

**Meghívásos pályázati felhívás**  
**hiánypótló előadó-művészeti tevékenység támogatására**

**A pályázat kiírója (támogató):** Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

Az EMMI az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 21. § alapján meghívásos pályázatot ír ki hiánypótló közösségi értékteremtő előadó-művészeti tevékenység támogatására.

**A pályázat lebonyolítója:** Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága (NKAI)

**A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása**

A pályázati keretösszeg **7 500 000 Ft.**

A pályázat keretösszege az EMMI 2014. évi költségvetésében a 20/13/5 *Az előadóművészeti törvény végrehajtásából adódó feladatok (működési és művészeti pályázatok)* elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás.

**A pályázatra meghívást kap:**

*Baltazár Színház Alapítvány, Műhely Alapítvány, SÍN Művészeti és Kulturális Nonprofit Kft., Utca-szak (Színházi Alkotó Közösség).*

**A pályázat célja**

Hiánypótló előadó-művészeti tevékenység támogatása, közösség-fejlesztési célú előadó-művészeti szakmai program megvalósítása és előadó-művészeti oktatói-pedagógiai tevékenység támogatása.

**Nem folyósítható támogatás** annak a nyertes pályázónak, amely a korábbi év(ek)ben az EMMI illetve jogelődjei és a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által nyújtott, lejárt határidejű támogatással nem számolt el, azt nem a célnak megfelelően használta fel, visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget, illetve az elszámolást a támogató egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

**A megvalósítás időszaka:** 2014. szeptember 1. – 2015. május 15.

**A felhasználás** (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek *teljesítésének*) **időszaka:** 2014. szeptember 1. – 2015. május 31.

**A pályázat benyújtásának határideje**

A pályázat postára adásának határideje a pályázati kiírásnak az NKA portálján történő megjelenésétől számított 30. naptári nap, a jelen pályázati felhívás esetében **2014. december 27.**

**Nevezési díj, saját forrás**

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.  
A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

### **A pályázat tartalmi elemei**

#### **1. Pályázati adatlap**

Az adatlap letölthető az NKAI portáljának nyitó oldalán ([www.nka.hu](http://www.nka.hu)), a főmenü sorban elhelyezett „EMMI” menüpontra kattintva, az aktuális pályázati felhívások almenüpontból.

#### **2. A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek**

2. a) **Költségkalkuláció** (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete;);
2. b) **Jogi dokumentáció** (a Pályázati adatlap Kitöltési útmutatója szerint);
2. c) **szakmai anyag, amely tartalmazza** a támogatandó szakmai program címét, leírását, a közreműködők nevét és feladatkörét, az elérni kívánt szakmai cél pontos megfogalmazását, a célközönség részletes bemutatását, az elvárt szakmai haszon megjelölését és várható hatásait.

### **Igényelhető költségjogcímek**

A szakmai programban részt vevő alkotók, közreműködők, előadóművészek

1. tiszteletdíja, napidíja
2. szállásköltsége
3. útiköltsége, továbbá
4. szállítás
5. csoportos étkeztetés
6. jogdíj
7. szakmai programban felhasznált fogyókellék
8. terembérlet
9. technikai eszköz-bérlet
10. tolmács-szolgáltatás.

### **A pályázat benyújtásának módja**

A teljes pályázati anyagot (azaz: pályázati adatlap, költségkalkuláció, jogi dokumentumok, szakmai anyag az alábbiak szerint kérjük feladni:

- **KÉT nyomtatott (egy eredeti és egy másolati) példányban**, kizárólag postai úton, egyetlen küldeményben, az eredeti példányt megkülönböztetett jelzéssel ellátva.

A pályázó egy pályázatot nyújthat be.

### **A pályázat benyújtásának helve**

Postacím: Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága – FEPO

H - 1388 Budapest, Pf. 82.

A borítékra és a pályázati adatlapra is kérjük ráírni: „*Hiánypótló meghívásos pályázat*”

### **A pályázat elbírálásának határideje**

Az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva a kultúráért felelős államtitkár mint döntéshozó legkésőbb 2014. december 31-ig hozza meg döntését.

### **A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja**

Az NKAI a pályázat befogadását követően, szükség szerint – e-mailben – hiánypótlásra hívhatja fel a pályázót. A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő 2 naptári napon belül van lehetőség. A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

A beérkezett (és szükség esetén hiánypótlással kiegészített) pályázat formai ellenőrzését az NKAI végzi.

Az NKAI az általa formailag érvénytelenítésre javasolt pályázatot a szakértői testületnek tájékoztatással megküldi.

Formailag nem megfelelő pályázatnak tekintendő

- a határidő után benyújtott,
- az adatlap nélkül érkezett,
- az aláírás nélküli adatlappal benyújtott,
- a kötelezően csatolandó mellékletek nélkül benyújtott

pályázat.

A beérkezett pályázatokról szóló döntései megalapozásához a kultúráért felelős miniszter nevében eljárva a kultúráért felelős államtitkár a Színház- és a Táncművészeti Bizottság tagjait kérte fel a pályázatok szakmai elbírálására. A döntésre a Színház- és a Táncművészeti Bizottság tesz együttes javaslatot.

A szakértői testületként eljáró Színház- és a Táncművészeti Bizottság a pályázatokat a testület munkájára vonatkozó Működési szabályzat szerint és saját szakmai tapasztalata, szakmai tanácsadók beszámolóit, személyes konzultációk, videó dokumentációk és az adatlapon szereplő információk alapján bírálja el.

