az eszköz a szervezet működéséhez közvetlenül, produkciói játszásához szükséges eszköz lehet!
- az igényelt (illetve az elnyert) támogatás legfeljebb 30 %-áig igényelhető támogatás.

Nagyértékű eszközbeszerzés esetén beküldendő a megvásárolni kívánt, pályázatban feltüntetett eszközre szóló minimum három, 30 napnál nem régebbi áránlat, részletes és tételes indoklás legalább az alábbi adatokkal: név, gyártmány -/ típusmegjelölés, darabszám, egységár, felhasználás leírása és mértéke (kihasználtság), mely (futó vagy bemutatni tervezett) produkciókban kívánja használni stb.

A visszatervezés során vagy a támogatási szerződés aláírását követően a pályázó / kedvezményezett részéről jelentkező, a nagyértékű eszköz bármely, a benyújtott pályázatban / a támogatási szerződésben rögzített adatával összefüggő módosítási szándék esetén a pályázónak / kedvezményezettnek a módosítási szándékról írásbeli kérelmet kell benyújtani az NKAI részére. A kérelemről (a támogatási szerződés aláírását megelőzően vagy követően egyaránt) az EMMI dönt.

A támogatás segítségével beszerzett eszköz a beszerzéstől számított öt évig nem idegeníthető el!

Nagyértékű eszközbeszerzés esetén személygépkocsi, fényképezőgép, videokamera, kerékpár, laptop, asztali számítógép, tablet, telefon vásárlása nem támogatható!

Nem igényelhető támogatás felújításra, természetbeni hozzájárulásokra, érdek-képviselési vagy szakmai szervezeti tagdíjra és pályázati nevezési díjra.

További feltételeket lásd még „A támogatás elszámolása és ellenőrzése” és a „Nem igényelhető és nem elszámolható költségek” bekezdésekben felsoroltaknál!

A pályázat tartalmi elemei

1. Pályázati adatlap (kötelezően benyújtandó dokumentum)

Az adatlap letölthető az NKA portáljának nyitó oldalán (www.nka.hu), a főmenü sorban elhelyezett „EMMI” menüpontra kattintva, az aktuális pályázati felhívások almenüpontból.

2. A pályázati adatlappal kötelezően benyújtandó dokumentumok (és fontosabb tudnivalók):

1. **költségkalkuláció** a 2015. március 1. – 2016. február 29. közötti időszakra (szabadtéri színházak esetében 2015. január 1. – 2015. december 31. közötti időszakra) vonatkozóan (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete);

2. **szakmai és működési terv** a 2015. március 1.– 2016. február 29. közötti időszakra (szabadtéri színházak esetében 2015. január 1. – 2015. december 31. közötti időszakra) vonatkozóan;

A tervnek (hozzávetőleg 7000 leütésben) tartalmaznia kell a pályázó művészeti koncepcióját, továbbá a bírálati szempontrendszer szempontjainak megfelelő információkat.

(E dokumentumban kell indokolni az esetleges nagyértékű eszközbeszerzést is.)

3. **szakmai beszámoló** a 2014. március 1. – 2015. február 28. közötti időszak (szabadtéri színházak esetében 2014. január 1. – 2014. december 31. közötti időszak) szakmai és működési tevékenységéről;

A beszámoló (hozzávetőleg 5000 leütésben) az adattáblázatban szerepeltetett adatok szöveges kiegészítése, magyarázata, amely szükség szerint tartalmazza a kategória kritériumainak teljesítését igazoló egyéb információkat;

4. **adattáblázat** (excel táblázat több munkalappal);
Minden munkalapot ki kell nyomtatni és cégszerűen aláírni, abban az esetben is, ha az oldal kitöltetlen marad.
 5. **sajtómappa** a 2014. március 1. – 2015. február 28. közötti időszakról (szabadtéri színházak esetében 2014. január 1. – 2014. december 31. közötti időszakról) kül- és belföldi sajtóban megjelent fontosabb anyagok feltüntetése: elsősorban kritika, interjú az alábbi adatok megadásával:
produkciónkénti / szakmai programonkénti gyűjtésben
 - a produkció szerzője, címe / a szakmai program címe
 - a sajtóanyag megjelenésének helye (orgánium címe), időpontja, címe, szerzője, típusának megjelölése;*A pályázó által megjelentetett vagy irt saját ajánló, fizetett hirdetés, pr-interjú stb. nem szerepelhet a mappában! Magát a sajtóanyag szövegét nem szükséges beküldeni, elegendő linket feltüntetni;*
 6. **DVD felvétel** 1 példányban a 2014. március 1. – 2015. február 28. közötti időszakban (szabadtéri színházak esetében 2014. január 1. – 2014. december 31. közötti időszakban) bemutatott saját vagy koprodukció(k)ról (lehet vágtatlan munkapéldány is);
A DVD-re rá kell írni a pályázó nevét és a produkció címét).
A nemzetiségi színházi kategóriában induló pályázók fotósorozatot (produkciónként legalább 10 db fotóval) is benyújthatnak.
 7. a meghívott produkciót/projektet bemutatni kívánó fél **szándéknnyilatkozatai** a meghívásokról (minden meghívott produkció/projekt esetén);
A szándéknnyilatkozatnak tartalmaznia kell a meghívott fél elfogadó visszajelzését is (benyújtható két külön dokumentumként is).
 8. **jogi dokumentáció** (a Pályázati adatlap Kitöltési útmutatója szerint);
A jogi dokumentáció hiánypótlása nem lehetséges!
 9. A pályázó **nyilatkozata** a 2014. március 1. – 2015. február 28-ig terjedő időszak (szabadtéri színházak esetében 2014. január 1. – 2014. december 31. közötti időszak) realizált jegybevételéről és az általa forgalmazott produkció(k) forgalmazásából származó realizált bevételéről;
Jegybevétel vagy forgalmazási bevétel hiányában – kizárólag a színházi nevelési társulatoknak – **arra vonatkozóan is** nyilatkozniuk kell, hogy az általuk játszott előadások legalább 80%-át színházi nevelési foglalkozások teszik ki. (A nyilatkozatban szerepeltetett összeg figyelembe vételével kell a költségkalkulációban a bevételek között a jegyeladásból/forgalmazásból származó bevételeket megadni.)
 10. az **Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet** (OSZMI) **igazolása**, amely szerint a pályázó az előző évre vonatkozó dokumentációját (a bemutatott saját/koprodukciós előadásokról készült DVD felvételt is) postai úton vagy személyesen benyújtotta;
A részletekkel kapcsolatban az intézet munkatársai adnak további felvilágosítást (elérhetőség: 1013 Budapest, Krisztina krt. 57., tel.: 375-1184; színházi pályázatok: Huszár Sylvia. A támogatási igazolásokat Takács Ágnes (színház) – e-mail: oszmi@szinhaziintezet.hu –, illetve Halász Tamás – e-mail: halasz.tamas@szinhaziintezet.hu – állítja ki).
 11. **a pályázó beleegyező nyilatkozata** arról, hogy a jelen pályázat szerint benyújtott sajtómappát az EMMI vagy az NKAI az OSZMI részére archiválás céljából átadhatja;
 12. **nagyértékű eszközbeszerzés** esetén 3 db 30 napnál nem régebbi árajánlat (ld. ehhez még a külön szabályokat!).
- + **A közhasznúsági nyilvántartásba vételt igazoló végzés hiányában továbbá**

(ld. ehhez az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Civil törvény) vonatkozó pontjait)

13. **igazolól dokumentáció** arról, hogy a közhasznúsági nyilvántartásba vétel iránti kérelmet a pályázó benyújtotta, és amelynek elbírálása jelen pályázat benyújtásakor folyamatban van. (Benyújtandó az illetékes bírósághoz érkezett, a közhasznúsági nyilvántartásba vételt kezdeményező változásbejegyzési kérelem másolati példánya, továbbá a benyújtást követően az eljárásban keletkezett további okiratok, *pl. a bíróság által kiadott esetleges hiánypótlási felhívás, a hiánypótlási felhívásra benyújtott okiratok stb.*).

