

**Meghívásos pályázati felhívás**  
**az erdélyi Hivatásos Együttesek X. Találkozója megszervezésének és lebonyolításának**  
**támogatására**

**A pályázat kiírója (támogató):** Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

**A pályázat célja**

Az EMMI az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 21. § f) pontja alapján meghívásos pályázatot ír ki az erdélyi Hivatásos Együttesek X. Találkozásának megszervezésének és lebonyolításának támogatására.

**A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása**

A pályázati keretösszeg Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény alapján **950.000 Ft**.

A pályázat keretösszege az EMMI 2014. évi költségvetésében a 20/5/18/2 *Határon túli kulturális feladatok támogatása* elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat 2. részfeladaton („*Kiemelt művészeti célok - Határon túli színházak és táncgyüttesek*”) rendelkezésre áll.

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás.

**A pályázatra meghívást kap:**

**A Hargita Nemzeti Székely Együttes - Csíkszereda.**

**Nem folyósítható támogatás** a nyertes pályázónak, amely a korábbi év(ek)ben az EMMI illetve jogelődjei és a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által nyújtott, lejárt határidejű támogatással nem számolt el, azt nem a célnak megfelelően használta fel, visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget, illetve az elszámolást a támogató egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

**A megvalósítás időszaka:** 2014.október 1. – 2014. október 31.

**A pályázat lebonyolítója:** Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága (NKAI)

**A felhasználás** (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek *teljesítésének*) **időszaka: 2014. szeptember 1- 2014. november 30.**

**A pályázat benyújtásának határideje**

A pályázat postára adásának határideje: a pályázati kiírásnak az NKA portálján történő megjelenésétől számított 40. naptári nap, a jelen pályázati felhívás esetében **2014. október 20.**

### Nevezési díj, saját forrás

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

### A pályázat tartalmi elemei

#### **1. Pályázati adatlap**

Az adatlap letölthető az NKA portáljának nyitó oldalán (www.nka.hu), a főmenü sorban elhelyezett „EMMI” menüpontra kattintva, az aktuális pályázati felhívások almenüpontból.

#### **2. A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek**

2. a) **Költségekalkuláció** (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete;);

2. b) **Jogi dokumentáció** (a Pályázati adatlap Kitöltési útmutatója szerint) – *a jogi dokumentáció hiánypótlására nincs lehetőség!*;

2. c) **szakmai anyag**;

2. d) **Szakmai beszámoló az előző évi tevékenységről (legfeljebb 3 oldal).**

#### **Igényelhető költségjocímek:**

szigorúan a találkozón bemutatott produkciókban részt vevő alkotó, közreműködő, előadó művészek

1. tiszteletdíjára, napidíjára
2. szállásköltségére
3. útiköltségére, továbbá
4. szállításra
5. csoportos étkezésre
6. jogdíjra
7. produkcióban látható fogyókellékre

#### **A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

- A találkozón résztvevő társulatok megnevezése, a fellépés időpontja, a produkció címe, az utazók névsorának és feladatkörének listája produkciónként;
- a fogadó fél hivatalos felkérése a produkció címének feltüntetésével.

### A pályázat benyújtásának módja

A teljes pályázati anyagot (azaz: pályázati adatlap, költségkalkuláció, jogi dokumentumok, szakmai anyag és szakmai beszámoló az előző évi tevékenységről) az alábbiak szerint kérjük feladni:

- **KÉT nyomtatott (egy eredeti és egy másolati) példányban, kizárólag postai úton, egyetlen küldeményben, az eredeti példányt megkülönböztetett jelzéssel ellátva**

**TOVÁBBÁ a küldeménynek tartalmaznia kell**

- **CD-re vagy DVD-re kiírva**, három példányban a teljes pályázati anyagot mellékletekkel együtt (a CD/DVD-kre rá kell írni a pályázó nevét).  
Csak olyan CD / DVD nyújtható be, amelyet Windows rendszerű gépeken futtatni lehet.

