

Meghívásos pályázati felhívás
kiemelt cirkuszművészeti célok megvalósításának támogatására

A pályázat kiírója (támogató): Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

A pályázat célja

Az EMMI az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 21. §-a alapján meghívásos pályázatot hirdet kiemelt cirkuszművészeti célok megvalósításának támogatására.

A pályázat célja a Recirquel Társulat cirkuszművészeti előadó-művészeti tevékenységének támogatása új produkció(i) létrehozásának és produkciói országos és külföldi forgalmazásának / bemutatásának támogatásával.

A pályázók köre: A pályázatra meghívott szervezet a Budapest Art Center Nonprofit Kft.

Igényelhető költségjogcímek:

1. művészek és alkotók tiszteletdíja és annak járulékai vagy számlás kifizetése;
2. szerzői, alkotói jogdíj;
3. produkció előadásához szükséges technikai eszköz bérleti díja;
4. helyiség bérleti díja;
5. díszlet-, jelmez- és rekvizitköltségek.

A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:

Létrehozás esetén: szakmai koncepció a létrehozandó produkcióról, szereposztás, szinopszis, tervezett előadások helyszíne, száma, várható nézőszám;

Forgalmazás esetén: az utaztatni kívánt produkció ismertetése, tervezett helyszínek, tervezett előadások időpontjai, várható nézőszámok, utazók névsora, a meghívó fél meghívólevele (aláírt szerződés esetén annak egyszerű másolata), az együttműködés ismertetése a meghívó fél vállalásainak felsorolásával.

A pályázó egy pályázatot nyújthat be.

A pályázat bírálatában részt vevő szakértői testületet a Színházművészeti Bizottság alkotja (Dobay Dezső, Fekete Péter, Óberfrank Pál, Novák János, Vasvári Csaba).

A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása

A pályázat keretösszege: **5 400 000 Ft.**

A pályázat keretösszege az EMMI 2014. évi költségvetésében a 20/13/5 *Az előadóművészeti törvény végrehajtásából adódó feladatok (működési és művészeti pályázatok)* elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre álló bevétel.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A megítélt támogatás intenzitása legfeljebb 100 % lehet.

Nem folyósítható támogatás a pályázónak, ha a korábbi év(ek)ben az EMMI illetve jogelődjei és a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által nyújtott, lejárt határidejű támogatással nem számolt el, azt nem a célnak megfelelően használta fel, visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget, illetve az elszámolást a támogató egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

A megvalósítás időszaka és a felhasználás (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek teljesítésének) időszaka: 2014. június 1. – 2015. június 30.

A pályázat benyújtásának határideje

A pályázat postára adásának véghatárideje: a pályázati kiírásnak az NKA portálján történő megjelenésétől számított 30. naptári nap, jelen pályázat esetében: **2014. augusztus 18.**

A pályázat kezelője: Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága (a továbbiakban: NKAI)

Nevezési díj, saját forrás

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

A pályázat tartalmi elemei

1. Pályázati adatlap

Az adatlap letölthető az NKAI portáljának nyitó oldalán (www.nka.hu), a főmenü sorban elhelyezett „EMMI” menüpontra kattintva, az aktuális pályázati felhívások almenüpontból.

2. A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek

2.a) Költségkalkuláció (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete);

2.b) Jogi dokumentáció (a Pályázati adatlap Kitöltési útmutatója szerint) – *a jogi dokumentáció hiánypótlására nincs lehetőség!*;

2.c) A benyújtandó szakmai anyag.

A pályázat benyújtásának módja

A teljes pályázati anyagot két nyomtatott (egy eredeti és egy másolati) példányban, kizárólag postai úton, egyetlen küldeményben, az eredeti példányt megkülönböztetett jelzéssel ellátva kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának helye

Postacím: Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága – FEPO

H - 1388 Budapest, Pf. 82.