+ **Pályázó ernyőszervezet esetén továbbá**

14. az ernyőszervezet **tagszervezet**ének/tagszervezeteinek **nyilatkozata** arról, hogy jelen pályázaton önállóan nem nyújt be pályázatot.

A pályázat benyújtásának módja és helve

A **teljes pályázati anyagot** (azaz: pályázati adatlap és minden csatolt melléklet) postai úton lehet benyújtani.

Postacím:

NKA Igazgatósága – FEPO

1388 Budapest, Pf. 82.

Nagyobb csomag esetén a postai cím: 1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.

A borítékra rá kell írni a pályázat rövid címét és a kategória megnevezését (*pl.: „2015. évi, Emtv. szerinti műk. pályázat – Színház II.”*).

A benyújtandó pályázat tartalma:

- **KÉT nyomtatott (egy eredeti és egy másolati) példány a teljes pályázati anyagból** (az eredeti példány megkülönböztetett jelzéssel ellátva; postai feladás esetén a két példányt egyetlen küldeményben kell küldeni). A pályázatot – lehetőség szerint – nem kötelezően – elsőbbséggel kérjük feladni!

TOVÁBBÁ a pályázati anyagnak tartalmaznia kell

- **a teljes pályázati anyagot mellékletekkel együtt CD-re vagy DVD-re is kiírva, az adott kategóriát elbíráló szakértői testület tagjai számának megfelelő számú példányban** (színház kategória: 3 db; táncművészet kategória 4 db; forgalmazó kategória 9 db; szabadtéri színház kategória 3 db; nemzetiségi színház kategória 3 db). *A CD-re/DVD-re rá kell írni a pályázó nevét és a kategória számát.*

A bemutatókról készült DVD-felvételből 1-1 db benyújtása kötelező, amelyre rá kell írni a pályázó nevét és a produkció címét.

A sajtómappából – papír alapon – 2 példány küldendő be.

Csak olyan CD/DVD adható be, amelyet Windows rendszerű gépeken futtatni lehet.

A pályázat elbírálásának határideje

Az adott kategóriában rendelkezésre álló keretösszeg támogatott pályázatonkénti elosztásáról a döntést a támogató 2015. április 30-áig nyilvánosságra hozza.

A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja

A) A pályázat befogadása

A pályázat befogadásáról az NKAI, legfeljebb a pályázat benyújtását követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a pályázatot. A pályázat befogadása során az NKAI vizsgálja, hogy

- a pályázatot a benyújtásra meghatározott határidőn belül nyújtotta-e be a pályázó,

- az igényelt támogatási összeg meghaladja-e a maximálisan igényelhető mértéket,
- a támogatási arány meghaladja-e a pályázati kiírásban meghatározott maximális támogatási intenzitást,
- a pályázó a pályázói körbe tartozik-e,
- a pályázó teljes körűen benyújtotta-e a jogi dokumentációt.

B) A hiánypótlás

Ha a befogadott pályázatot a pályázó hibásan, hiányosan nyújtotta be, az NKAI – a hibák, hiányosságok megjelölése mellett – **e-mailen, egyetlen alkalommal felszólítja** a pályázót a pályázat kijavítására. **A pályázat kijavítására egyetlen alkalommal van lehetőség.**

A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő **4 munkanapon belül** van lehetőség. **A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.**

(A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelyet naponta ellenőriz.)

A benyújtott pályázat / hiánypótlás hiányos vagy hibás, ha

- bármely kötelezően benyújtandó dokumentum vagy annak egy része hiányzik a benyújtott pályázatból / hiánypótlásból (kivéve a jogi dokumentációt, amelyet hiánypótolni nem lehet);
- hiányzik vagy nem teljes vagy nem megfelelő a cégszerű aláírás a kötelezően benyújtandó dokumentumokon (nem kell cégszerűen aláírni a CD-t/DVD-t, a jogi dokumentációt, az OSZMI igazolást, az igazoló dokumentációt);
- hibásan vagy nem megfelelően van kitöltve a költségkalkuláció vagy a pályázati adatlap.

Az NKAI az általa elutasított (be nem fogadott) pályázatokat, illetve a hiányosan vagy hibásan benyújtott hiánypótlást tartalmazó pályázatokat tájékoztatással küldi meg az érintett szakértői testületnek.

Nyomatékosan felhívjuk a figyelmet, hogy a jogi dokumentációt hiánypótolni nem lehet!

Az NKA internetes regisztrációja során korábban benyújtott jogi dokumentációt az NKAI-nak jelen EMMI pályázatok esetében nem áll módjában elfogadni.

A pályázatok bírálatára vonatkozó eljárás

A beérkezett pályázatokról szóló döntés megalapozásához a döntéshozó a döntési javaslatot megfogalmazó érintett előadó-művészeti bizottság – az érintett előadó-művészeti szervezetek szakmai érdekképviselői szervezetei által véleményezett – javaslata figyelembevételével szakértői testületeket kér fel.

A döntésre a szakértői testületek előterjesztései alapján az érintett előadó-művészeti bizottságok tesznek javaslatot az alábbiak szerint:

Színház I., Színház II., Szabadtéri Színház és Nemzetiségi Színház kategóriák: Színházművészeti Bizottság,

Táncművészeti kategóriák: Táncművészeti Bizottság,

Forgalmazói kategóriák: Színházművészeti Bizottság és Táncművészeti Bizottság.

A színházművészet területét a Színház I. kategóriában három tagú, a Színház II. kategóriában három tagú, a táncművészet területét négy tagú szakértői testület képviseli. A négy forgalmazó kategóriában a pályázatokat kilenc-kilenc tagú testület bírálja, mely öt színházi és négy táncművészeti szakértőből áll.

A 10. és a 11. kategória pályázatait három-három tagú szakértői testületek bírálják el.

A szakértői testületek a pályázatokat a szakértői testületek munkájára vonatkozó *Működési szabályzat* szerint, valamint saját szakmai tapasztalatuk, szakmai tanácsadók beszámolóí, személyes konzultációk, videó dokumentációk és a benyújtott pályázati anyagban szereplő információk alapján bírálják el.

A szakértői testületek döntenek az NKAI által tájékoztatással megküldött, hiányosan vagy hibásan benyújtott hiánypótlást tartalmazó pályázat elutasításáról és a szakmailag érvénytelen pályázatról. Az elutasított és szakmailag érvénytelennek minősített pályázatot a testületek nem értékelik, és nem pontozzák.

A szakértői testületek vizsgálják a 2014. március 1. – 2015. február 28. közötti támogatott időszakra (a továbbiakban: 2014. év) érvényes, a pályázóra jelen pályázat szerint vonatkozó kategória kritériumainak teljesülését.

A kritériumokat nem teljesítő pályázat szakmailag érvénytelennek minősül!

A szakértői testületek a pályázatban meghatározott kategóriára vonatkozó önbesorolást esetleges átsorolással – a kritériumoknak való megfelelés esetén, indokolt esetben – módosíthatják.

A szakértői testületek bírálatuk során a költségkalkulációban igényelt jogcímek szakmai megalapozottságát is vizsgálják.

A szakértői testületek a döntési előterjesztést a jelen kiírásban szereplő (pontozásos) szempontrendszer alapján fogalmazzák meg.

A testületi ülésen a szakmai vita alapját a pályázatok elért pontszáma alapján felállított kategóriánkénti rangsor képezi. A szakértői testület az ülésen dönt az elutasításról és a szakmailag érvénytelené minősítésről, az esetleges keretátcsoportosítási javaslatokról, átsorolásokról, a pályázók végleges pontszámáról, a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámáról (amely nem lehet kevesebb, mint az elérhető pontszám 50 %-a) és a javasolt pályázatonkénti támogatási összegekről. A szakértői testület – az erről hozott döntése esetén – a forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő (a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot teljesítő) pályázat(ok) támogatási sorrendjét és támogatási összeg-javaslatát is – kategóriánként – meghatározza.