**A pályázó egy pályázatot nyújthat be.**

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a „Kitöltési útmutató”-ban a **Jogi dokumentáció** címszó alatt felsorolt – a pályázóra vonatkozó – dokumentumok **hiánypótlására nincs lehetőség!**

**Hiányosan vagy nem az előírás szerint benyújtott jogi dokumentáció esetén a pályázat formailag érvénytelennek minősül, azt a szakértői testület szakmai bírálat nélkül érvényteleníti!**

*Az NKA internetes regisztrációja során korábban benyújtott jogi dokumentációt az NKAI-nak jelen EMMI-pályázat esetében nem áll módjában elfogadni.*

#### **A pályázat benyújtásának helye:**

Postacím: Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága – FEPO

H - 1388 Budapest, Pf. 82.

A borítékra és a pályázati adatlapra is kérjük ráírni a pályázat rövid címét.

#### **A pályázat elbírálásának határideje**

Az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva a kultúráért felelős államtitkár mint döntéshozó a pályázat benyújtási határidejét követően, legkésőbb 65 napon belül hozza meg döntését.

#### **A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja**

Az NKAI a pályázat befogadását követően, szükség szerint – e-mailben – hiánypótlásra hívhatja fel a pályázót. A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő **5 naptári napon belül** van lehetőség. A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére. (A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelyet naponta ellenőriz.)

A beérkezett (és szükség esetén hiánypótlással kiegészített) pályázat formai ellenőrzését az NKAI végzi.

Az NKAI az általa formailag érvénytelenítésre javasolt pályázatot az érintett szakértői testületnek tájékoztatással megküldi.

Formailag nem megfelelő pályázatnak tekintendő

- a határidő után benyújtott
- az adatlap nélkül érkezett
- a hiányosan / pontatlanul kitöltött / aláírás nélkül érkezett adatlap
- a kötelezően csatolandó mellékletek nélkül benyújtott (pl. költségkalkuláció, jogi dokumentáció, szakmai beszámoló előző évről, megfelelő számú CD/ DVD)
- a kötelezően csatolandó mellékleteket hiányosan / pontatlanul benyújtott pályázat (pl. kevesebb CD/DVD)

pályázat.

A beérkezett pályázatról szóló döntései megalapozásához a kultúráért felelős miniszter nevében eljárva a kultúráért felelős államtitkár az érintett előadó-művészeti bizottság javaslata figyelembevételével szakértői testületet kér fel.

A döntésekre a szakértői testület előterjesztése alapján az érintett előadó-művészeti bizottságok tesznek javaslatot.

### **A pályázat bírálatára vonatkozó eljárás**

A szakértői testület a pályázatot a testület saját szakmai tapasztalata, szakmai tanácsadók beszámolóit, személyes konzultációk, videó dokumentációk és az adatlapon szereplő információk alapján bírálja el.

A szakértői testület dönt a formailag érvénytelennek javasolt pályázatról. A formailag érvénytelennek minősített pályázatot a testület szakmailag nem értékeli.

A szakértői testület a bírálat során vizsgálja a költségkalkulációban igényelt jogcímek szakmai megalapozottságát is.

A szakértői testület a döntési előterjesztést értékelés alapján határozza meg. A szakértői testület az ülésen szavazással dönt a támogathatósághoz szükséges, pontszámáról, valamint a pályázatra vonatkozó konkrét támogatási összeg-javaslatról.

A szakértői testület a döntési előterjesztést indokolással látja el.

### **A pályázat elbírálása során a szakértői testület az alábbi szempontokat veszik figyelembe:**

1. a program szakmai minősége és értéke
2. a szakmai program megvalósíthatósága
3. a szakmai program és igényelt összeg realitása, összhangja
4. a program várható hatása
5. a költségvetés realitása

### **A pályázat bírálatában részt vevő szakértői testület tagjai:**

**Kiss János, Mihályi Gábor, Kovács Gerzson Péter**

### **Közzététel**

A pályázat kiírója a döntést követően [a www.nka.hu](http://www.nka.hu) és a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) oldalon nyilvánosságra hozza

1. a nyertes pályázó nevét, székhelyét
2. a támogatás célját
3. az elért összpontszámot
4. a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot
5. a megítélt támogatási összeget
6. a forráshiány miatt elutasított pályázók megjelölését, sorrendjét, a jogszabályban rögzített szabályok szerint esetlegesen adható támogatási összegét
7. indokolást

### **Értesítés**

A pályázót a döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül az NKAI írásban értesíti az eredményről.