A borítékra és a pályázati adatlapra is kérjük ráírni a pályázat rövid címét (*Meghívásos/színház – EMMI*)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a „Kitöltési útmutató”-ban a **Jogi dokumentáció** címszó alatt felsorolt – a pályázóra vonatkozó – dokumentumok **hiánypótlására nincs lehetőség!**

Hiányosan vagy nem az előírás szerint benyújtott jogi dokumentáció esetén a pályázat formailag érvénytelennek minősül, azt a szakértői testület szakmai bírálat nélkül érvényteleníti!

Az NKA internetes regisztrációja során korábban benyújtott jogi dokumentációt az NKAI-nak jelen EMMI-pályázat esetében nem áll módjában elfogadni.

A pályázat elbírálásának határideje

A döntéshozó a benyújtási határidőt követő legkésőbb 65 napon belül hozza meg döntését.

A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja

Az NKAI a pályázat befogadását követően, szükség szerint – e-mailben – hiánypótlásra hívhatja fel a pályázót.

A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő **2 munkanapon belül** van lehetőség.
A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

(A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelyet naponta ellenőriz.)

A beérkezett (és szükség esetén hiánypótlással kiegészített) pályázat formai ellenőrzését az NKAI végzi.

Az NKAI az általa formailag érvénytelenítésre javasolt pályázatot a szakértői testületnek tájékoztatással megküldi.

Formailag nem megfelelő pályázatnak tekintendő

- a határidő után benyújtott
- az adatlap nélkül érkezett
- a hiányosan, pontatlanul kitöltött / aláírás nélkül érkezett adatlap
- a kötelezően csatolandó mellékletek nélkül benyújtott (pl. költségkalkuláció, jogi dokumentáció, szakmai anyag)
- a kötelezően csatolandó mellékleteket hiányosan / pontatlanul benyújtott pályázat.

A pályázat bírálatára vonatkozó eljárás

A beérkezett pályázatról szóló döntés megalapozásához – a kultúráért felelős miniszter nevében eljárva – a kultúráért felelős államtitkár a Színházművészeti Bizottság tagjait kérte fel szakértői testületnek a pályázat elbírálására. A döntésre a Színházművészeti Bizottság tesz javaslatot.

A szakértői testületként eljáró Színházművészeti Bizottság a pályázatot a testület munkájára vonatkozó *Működési szabályzat* szerint és saját szakmai tapasztalata, szakmai tanácsadók beszámolóit, személyes konzultációk, videó dokumentációk és az adatlapon szereplő információk alapján bírálja el.

A szakértői testület dönt a formailag érvénytelennek javasolt pályázatról. A formailag érvénytelennek minősített pályázatot a testület szakmailag nem értékeli. A szakértői testület a bírálat során vizsgálja a költségkalkulációban igényelt jogcímek szakmai megalapozottságát is. A szakértői testület döntési előterjesztését pontozásos értékelés alapján határozza meg.

A szakértői testület a döntési előterjesztést indokolással látja el.

A pályázat elbírálása során a szakértői testületek az alábbi szempontokat veszik figyelembe

1. a program szakmai minősége és értéke
2. a szakmai program megvalósíthatósága
3. a szakmai program és igényelt összeg realitása, összhangja
4. a program várható hatása
5. a költségvetés realitása

Közzététel

A pályázat kiírója a döntést követően a www.nka.hu és a www.kormany.hu oldalon nyilvánosságra hozza

1. a nyertes pályázó nevét, székhelyét;
2. a támogatás célját;
3. az elért összpontszámot;
4. a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot;
5. a megítélt támogatási összeget;
6. indokolást.

Értesítés

A pályázót a támogatási döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül az NKAI írásban értesíti az eredményről.

Jogorvoslat

A pályázati döntéssel szemben a pályázó a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az EMMI Művészeti Főosztályára nyújthat be kifogást. A kifogást a tárca harminc napon belül kivizsgálja. Az eredményről a tárca a kifogástevőt írásban értesíti.

Szerződéskötés

A támogatási szerződés (szerződés) megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr). 72. §-a a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 76. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására egy vagy több részletben kerülhet sor támogatási előleg címén, legkésőbb 2015. június 30-ig.