Közzététel

A támogató a www.nka.hu és a www.kormany.hu oldalon nyilvánosságra hozza

- a pályázók nevét, székhelyét;
- a megvalósítás helyszínét;
- a támogatás célját;
- az elérhető és az elért összpontszámot;
- a megítélt támogatási összeget;
- a forráshiány miatt elutasított pályázók megjelölését, sorrendjét, a jogszabályban rögzített szabályok szerint esetlegesen adható támogatási összeget;
- indokolást.

Értesítés

Az NKAI a támogatási döntés meghozatalát követő **tizenöt napon belül** írásban tájékoztatja a pályázókat a támogatási döntésről. Az értesítőlevél tartalmazza a szempontcsoportonkénti összpontszámokat.

Jogorvoslat

Az államháztartáson kívüli pályázó az NKAI-nál kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatási szerződés megkötésére, a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a pályázati kiírásba vagy a támogatási szerződésbe ütközik. Nem nyújtható be kifogás az olyan döntés, intézkedés ellen, amellyel szemben jogorvoslatnak van helye, vagy amely a támogatás igénylőjére, illetve a kedvezményezettre vonatkozó jogot, kötelezettséget közvetlenül nem állapít meg. A kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb az annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül, írásban van lehetőség.

A kifogást az NKAI – további intézkedésre – haladéktalanul megküldi az EMMI-nek. Ha érdemi vizsgálat nélküli elutasításnak nincs helye, a kifogást az EMMI annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

A kifogásra vonatkozó további szabályokat az Ávr. 102/D. § tartalmazza.

Szerződéskötés

A támogatási szerződés (szerződés) megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 75. §-a a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 81. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására egy vagy több részletben kerülhet sor támogatási előleg címén.

Az 5 000 000 Ft-ot meghaladó támogatási előleg folyósítása – a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv és finanszírozási ütemterv alapján – csak részletekben történhet. Ezt a szabályt nem kell alkalmazni kincstári körbe tartozó kedvezményezettek esetén, valamint a Magyar Államkincstárnál (a továbbiakban: Kincstár) vezetett fizetési számlára folyósított költségvetési támogatásokra.

A támogatás első részletének folyósítására a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A NEA 2015. évre szóló működési pályázatán nyertes kedvezményezett esetén a folyósításra a kedvezményezett által tett – a NEA támogatásról szóló, a NEA részére megküldött lemondó – nyilatkozat másolatának benyújtása esetén kerülhet sor.

Azon kedvezményezettek számára, amelyek a pályázat beadásakor még nem rendelkeztek **közhasznú jogállás nyilvántartásba vételéről szóló jogerős végzéssel, mindaddig nem folyósítható a támogatás, ameddig e végzést be nem nyújtják az NKAI számára.**

A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás hiánypótlására egyetlen alkalommal van lehetőség.

A szakmai beszámolóban ismertetni kell a támogatás felhasználásának, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait a 2015. március 1. – 2016. február 29-ig terjedő időszakra (szabadtéri színházak esetében 2015. január 1. – 2015. december 31. közötti időszakra) nézve, a vonatkozó kategória kritériumainak teljesülését, ki

kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait). A beszámolóhoz meg kell adni a kategória kritériumai között felsorolt teljesített mutatószámokat is. A kritériumok teljesüléséről és a mutatószámokról a jelen pályázat adattáblájának 1A, 2A, 3A és 4A táblázatai kitöltésével kell számot adni. Produkció/művészi projekt létrehozása esetén be kell küldeni a produkció/projekt DVD-felvételét, sajtóanyagokat (*a kedvezményezett által megjelentetett vagy írt saját anyagot nem*).

A pénzügyi elszámolásnak tartalmaznia kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti dokumentumon érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokról (pénztárbizonylat, ennek hiányában pénztárfőkönyv / pénztárnapló másolata, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.) készített hiteles másolatokat.
2. a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
3. a munkaszerződések, megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.
4. nagyértékű eszközbeszerzés esetén az aktiválásról szóló dokumentumot.
5. könyv, kerékpár és az egyéb anyagköltség jogcímen elszámolt anyag vásárlása esetén színpadi fotók általi dokumentációt.

Nem igényelhető és nem elszámolható költségek

1. a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
2. más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
3. az előadó-művészeti szervezet – amennyiben a nyilvántartásba vételi eljárásban megjelölt előadó-művészeti tevékenységen mint alap- / főtevékenységen kívül más tevékenységet is folytat – központi irányítása általános költségeinek a számviteli politikában meghatározott módon arányosított, nem előadó-művészeti tevékenységre jutó hányada,
4. a nem előadó-művészeti tevékenységek közvetlen kiadásai,
5. ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
6. visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók,
7. társasági adó, helyi adó, idegenforgalmi adó, vámköltség, illeték, különadó stb.,
8. bírság, kötbér, perköltség, hatósági díj,
9. banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
10. árfolyamveszteségek, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
11. társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
12. föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
13. természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is).

Nem számolható el továbbá a jutalom jogcímen kifizetett tétel; múzeumi, edzőtermi, uszodai stb. belépőjegy; DVD film; könyv, kerékpár (e kettő esetében kivétel, ha a produkcióban szerepel); alkohol; cigaretta; ajándékutalvány; rendezvényszervezés költsége; személyes higiéniai termékek a szervezet gépjárművéhez kapcsolódó karbantartási költségek.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:

szakmai kérdésekben az EMMI Művészeti Főosztályán

- Perényiné Losonczi Júlia előadó-művészeti referens a (00-36-1) 795-1923 telefonszámon;

a pályázati adatlap és a költségkalkuláció kitöltésével kapcsolatban az NKAI-nál

- Kovács Krisztina osztályvezető a (00-36-1) 327-4380 telefonszámon vagy a krisztina.kovacs@nka.hu e-mail címen,
- Bencsik Éva kollégiumi titkár a (00-36-1) 327-43-62 telefonszámon vagy az eva.bencsik@nka.hu e-mail címen.

A pályázattal kapcsolatos további fontos információk a Pályázati tájékoztatóban olvashatóak (www.nka.hu – EMMI Fejezeti kezelésű pályáztatás – Pályázati tájékoztató menüpont alatt).

Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét, így többek között:

- a 66. § (2) bekezdés 15. pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.
- a 69. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell a működési célú költségvetési támogatások kivételével - a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- a 70. § (3) bekezdés alapján, ha a pályázó a befogadott pályázatot hibásan, hiányosan nyújtotta be, a pályázati kiírás lehetőséget nyújt a hiánypótlásra; ha a hibák, hiányosságok olyan jellegűek, hogy azok a hiánypótlás során pótolhatók, a támogató megfelelő határidő kitűzésével felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. A pályázat kijavítására egy alkalommal van lehetőség.
- a 88. § (3) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.
A 84. § (2) bekezdés részletesen tartalmazza a jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait.
- a 90. § (1) bekezdése szerint köztartozás esetén a köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár, illetve a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv kedvezményezettenként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adó- és vámhatóságnak. A visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.
- a 92. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határideig készíti el a beszámolóját.
- a 94. § (2) bekezdése szerint a részbeszámoló, beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKAI írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására. Hiánypótlásra, ha jogszabály, pályázati kiírás vagy támogatási szerződés eltérően nem rendelkezik, legfeljebb egy alkalommal van lehetőség.

- a 95. § (1) bekezdése szerint a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- a 95. § (2) bekezdés alapján a támogatási szerződés módosítása nem irányulhat a támogatott tevékenység eredeti céljának megváltoztatására.
- a 97. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50/A. §-a alapján a visszafizetési kötelezettséggel nyújtott költségvetési támogatás visszafizetésének biztosítása, valamint támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén visszafizetendő költségvetési támogatás visszakövetelése céljából a támogatási szerződésben megfelelő biztosítékot kell kikötni. Megítélt támogatás esetén a támogatás visszafizetésének biztosítéka a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédési megbízás teljesítésére.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok (a szakértő által, egyedileg adott pontszámokat kivéve) közérdekű adatoknak minősülnek. *A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* alapján a pályázat meghatározott adatait a kiíró az NKA-n keresztül közzéteszi a www.kozpenzpanyazat.gov.hu honlapon.