### **A pályázat bírálatára vonatkozó eljárás**

A szakértői testület dönt a formailag érvénytelennek javasolt pályázatról. A formailag érvénytelennek minősített pályázatot a testület szakmailag nem értékeli.

A szakértői testület a bírálat során vizsgálja a költségkalkulációban igényelt jogcímek szakmai megalapozottságát is.

A szakértői testület a döntési javaslatot pontozásos értékelés alapján határozza meg.

A szakértői testület a döntési javaslatot indokolással látja el.

### **A pályázat elbírálása során a szakértői testület az alábbi szempontokat veszi figyelembe:**

1. a program szakmai minősége és értéke
2. a szakmai program megvalósíthatósága
3. a szakmai program és igényelt összeg realitása, összhangja
4. a program várható hatása
5. a költségvetés realitása

### **A pályázat bírálatában részt vevő szakértői testület tagjai**

Kiss János, Mihályi Gábor, Kovács Gerzson Péter, Vasvári Csaba, Novák János, Oberfrank Pál, Fekete Péter

### **Közzététel**

A pályázat kiírója a döntést követően a [www.nka.hu](http://www.nka.hu) és a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) oldalon nyilvánosságra hozza

1. a nyertes pályázó nevét, székhelyét
2. a támogatás célját
3. az elért összpontszámot
4. a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot
5. a megítélt támogatási összeget
6. indokolást.

### **Értesítés**

A pályázót a döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül az NKAI írásban értesíti az eredményről.

### **Jogorvoslat**

A pályázati döntéssel szemben a pályázó a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az EMMI Művészeti Főosztályára nyújthat be kifogást. A kifogást a tárca harminc napon belül kivizsgálja. Az eredményről a tárca a kifogástevőt írásban értesíti.

### **Szerződéskötés**

A támogatási szerződés (szerződés) megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 72. §-a a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 76. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

### **A támogatás folyósítása**

A támogatás folyósítására egy összegben kerülhet sor legkésőbb 2015. június 30-ig.

A szerződéskötés időpontjában folyamatban lévő vagy megvalósítás előtt álló program esetén a támogatás *támogatási előlegként* folyósítandó.

A szerződéskötés időpontjában már megvalósult programok esetén a támogatás a benyújtott szakmai beszámoló EMMI Művészeti Főosztálya illetve a pénzügyi elszámolás NKAI általi elfogadását követően folyósítandó.

A támogatás első részletének folyósítására a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

### **A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a támogatási szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A **szakmai beszámoló**ban ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait).

Beküldendő a szakmai program DVD-felvétele (vagy részletek), továbbá a szakmai program sajtóanyaga.

Be kell számolni a megvalósult szakmai program eseményeinek számáról, összes és fizető nézőszámáról, a helyszínekről és a közreműködők számáról.

A **pénzügyi elszámolás**nak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokról (pénztárbizonylat, ennek hiányában pénztárfőkönyv/pénztárnapló másolata, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.).
2. a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
3. a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek, munkaszerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.

Tiszteletdíj elszámolásánál az eredeti számlára a produkció címének a felvezetése is kötelező.

Idegen nyelven kiállított bizonylatok, szerződések esetén a tartalom fordítása szükséges.

Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén az „Elszámoló lap”-on a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamon forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

A fent említett eredeti számlák, okiratok szükség esetén bekérhetők, vagy a helyszínen ellenőrizhetők.

#### **Nem számolhatók el**

- a) a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
- b) a pályázati cél megvalósításához ténylegesen szükséges kiadásokon kívüli kiadások
- c) más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
- d) a nem előadó-művészeti tevékenységek kiadásai,
- e) ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
- f) visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók,
- g) társasági adó, helyi adó, vámköltség, illeték, különadó,
- h) bírság, kötbér, perköltség, hatósági díjak,

- i) banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
- j) árfolyamveszteségek, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
- k) társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
- l) föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
- m) természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is)
- n) rendezvényszervezés költsége.

Vendéjáték esetén kizárólag az előadott produkció színpadra állításában közreműködő, ahhoz feltétlenül szükséges szakember díja számolható el.

**A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:**

szakmai kérdésekben az EMMI Művészeti Főosztályán:

- Losonczi Júlia előadó-művészeti referens a (00-36-1) 795-19-23-as telefonszámon; a pályázati adatlap és a költségkalkuláció kitöltésével kapcsolatban az NKA Igazgatóságán:
- Kovács Krisztina osztályvezető a (00-36-1) 327-43-80-as telefonszámon vagy a [krisztina.kovacs@nka.hu](mailto:krisztina.kovacs@nka.hu) e-mail címen.

A pályázattal kapcsolatos további fontos információk a Pályázati tájékoztatóban olvashatóak ([www.nka.hu](http://www.nka.hu) – EMMI Fejezeti kezelésű pályáztatás – Pályázati tájékoztató menüpont alatt).

**Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét,** hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét, többek között:

- a 67. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell: a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- a 73. § (7) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha azt jogszabály előírja, vagy a támogatói okirat kiadását, támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 80. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
- 80. § (6) bekezdése szerint a beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKAI írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.
- 83. § (3) bekezdése szerint a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

- a 83. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok (a szakértő által, egyedileg adott pontszámokat kivéve) közérdekű adatoknak minősülnek. *A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* alapján a pályázat meghatározott adatait a kiíró az NKAI-n keresztül közzéteszi a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon.

Budapest, 2014.

*Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 33/2014. (IX. 16.) EMMI utasítás alapján*

*az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:*

.....  
Dr. Hoppál Péter  
kultúráért felelős államtitkár