A támogatás első részletének folyósítására a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A szerződéskötés időpontjában folyamatban lévő vagy megvalósítás előtt álló programok esetén a támogatás *támogatási előlegként* folyósítandó.

A már megvalósult programok esetén a támogatás a benyújtott szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás NKAI általi elfogadását követően folyósítandó.

A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a támogatási szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A szakmai beszámolóban ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait).

Produkción létrehozása esetén beküldendő a produkcióról készült DVD-felvétel, sajtóanyagok (*a kedvezményezett által megjelentetett vagy írt saját anyag nem*).

Produkción létrehozása / forgalmazása esetén be kell számolni a lejátszott előadások számáról, előadásonkénti nézőszámáról, az előadások helyszíneiről, a részletes szereposztásról.

A pénzügyi elszámolásnak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokról (pénztárbizonylat, ennek hiányában pénztárfőkönyv/pénztárnapló másolata, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.).
2. a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
3. a megbízási díjak, tiszteletdíjak, számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.

Produkción kiadások elszámolásánál (tiszteletdíj, kellék-, díszlet-, jelmez költségek stb.) az eredeti számlára az előadás címének rögzítése kötelező.

Idegen nyelven kiállított bizonylatok, szerződések esetén a tartalom fordítása szükséges.

Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén az „Elszámoló lap”-on a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamon forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

A fent említett eredeti számlák, okiratok szükség esetén bekérhetők, vagy a helyszínen ellenőrizhetők.

Nem számolható el

- a) a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
- b) más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
- c) az előadó-művészeti szervezet – amennyiben az előadó-művészeti tevékenységen mint alap/fő tevékenységen kívül más tevékenységet is folytat – központi irányítása általános költségeinek a számviteli politikában meghatározott módon arányosított, nem előadó-művészeti tevékenységre jutó hányada,
- d) a nem előadó-művészeti tevékenységek kiadásai,
- e) ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
- f) visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók,
- g) társasági adó, helyi adó, vámköltség, illeték, különadó,
- h) bírság, kötbér, perköltség, hatósági díjak,
- i) banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
- j) árfolyamvesztések, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
- k) társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
- l) föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
- m) természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is),
- n) rendezvény szervezés költsége.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt

szakmai kérdésekben az EMMI Művészeti Főosztályán:

- Tarda Orsolya előadó-művészeti és pályázati referens a (00-36-1) 795-46-53-as telefonszámon;

a pályázati adatlap és a költségkalkuláció kitöltésével kapcsolatban az NKA Igazgatóságán:

- Szalay Mónika kollégiumi titkár a (00-36-1) 327-4375-ös telefonszámon vagy a monika.szalay@nka.hu e-mail címen.

A pályázattal kapcsolatos további fontos információk a Pályázati tájékoztatóban olvashatóak a www.nka.hu – EMMI Fejezeti kezelésű pályáztatás – Pályázati tájékoztató menüpont alatt).

Felhívjuk továbbá pályázó figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét, így többek között:

- a 66.§ (2) bekezdés p) pontja alapján felhívjuk a pályázó figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségre.
- a 67. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell: a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- a 73. § (7) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha azt jogszabály előírja, vagy a támogatói okirat kiadását, támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.

- a 77. § (2) bekezdés alapján a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a támogatás visszafizetésének biztosítéka a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédési megbízás teljesítésére. A jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait az Ávr. 77.§-a részletesen tartalmazza.
- a 79. § (1) bekezdése szerint köztartozás esetén a köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár kedvezményezettenként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adóhatóságnak. *A kedvezményezettet a köztartozással csökkentett összeg illeti meg, a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.*
- 80. § (6) bekezdése szerint a beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKAI írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.
- 83. § (3) bekezdése szerint a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- a 83. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok (a szakértő által, egyedileg adott pontszámokat kivéve) közérdekű adatoknak minősülnek. *A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* alapján a pályázat meghatározott adatait a kiíró az NKAI-n keresztül közzéteszi a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (I. 31.) EMMI utasítás alapján az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

dr. Hoppál Péter s.k.
kultúráért felelős államtitkár