A pályázat kategóriái

- | | |
|----|--|
| 01 | kategória: Színház I. |
| 02 | kategória: Színház II. |
| 03 | kategória: Táncművészet – Alkotóműhely |
| 04 | kategória: Táncművészet – Produkciós társulat |
| 05 | kategória: Táncművészet – Állandó játszóhellyel rendelkező társulat |
| 06 | kategória: Forgalmazó – Ernyőszervezet |
| 07 | kategória: Forgalmazó – Produkciós szervezet |
| 08 | kategória: Forgalmazó – Produkciós ház |
| 09 | kategória: Forgalmazó – Befogadó színház |
| 10 | kategória: Szabadtéri színház |
| 11 | kategória: Nemzetiségi színház |

produkciós társulat: állandó játszóhellyel nem rendelkező, társulattal saját előadásait játszó színház

befogadó színház: előadások bemutatására alkalmas játszóhellyel rendelkező, társulat nélküli színház, ideértve az olyan cirkuszművészeti szervezetet is, amely az előadást állandó játszóhelyen, saját tulajdonú vagy rendelkezésű kőépületben valósítja meg

szabadtéri színház: állandó – jellemzően természeti vagy építészeti örökséghez kötődő – játszóhellyel rendelkező, a nyári évadban (jellemzően május 1-jétől szeptember 30-ig) játszó színház

nemzetiségi színház: az országos nemzetiségi önkormányzat nyilatkozatával elismert, nemzetiségi nyelven játszó színház vagy magyar nyelven játszó színház, melynek az adott nemzetiséghez kötődő alkotóközösségei által létrehozott előadásai alapvetően e nemzetiségi

közösség anyanyelvű művelődési igényeinek kielégítését szolgálják és kötődnek a nemzetiségi közösség szocio-kulturális háttéréhez, hagyományaihoz

Az egyes kategóriákhoz/alkategóriákhoz tartozó részletes kritériumok és információk, a kategóriák keretösszegei

A választott kategória kritériumainak teljesülését a 2014. évi tevékenységre vonatkozó adatokkal és információkkal igazolja a pályázó.

A szakmai és működési tervben az alábbi szempontok számozását követve, szempontonként kell tájékoztatást adni.

A „saját előadás” az alábbi, Emtv.-ben rögzítettek szerint értendő:

olyan színházi alkotás, amelynek előadásához szükséges szerzői jogokkal a színház rendelkezik, az előadás a színházzal szerződéses kapcsolatban álló alkotó- és előadóművészek művészi tevékenységével jön létre, és a színház szervezésével, a színház költségvetéséből kerül a nyilvánosság elé.

A „koprodukciós bemutató” az alábbi, Emtv.-ben rögzítettek szerint értendő:

olyan előadás, amelyet két vagy több, nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet költségvetési forrásából hoztak létre, s amelyet valamennyi létrehozó előadó-művészeti szervezet – amennyiben rendelkezik az alapító okiratában feltüntetett állandó játszóhellyel – valamely játszóhelyén bemutattak (a koprodukciós bemutatót a létrehozó valamennyi előadó-művészeti szervezet saját bemutatójának tekintheti)

A koprodukció saját produkciónak, megtartott előadásai saját előadásoknak tekinthetők.

A „társulat” az alábbi, Emtv.-ben rögzítettek szerint értendő:

művészek olyan csoportja, akik munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján egy vagy több évadon keresztül folyamatosan kapcsolódnak egy előadó-művészeti szervezethez.

Művészi projekt: továbbjátszás (korábbi évben bemutatott saját produkció évi legalább 5 alkalommal történő előadása) vagy előadó-művészeti tevékenység által megvalósított művészeti-szakmai program, esemény.

Produkció/művészi projekt befogadása: nem saját produkció/projekt meghívása és nézőközönség előtt történő előadása.

A „színházi nevelési foglalkozás”: olyan, homogén összetételű közönség számára tartott színházi nevelési program, amelyben a művészeti értéket képviselő előadás vagy előadásrészletek és a feldolgozó munka komplex, pedagógiai célokat megvalósító módon épülnek egymásra. Szerkezetében és tartalmában igazodik a közönség életkori és pszichológiai sajátosságaihoz (jellemző műfajai a TIE, a fórum színház, osztályterem-színház, illetve az előkészítő/feldolgozó drámafoglalkozás, amelyhez teljes értékű színházi előadás társul).

A színházi-nevelési foglalkozás jelen pályázat keretében akkor tekinthető (színházi vagy tánc) *produkciónak*, ha teljes értékű előadást használ.

Színház I. – 01. kategória - Innovatív és progresszív kortárs színházi törekvéseket megvalósító színházi szervezetek (alkotóműhelyek, produkciós színházi társulatok, állandó játszóhellyel és állandó társulattal rendelkező színház, színházi nevelési társulatok) számára, melyek művészi folyamatok létrehozása és közvetítése révén eredeti és

eredményes módon járulnak hozzá közösségek megerősödéséhez, tevékenységük egy (vagy több) meghatározott közösség, társadalmi szegmens, földrajzi egység, szakmai kör számára a kulturális érték- és mintateremtés/-közvetítés szempontjából kiemelkedő jelentőségű, és működésükkel a választott célcsoport(ok)nál társadalmi változást idéznek elő.

A kategória keretösszege: **222 millió forint**

(A Színház I. és a Színház II. kategória keretösszegei a beérkezett pályázati igények függvényében módosíthatóak a pályázati kategória keretösszegének 20%-áig. A kategóriák keretösszegének módosításáról a Színház I. és a Színház II. kategória bírálatra felkért szakértői testületek közös, összevont ülés keretében tesznek javaslatot; közös, összevont ülésen tesznek javaslatot azon pályázatokról is, amelyek a Színház I. és a Színház II. kategória valamennyi kritériumának együttesen megfelelnek, és mindkét kategória feladatellátását és pályázati feltételeit együttesen teljesítik. Ebben az esetben a nézőszám kritériumok és előadásszámok összeadódnak.)

Fő tevékenysége: saját színházi produkció és művészi projekt létrehozása, játzsása.

Feladatellátás leírása: tevékenységével a haladó, újszerű színházi kifejezésformákat keresi és igyekszik megvalósítani.

A kategória pályázati feltételei

1. Évente legalább 1 új saját bemutatót továbbá 1 új, önálló művészi projektet hoz létre és játszik *(az elmúlt évre vonatkozóan a kritérium: 1 bemutató vagy 2 projekt)*;
2. színházi nevelési társulatra vonatkozó feltétel: játszott előadásai legalább 80%-át színházi nevelési foglalkozások bemutatása teszi ki;
3. budapesti pályázó évente legalább 15, nem budapesti pályázó évente legalább 10 egész estés, önállóan meghirdetett, a produkciót megvásárló fél vagy a pályázó által realizált jegybevétel ellenében játszott előadást tart;
4. budapesti pályázó igazolható össznézőszáma legalább 3000 fő/év, nem budapesti pályázó igazolható össznézőszáma legalább 1500 fő/év.

Színház II. – 02. kategória - tradicionális, széles nézőközönséget megszólítani kívánó, és/vagy a regionális feladatellátásban fontos szerepet vállaló színházi szervezet (alkotóműhelyek, produkciós színházi társulatok, állandó játszóhellyel és állandó társulattal rendelkező színház, színházi nevelési társulatok)

A kategória keretösszege: **139 millió forint**

(A Színház I. és a Színház II. kategória keretösszegei a beérkezett pályázati igények függvényében módosíthatóak a pályázati kategória keretösszegének 20%-áig. A kategóriák keretösszegének módosításáról a Színház I. és a Színház II. kategória bírálatra felkért szakértői testületek közös, összevont ülés keretében tesznek javaslatot; közös, összevont ülésen tesznek javaslatot azon pályázatokról is, amelyek a Színház I. és a Színház II. kategória valamennyi kritériumának együttesen megfelelnek, és mindkét kategória feladatellátását és pályázati feltételeit együttesen teljesítik. Ebben az esetben a nézőszám kritériumok és előadásszámok összeadódnak.)

Fő tevékenysége: saját színházi produkció és művészi projekt létrehozása, játzsása.

Feladatellátás leírása: tevékenységével a területi színházi hozzáférés egyenlőtlenségein javít, műsortervével megvalósított művészeti tevékenységével, magas előadás- és nézőszám elérésével.

A kategória pályázati feltételei

1. Évente legalább 2 új saját bemutatót, továbbá 2 új koprodukciót hoz létre és játszik egy évben;
2. színházi nevelési társulatra vonatkozó feltétel: játszott előadásai legalább 80%-át színházi nevelési foglalkozások bemutatása teszi ki;
3. budapesti pályázó évente legalább 50, nem budapesti pályázó évente legalább 30 egész estés, önállóan meghirdetett, a produkciót megvásárló fél vagy a pályázó által realizált jegybevétel ellenében játszott előadást tart;
4. budapesti pályázó igazolható össznézőszáma legalább 15 000 fő/év, nem budapesti pályázó igazolható össznézőszáma legalább 10 000 fő/év.

Táncművészet – 03. kategória – Alkotóműhely

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége műhelymunka során saját produkciók/művészi projektek létrehozása.

A kategória pályázati feltételei

1. A létrehozott produkció/művészi projekt a műhelyt meghatározó művész (koreográfus, előadó-művész, rendező) koncepcióját tükrözi;
2. állandó tagjai mellett a produkcióit/a művészi projektet meghívott, alkalmi alkotótársakkal hozza létre, mutatja be és játssza;
3. az alkotóműhely legalább 1 új saját bemutatót továbbá 1 új önálló művészi projektet hoz létre és játszik egy évben;
4. évente legalább 10 egész estés, önállóan meghirdetett, a produkciót megvásárló fél vagy a pályázó által realizált jegybevétel ellenében játszott előadást tart;
5. az alkotóműhely igazolható össznézőszáma legalább 1000 fő/év.

Táncművészet – 04. kategória - Produkciós táncársulat

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége (állandó játszóhellyel nem rendelkező) társulattal saját produkciók / színházi nevelési foglalkozások létrehozása és menedzselése.

A kategória pályázati feltételei

1. Hosszú távú művészeti program alapján dolgozik, melyet a társulat vezetője alakít ki, határoz meg;
2. önálló társulatot tart fenn (állandó tagjai – művészek, alkotók – az előadásokban folyamatosan részt vesznek);
3. saját (művészeti, gazdasági) adminisztrációt, menedzsmentet (PR, marketing) tart fenn;
4. legalább 1 új bemutatót tart évente;
5. budapesti pályázó legalább 20, nem budapesti pályázó legalább 15 egész estés, önállóan meghirdetett, a produkciót megvásárló fél vagy a pályázó által realizált jegybevétel ellenében játszott előadást tart (színházi nevelési társulat esetében legalább 40 színházi nevelési foglalkozás legalább 10 csoport vagy szervezet/intézmény részére);
6. budapesti pályázó igazolható össznézőszáma legalább 1000 fő/év, nem budapesti pályázó igazolható össznézőszáma legalább 800 fő/év.

Táncművészet – 05. kategória - Állandó játszóhellyel rendelkező társulat

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége állandó játszóhellyel és állandó társulattal saját produkciók/színházi nevelési foglalkozások létrehozása és menedzselése.

A kategória pályázati feltételei

1. Táncelőadások bemutatására, játszására, kiszolgálására alkalmas terekkel, infrastruktúrával és személyzettel rendelkezik;
2. viseli az infrastruktúra üzemeltetési költségeit (az infrastruktúra tényleges fenntartója);
3. a szervezet hosszú távú művészeti program alapján dolgozik, melyet a társulat/szervezet vezetője alakít ki, határoz meg;
4. önálló társulatot tart fenn (állandó tagjai – művészek, alkotók – az előadásokban folyamatosan részt vesznek);
5. saját (művészeti, gazdasági) adminisztrációt, menedzsmentet (PR, marketing) és műszaki személyzetet tart fenn;
6. vagy legalább 1 új, saját produkciót/színházi nevelési foglalkozást mutat be, továbbá 1 új, saját művészi projektet hoz létre, **vagy** 2 új saját produkciót/színházi nevelési foglalkozást mutat be;
7. továbbá évente legalább 2 (nem saját) produkciót fogad be, vagy 1 (nem saját) produkciót és 1 (nem saját) művészi projektet fogad be és játszik;
8. budapesti pályázó legalább 40, nem budapesti pályázó legalább 25 egész estés, önállóan meghirdetett, jegybevétel ellenében játszott előadást tart;
9. budapesti pályázó igazolható össznézőszáma legalább 2500 fő/év, nem budapesti pályázó igazolható össznézőszáma legalább 1500 fő/év.

Forgalmazók (06-09. kategóriák)

06. kategória – Ernyőszervezet

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége előadó-művészek, alkotók, alkotóműhelyek és társulatok jogi és gazdasági képviselése, menedzselése, produkciók / színházi nevelési foglalkozások létrehozása.

A kategória pályázati feltételei

1. Legalább 5 önálló szervezetet vagy egyéni alkotót képvisel;
2. hosszú távú művészi koncepcióját tagjai révén valósítja meg;
3. a tagok közötti költség- és támogatáselosztás arányairól rendelkezik;
4. legalább 5 saját bemutatót hoz létre;
5. a pályázó minden egyes tagszervezete két évente legalább 1 bemutatót hoz létre;
6. a pályázó alá tartozó minden egyes színházi tagformáció legalább 20, táncos tagformáció legalább 15, egyéni alkotó tag legalább 10 előadást tart évente;
7. a pályázó által képviselt szervezetek és alkotók igazolható össznézőszáma legalább 2000 fő/év.

07. kategória - Produkciós szervezet

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége előadó-művészek, alkotók, alkotóműhelyek és társulatok menedzselése, produkciók / színházi nevelési foglalkozások létrehozása, bemutatása, forgalmazása.

A kategória pályázati feltételei

1. Csak saját tevékenységének költségeire nyújthat be pályázatot;
2. saját szakértői menedzsmentet tart fenn;
3. legalább 5 különböző formációt (alkotót, társulatot) menedzsel;
4. legalább 4 különböző saját bemutatót hoz létre önállóan vagy koprodukciós partnerként;
5. legalább 1 művészi projektet vagy bemutatót szervez évente;
6. a pályázó által menedzselte szervezetek éves előadásszáma szervezetenként legalább 10 db;
7. a pályázó igazolható össznézőszáma legalább 2000 fő/év.

08. kategória - Produkciós ház

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége (a feladatra alkalmas épülettel) műhelymunkák, próbafolyamatok, tréningek számára helyszín biztosítása, produkciók, színházi nevelési foglalkozások, művészi projektek előkészítése, forgalmazása, befogadása, egyebekben munkabemutatók, produkciók, művészi projektek létrehozása, menedzselése és forgalmazása.

A kategória pályázati feltételei

1. feladatellátására alkalmas infrastruktúrával és épülettel rendelkezik;
2. a vezető a pályázó éves programját önállóan, a házat igénybe vevő formációktól függetlenül alakítja ki;
3. a ház rendelkezésre állási ideje legalább 2000 óra, melynek legalább 85 %-át csak fő funkciójára fordíthatja;
4. a fő funkcióra fordított időből legalább 300 órát ingyenesen bocsát az NKA Előadó-művészeti Iroda által vezetett hatósági nyilvántartásban és nem szerepel *a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendeletben*;
5. produkciós (produkció, koprodukció létrehozás, továbbjátszás) munkáját csak az erre a célra elkülönített keretéből finanszírozhatja;
6. saját gazdasági adminisztrációt és műszaki személyzetet tart fenn;
7. legalább 4 különböző formációnak (alkotó, alkotóműhely, társulat) biztosít helyet;
8. ha a képviselő / fenntartó szervezet saját művészi munkát is folytat, akkor saját produkcióival az épületet a fő funkcióra fordított idő legfeljebb 10 %-áig veheti igénybe;
9. egy befogadott formáció nem foglalhat el 20%-nál többet a fő tevékenységre fordított időből;
10. budapesti pályázó legalább 20, legfeljebb 79, nem budapesti pályázó legalább 10, legfeljebb 49 egész estés, jegybevétellel rendelkező előadást vagy előadó-művészeti tevékenység által megvalósított művészi eseményt tart.

09. kategória - Befogadó színház

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége (társulat nélkül, produkciók bemutatására alkalmas játszóhellyel) produkciók, művészi projektek, színházi nevelési foglalkozások befogadása, menedzselése, forgalmazása, egyebekben műhelymunkák, próbafolyamatok, tréningek számára helyiség biztosítása.

A kategória pályázati feltételei

1. Produkciók játszására, kiszolgálására, lebonyolítására alkalmas terekkel, infrastruktúrával és személyzettel rendelkezik;
2. a szervezet vezető a szervezet művészeti programját önállóan, a befogadott formációktól függetlenül alakítja ki;
3. produkciók (produkció, koprodukció létrehozás, továbbjátás) munkáját csak az erre a célra elkülönített keretéből finanszírozhatja;
4. ha a képviselő/fenntartó szervezet saját művészi munkát is folytat, akkor saját produkcióival a fő funkcióra fordított idő maximum 15 %-áig veheti igénybe a befogadó színházat;
5. saját (művészeti, gazdasági) adminisztrációt, menedzsmentet (PR, marketing) és műszaki személyzetet tart fenn;
6. legalább 7 különböző, olyan, minősítéssel nem rendelkező szervezetet fogad be (azaz hív meg és tűzi műsorra valamely produkcióját), amely az NKA Előadó-művészeti Iroda által vezetett hatósági nyilvántartásban szerepel;
7. egy formáció (társulat, szervezet) előadásszáma évente nem haladhatja meg az összes befogadott produkció éves előadásszámának 50 %-át;
8. legalább 7 különböző bemutatót tart (bemutató alatt a befogadó színházban tartott első előadás értendő);
9. budapesti pályázó esetében legalább 80, nem budapesti pályázó esetében legalább 50 egész estés, önállóan meghirdetett, jegybevétellel rendelkező előadást tart évente;
10. igazolható össznézőszáma budapesti pályázó esetében legalább 5000 fő/év, nem budapesti pályázó esetében legalább 2500 fő/év.

10. kategória - Szabadtéri színház

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége (produkciók bemutatására alkalmas játszóhellyel, társulat nélkül) produkciók létrehozása, befogadása, egyebekben műhelymunkák, próbafolyamatok létrehozása, befogadása.

A kategória pályázati feltételei

1. Produkciók játszására, kiszolgálására, lebonyolítására alkalmas szabadtéri infrastruktúrával és személyzettel rendelkezik;
2. a vezető a szervezet művészeti programját önállóan, a befogadott formációktól függetlenül alakítja ki;
3. saját (művészeti, gazdasági) adminisztrációt, menedzsmentet (PR, marketing) és műszaki személyzetet tart fenn;
4. a nyári évadban (jellemzően május 1-jétől szeptember 30-ig) játszik;
5. legalább 5 különböző új produkciót hoz létre vagy hív meg („új” a produkció, ha a pályázónál először jelenik meg a repertoárban; nem „új”, ha a produkció a korábbi évek repertoárjában már szerepelt)
6. legalább 20 előadást tart vagy legalább 50 000 fő fizetőnézője van;
7. TOVÁBBÁ önkormányzati fenntartású szervezet esetén
7. szabadtéri infrastruktúrája állandó – természeti vagy építészeti örökséghez kötődő – játszóhely;
8. legalább 1 saját új bemutatót hoz létre.

11. kategória - Nemzetiségi színház

Feladatellátás leírása: nemzetiségi színház az országos nemzetiségi önkormányzat nyilatkozatával elismert, nemzetiségi nyelven vagy magyar nyelven játszó színház, melynek az adott nemzetiséghez kötődő alkotóközösségei által létrehozott előadásai alapvetően e

nemzetiségi közösség anyanyelvű művelődési igényeinek kielégítését szolgálják és kötődnek a nemzetiségi közösség szocio-kulturális hátteréhez, hagyományaihoz.

A kategória pályázati feltétele: legalább 1 új produkciót hoz létre.

Pályázati és bírálati szempontrendszer

a Színház I., a Táncművészeti kategóriák és a Forgalmazói kategóriák számára

Elérhető pontszám: 100 pont

I. Általános szempontok (0-10 pont):

1. Mióta működik a pályázó, folyamatosan dolgozik, tudatosan építkezik-e?
2. Mennyire reális a pályázó elképzelése művészeti előéletéhez és jelenlegi gazdasági körülményeihez képest?
3. Mennyire kidolgozott és áttekinthető az adott pályázat?

II. Művészeti-szakmai szempontok (0-55 pont):

Tervezés

4. Van-e a pályázónak tudatosan felépített, következetes művészeti koncepciója?
5. Van-e tervszerűség a pályázó alkotói vagy forgalmazói programjában?
6. Van-e tudatosság a témaválasztásban?
7. Mennyire meghatározó a pályázó programjában a gyermek- és ifjúsági színház?
8. Hány kortárs, illetve klasszikus magyar drámát mutat be a pályázó?

Innováció

9. Mennyire jellemzi a pályázó munkásságát a tartalom kifejtésére használt kortárs formanyelv fejlesztése, illetve a forgalmazásban az innovatív művészeti formációk bemutatása?
10. Mennyi és milyen jellegű interdiszciplináris, összművészeti elemet tartalmaz a pályázó szakmai programja?
11. Van-e a pályázónak kidolgozott művészeti kutatási programja, illetve kapcsolódik-e kutatási programhoz?
12. Az elmúlt évben a pályázó szervezet részt vett-e nemzetközi projektekben, fellépett-e külföldi színházban, illetve fesztiválon vagy fogadott-e nemzetközi partnert?

Visszacsatolás

13. Mekkora az aktivitás a pályázó közönsége körében: kérdőíves felmérés eredménye, pedagógusi visszajelzések, facebook, blog, honlap látogatottságának mértéke, van-e pártolói köre?
14. Van-e a pályázónak hazai és külföldi médiamegjelenése, ezen belül mekkora a kritikai visszhangja a pályázó munkásságának?

Szakmai aktivitás, együttműködések

15. Részt vesz-e a pályázó hazai vagy külföldi képzéseken, csereprogramokban, konferenciákon, workshopokon, ernyőszervezetek, szakmai szervezetek munkájában, fesztiválszervezésben?
16. Szervez-e a pályázó hazai vagy külföldi képzést, csereprogramot, konferenciát, workshopot, fesztivált?
17. A pályázó dokumentáltan fordít-e figyelmet tudásának átadására: kulcsszereplői tanítanak-, előadnak-, publikálnak-e, foglalkozik-e a pályázó tehetséggondozással?
18. Mennyire jellemző, hogy hazai, határon túli, egyéb külföldi művészeti szervezettel kooperál a pályázó?
19. Tevékenysége révén hozzájárul-e a pályázó más szakterületek, illetve azok képviselőinek fejlesztéséhez? (oktatás, tudomány, civil szervezetek, egészségügy stb.)
20. Milyen nem művészeti területtel (tudomány, oktatás, egészségügy stb.) tervez

- együttműködni a pályázó és milyen célból?
21. Milyen hatékonysággal dokumentálja saját tevékenységét a pályázó: nyomtatott vagy digitális archívum, nyilvánosan hozzáférhető szöveges és vizuális tartalmak?

III. Társadalmi szerepvállalás, közhasznúsági szempontok (0-15 pont):

22. Mennyire meghatározó a pályázó tevékenységében a színház-pedagógia, színházi nevelés?
23. Mennyire aktív a pályázó a kulturálisan és/vagy társadalmilag hátrányos helyzetű csoportokkal való kapcsolattartásban? Hoz-e létre számukra speciális projektet, előadást?
24. Szervez-e a pályázó oktatási, felzárkóztató vagy munkahelyteremtő projektet, avagy végez-e ilyen jellegű tevékenységet?
25. Végez-e a pályázó önkéntes tevékenységet, illetve foglalkoztat-e önkénteseket?
26. Mekkora hangsúlyt fektet a pályázó szervezet a közösségépítésre: tevékenysége mennyiben fejleszti a helyi nyilvánosságot, a helyi identitást, a társadalmi aktivitást, az önszerveződést, a részvételi demokráciát, vagy a társadalmi tőkét?
27. Mekkora hangsúlyt fektet a pályázó szervezet a közönségépítésre? (közönségtalálkozók, pártolói programok)
28. Mennyiben fejleszti a pályázó tevékenysége a lisszaboni kulcskompetenciákat? (Különösen: Anyanyelvi kommunikáció, A tanulás tanulása, Személyközi és állampolgári kompetenciák, Vállalkozói kompetenciák, Kulturális kompetencia)
29. Törekszik-e a pályázó a befogadói közeggel szinergiák képzésére?
30. Tevékenysége révén hozzájárul-e a pályázó más szakterületek, illetve azok képviselőinek fejlesztéséhez? (oktatás, tudomány, civil szervezetek, egészségügy stb.)
31. Van-e, s ha igen, milyen jellegű és mértékű kapcsolatrendszere a pályázónak a határon túli magyar térségekben, illetve tevékenységének mekkora részét folytatja székhelyén kívül?
32. Mennyire transzparens a pályázó működése: rendszeresen frissített internetes elérhetősége van-e, éves (közhasznúsági) beszámolóit elérhetőek-e?

IV. Hatékonysági szempontok (0-10 pont)

33. Mekkora a pályázó éves igazolt fizető nézőszáma? Mekkora a pályázó éves igazolt nézőszáma? Milyen kihasználtsággal működik? (Ha értelmezhető az alkategóriára.)
34. Hány különböző bemutatót, projektet valósít meg a pályázó egy évben?
35. Mekkora a pályázó szervezet éves előadásszáma, hány projektet, vagy művészeti eseményt hoz létre, bonyolít le, mutat be, fogad be?
36. Mekkora a változás a korábbi három évben a nézőszámában, jegyeladásban, a bemutatók, a projektek száma és az előadásszám tekintetében?
37. Költségvetésének mekkora hányadát fordítja marketingre?
38. Milyen megoldásokat használ a marketingben?

V. Gazdálkodási szempontok (0-10 pont)

39. Mennyire konkrét, következetes és számon kérhető a pályázó által benyújtott költségvetés?
40. Mekkora hatékonysággal pályázik a pályázó egyéb területeken: hazai és külföldi alapokhoz?
41. Az igazolt jegybevétel alapján igénybe vehető TAO támogatás mekkora hányadát sikerült igénybe vennie?
42. Mekkora összeget, a teljes költségvetése hány százalékát hozza be a pályázó nem állami forrásból?
43. Mekkora összeget sikerült összegyűjtenie a pályázónak az SZJA 1%-os felajánlásaiból?

44. A teljes költségvetés hány százalékát teszi ki a pályázó saját bevétele (jegybevétel, értékesítési bevétel)?
45. Milyen a pályázó befogadó intézmény hatása az alkotó munka tartalmi és formai színvonalára?
46. Mennyire érvényesülnek a befogadó intézményben válogatási elvek minőségi szempontból?
47. A szervezet saját szakterületén modellértékű munkát végez-e?
48. Milyen plusz szakmai többlet tartalmat képes nyújtani a produkciós iroda?
49. Tud-e hosszabb játszási lehetőséget biztosítani a műnek a produkciós szervezet?
50. Képes-e az ernyőszervezet erős marketinget kifejteni?
51. Miképpen tud nagyobb stabilitást adni a nála készülő alkotásnak a produkciós szervezet?
52. A szervezet jelentet-e meg kiadványt?
53. Milyen mértékben keletkezik a jelen pályázat forrásából hozzáadott érték a pályázón keresztül az alternatív és független szféra számára?

Pályázati és bírálati szempontrendszer a Színház II. kategória számára

Elérhető pontszám: 100 pont.

1. Általános szempontok (20 pont)

1. Feladatellátás folyamatossága
2. Az előadó-művészeti koncepció (szakmai és működési terv) hitelessége, realitása, megalapozottsága, összhangja
3. Következetesség, szisztematikus építkezés – következetlenség megjelenése a működésben, elképzelésekben, produktumokban (2014)
4. A pályázati anyag kidolgozottsága, precizitása (teljesség, áttekinthetőség, konkrétumok, általánosságok, hiánypótlás)

2. Művészeti-szakmai szempontok (20 pont)

Művészi tartalom

5. Repertoár sokszínűsége, értékőrzés és megújulás érvényesülése, sajátos karakter, adottságok, helyszínhez, közönséghez köthető specifikumok és lehetőségek kiaknázása, tudatosság
6. Szakmai felkészültség, színvonal
7. Összművészeti/társművészeti elemek megjelenése, jellege
8. Kooperáció más művészeti szervezettel (gyakoriság, tervszerűség, produktivitás, progresszivitás, kölcsönösség), nemzetközi szakmai jelenlét (fesztiválrészvétel, vendégjáték-szervezés, meghívás teljesítése) és hatékonysága
9. Kortárs és klasszikus magyar művek megjelenése
10. Határon túli magyar művészekkel, szervezetekkel kialakított kapcsolatrendszer

Visszacsatolás, eredményesség

11. Közönség aktivitása, bevonása, mérése, eredményeinek hatása és megjelentetése a szakmai-művészeti munkában, felületek lehetőségeinek kiaknázása (kérdőívezés, találkozó, webaktivitás, pártolói rendszer), új közönségrétegek bevonása
12. Transzparens működés jellemzői (naprakész információszolgáltatás, kommunikációs felületek használata, üvegzséb)
13. Hazai és külföldi média megjelenés mértéke, rendszeressége, tematikája, illetve hazai és külföldi kritikában, szakmai sajtóban való megjelenés

Szakmai aktivitás

14. Hazai vagy külföldi képzések, csereprogramok, konferenciák, workshopok stb.

- látogatása illetve azok szervezésében, továbbá hazai vagy külföldi fesztivál, szakmai rendezvény szervezésében való közreműködés
15. Tehetség gondozás gyakorlata, koncepciója
 16. Szakirányú végzettséggel rendelkező alkalmazottként vagy szerződéses formában való alkalmazása

3. Hatékonysági szempontok (25 pont)

17. Mutatószámok (néző-, bemutató- és előadásszámok) változása (2013-2014)
18. a) A hatékony működés érdekében tett (2014. évi) és tervezett (2015. évi) intézkedések, egyedi megoldások
b) Önkormányzati fenntartású szervezetek esetében továbbá a fenntartó szerepvállalása (megállapodások, gyakorlatok)
19. Marketing-, PR koncepció (alternatív megoldások alkalmazása, költséghatékonyság szempontjainak érvényesülése – 2014)

4. Társadalmi felelősségvállalás, aktivitás (15 pont)

20. Székhely településen kívüli regionális vagy országos tevékenység gyakorlata, hatókör
21. Közösség- és társadalomépítő tevékenység gyakorlata (regionális kulturális alapellátásban betöltött szerep, helyi identitás) koncepciója
22. Kulturálisan és/vagy társadalmilag hátrányos helyzetű csoportokkal való foglalkozás, kapcsolattartás gyakorlata, koncepciója
23. Országos/regionális turisztikai jelentőség

5. Gazdálkodási szempontok (20 pont)

24. Benyújtott költségvetés realitása, precizitása, stabilitása, kidolgozottsága
25. A gazdaságos működés érdekében, továbbá a saját forrás, bevétel növelés érdekében tett és tervezett intézkedések (TAO támogatás, szponzoráció stb.)
26. Az éves költségvetés és a művészeti, szakmai koncepció kapcsolata, összhangja, az igényelt támogatási összeg és az éves összköltségvetés aránya
27. Pályázói aktivitás és eddigi eredményesség (hazai, EU-s, külföldi források)
28. a) Állami forrásból kapott támogatás (EMMI-pályázat, minisztertől, elkülönített állami pénzalapoktól, egyéb központi, fejezeti kezelésű előirányzatból kapott /egyedi/ támogatás) aránya a pályázó összköltségvetésében
b) Önkormányzati fenntartású szervezetek esetében a 2014. évi tényleges, illetve a 2015. évi tervezett fenntartói támogatás (és egyéb fenntartói anyagi szerepvállalás) aránya az állami forrásból kapott (elkülönített állami pénzalapok, egyedi döntések) támogatáshoz képest a pályázó összköltségvetésében; együttműködések és cserekapcsolatok költségvetési hasznosulása (hazai és külföldi értékesítés vagy kooperáció megjelenése az összköltségvetésben).

Pályázati és bírálati szempontrendszer **a szabadtéri színházak számára**

Elérhető pontszám: 100 pont.

1. Általános szempontok (20 pont)

1. Feladatellátás folyamatossága
2. Az előadó-művészeti koncepció (szakmai és működési terv) hitelessége, realitása, megalapozottsága, összhangja
3. Következetesség, szisztematikus építkezés – következetlenség megjelenése a működésben, elképzelésekben, produktumokban (2014)
4. A pályázati anyag kidolgozottsága, precizitása (teljesség, áttekinthetőség, konkrétumok, általánosságok, hiánypótlás)

2. Művészeti-szakmai szempontok (20 pont)

Művészi tartalom

5. Innovatív művészeti formációk bemutatásának gyakorlata, repertoár sokszínűsége, értékörzés és megújulás érvényesülése, sajátos karakter, adottságok, helyszínhez, közönséghez köthető specifikumok és lehetőségek kiaknázása, tudatosság
6. Szakmai felkészültség, színvonal
7. Összművészeti/társművészeti elemek megjelenése, jellege
8. Kooperáció más művészeti szervezettel (gyakorlás, tervszerűség, produktivitás, progresszivitás, kölcsönösség), nemzetközi szakmai jelenlét (fesztiválrészvétel, vendéjáték szervezés, meghívás teljesítése) és hatékonysága
9. Kortárs és klasszikus magyar művek megjelenése
10. Határon túli magyar művészekkel, szervezetekkel kialakított kapcsolatrendszer

Visszacsatolás, eredményesség

11. Közönség aktivitása, bevonása, mérése, eredményeinek hatása és megjelentetése a szakmai-művészeti munkában, felületek lehetőségeinek kiaknázása (kérdőívezés, találkozó, webaktivitás, pártolói rendszer), új közönségrétegek bevonása
12. Transzparens működés jellemzői (naprakész információszolgáltatás, kommunikációs felületek használata, üvegseb)
13. Hazai és külföldi média megjelenés mértéke, rendszeressége, tematikája, illetve hazai és külföldi kritikában, szakmai sajtóban való megjelenés

Szakmai aktivitás

14. Hazai vagy külföldi képzések, csereprogramok, konferenciák, workshopok stb. látogatása illetve azok szervezésében, továbbá hazai vagy külföldi fesztivál, szakmai rendezvény szervezésében való közreműködés
15. Tehetség gondozás gyakorlata, koncepciója

3. Társadalmi felelősségvállalás, aktivitás (20 pont)

16. Székhely településen kívüli regionális vagy országos tevékenység gyakorlata, hatókör
17. Közösség- és társadalomépítő tevékenység gyakorlata (helyi identitás, önkéntesek alkalmazása), koncepciója
18. Kulturálisan és/vagy társadalmilag hátrányos helyzetű csoportokkal való foglalkozás, kapcsolattartás gyakorlata, koncepciója
19. Országos/regionális turisztikai jelentőség

4. Hatékonysági szempontok (20 pont)

20. A hatékony működés érdekében tett (2014. évi) és tervezett (2015.évi) intézkedések, egyedi megoldások
21. Önkormányzati fenntartású szervezetek esetében továbbá a fenntartó szerepvállalása (megállapodások, gyakorlatok)
22. Marketing-, PR koncepció (alternatív megoldások alkalmazása, költséghatékonyság szempontjainak érvényesülése – 2014)
23. Mutatószámok (néző-, bemutató- és előadásszámok) változása (2013-2014)

5. Gazdálkodási szempontok (20 pont)

24. Benyújtott költségvetés realitása, precizitása, stabilitása, kidolgozottsága
25. A gazdaságos működés érdekében, továbbá a saját forrás, bevételnövelés érdekében tett és tervezett intézkedések (TAO támogatás, szponzoráció stb.)
26. Az éves költségvetés és a művészeti, szakmai koncepció kapcsolata, összhangja, az igényelt támogatási összeg és az éves összköltségvetés aránya
27. Pályázói aktivitás és eddigi eredményesség (hazai, EU-s, külföldi források)
 - a. Állami forrásból kapott támogatás ((EMMI-pályázat, minisztertől, elkülönített állami

- pénzalapoktól, egyéb központi, fejezeti kezelésű előirányzat terhére kapott egyedi támogatás) aránya a pályázó összköltségvetésében
- b. Önkormányzati fenntartású szervezetek esetében a 2014. évi tényleges, illetve a 2015. évi tervezett fenntartói támogatás (és egyéb fenntartói anyagi szerepvállalás) aránya az állami forrásból kapott (elkülönített állami pénzalapok, egyedi döntések) támogatáshoz képest a pályázó összköltségvetésében; együttműködések és cserekapcsolatok költségvetési hasznosulása (hazai és külföldi értékesítés vagy kooperáció megjelenése az összköltségvetésben).

Pályázati és bírálati szempontrendszer **nemzetiségi színházak számára**

Elérhető pontszám: 80 pont.

1. Általános szempontok (20 pont)

1. Az előadó-művészeti koncepció, a 2014. évi terv hitelessége, realitása megalapozottsága
2. Következetesség, szisztematikus építkezés – következetlenség megjelenése a működésben, elképzelésekben, produktumokban (2014)
3. A pályázati anyag kidolgozottsága, precizitása (teljesség, áttekinthetőség, konkrétumok, általánosságok, hiánypótlás)

2. Művészeti-szakmai szempontok (40)

4. A szervezet 2014. évi működése
5. A pályázó székhelyén és szűkebb régiójában, országos hatókörben betöltött kulturális szerepe
6. A pályázó alkotói és előadói teljesítményének színvonala
7. Kooperáció más művészeti szervezettel/szervezetekkel (gyakoriság, tervszerűség, produktivitás, kölcsönösség)
8. Fesztiválrészvétel, vendégjáték, meghívás teljesítése
9. Közönség aktivitása, mérése, eredményeinek hatása és megjelentetése a szakmai-művészeti munkában, felületek lehetőségeinek kiaknázása (kérdőívezés, találkozó, pártolói rendszer, webaktivitás – Facebook, blog, honlap)
10. Hazai média megjelenés mértéke, rendszeressége, tematikája
11. Hazai vagy külföldi képzések, csereprogramok, konferenciák, workshopok, szakmai rendezvények látogatása, illetve azok szervezésében való közreműködés
12. Szakmai tudás dokumentálása és hozzáférhetővé tétele, továbbá átadásának gyakorlata (szakmai tárgyú oktatói, előadói, publikációs aktivitás), utánpótlás nevelés, tehetséggondozás gyakorlata, koncepciója

3. Társadalmi felelősségvállalás, aktivitás (10 pont)

13. Kapcsolattartás a nemzetiségi nyelvű közösséggel

4. Gazdálkodási szempontok (10 pont)

14. Benyújtott költségvetés realitása, precizitása, stabilitása, kidolgozottsága
15. Pályázói aktivitás és eddigi eredményesség (hazai, EU-s, külföldi források), önkormányzati fenntartású szervezetek esetében a fenntartói támogatás (és egyéb fenntartói anyagi szerepvállalás) megjelenése az összköltségvetésében
16. Együttműködések és cserekapcsolatok költségvetési hasznosulása (hazai és külföldi értékesítés vagy kooperáció megjelenése az összköltségvetésben)

Budapest, 2015. február

*Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014.
(IX. 16.) EMMI utasítás alapján
az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:*

.....
Dr. Hoppál Péter
kultúráért felelős államtitkár