### **Jogorvoslat**

A pályázati döntéssel szemben a pályázó a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az EMMI Művészeti Főosztályára nyújthat be kifogást. A kifogást a tárcsa harminc napon belül kivizsgálja. Az eredményről a tárcsa a kifogástevőt írásban értesíti.

### **Szerződéskötés**

A támogatási szerződés (szerződés) megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 72. §-a a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 76. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

### **A támogatás folyósítása**

A támogatás folyósítására egy összegben kerülhet sor legkésőbb 2015. június 30-ig.

A szerződéskötés időpontjában folyamatban lévő vagy megvalósítás előtt álló program, esetén a támogatás *támogatási előlegként* folyósítandó.

A szerződéskötés időpontjában már megvalósult programok esetén a támogatás a benyújtott szakmai beszámoló EMMI Művészeti Főosztálya illetve a pénzügyi elszámolás NKAI általi elfogadását követően folyósítandó.

A támogatás első részletének folyósítására a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

### **A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a támogatási szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A **szakmai beszámolóban** ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait).

Beküldendő a találkozó fontosabb eseményeit összefoglaló DVD-felvétel vagy részletek, ennek hiányban minimum 10 db fotó, továbbá az eseményről megjelent sajtóanyagok.

Be kell számolni a lejátszott előadások számáról, előadásenkénti nézőszámáról, az előadások helyszíneiről, a részletes szereposztásról.

A **pénzügyi elszámolásnak** tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számlák, számlát helyettesítő okiratok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokról - pénztárbizonylat, ennek hiányában pénztárfőkönyv/pénztárnapló másolata, banki terhelési értesítő, - szerződés, teljesítésigazolás stb.).
2. a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.

Tiszteletdíj elszámolásánál az eredeti számlára a produkció címének a felvezetése is kötelező. Idegen nyelven kiállított bizonylatok, szerződések esetén a tartalom fordítása szükséges.

Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén az „Elszámoló lap”-on a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamon forintra átszámítva is fel kell tüntetni.

A fent említett eredeti számlák, okiratok szükség esetén bekérhetők, vagy a helyszínen ellenőrizhetők.

Nem számolhatók el:

- a) a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
- b) a pályázati cél megvalósításához ténylegesen szükséges kiadásokon kívüli kiadások
- c) más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
- d) a nem előadó-művészeti tevékenységek kiadásai,
- e) ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
- f) visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók,
- g) társasági adó, helyi adó, vámköltség, illeték, különadó,
- h) bírság, kötbér, perköltség, hatósági díjak,
- i) banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
- j) árfolyamveszteségek, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
- k) társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
- l) föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
- m) természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is)
- n) rendezvényszervezés költsége.

Vendégjáték esetén kizárólag az előadott produkció színpadra állításában közreműködő, ahhoz feltétlenül szükséges szakember díja számolható el.

*A visszatervezés során vagy a támogatási szerződés aláírását követően a pályázó a támogatási szerződésben szereplő rögzített adatával összefüggő módosítási szándék esetén a pályázónak / kedvezményezettnek a módosítási szándékról írásbeli kérelmet kell benyújtani az NKAI részére. A kérelemről (a támogatási szerződés aláírását megelőzően vagy követően egyaránt) az EMMI dönt.*

#### **A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:**

szakmai kérdésekben az EMMI Művészeti Főosztályán:

- Losonczi Júlia előadó-művészeti referens a (00-36-1) 795-19-23-as telefonszámon; a pályázati adatlap és a költségkalkuláció kitöltésével kapcsolatban az NKA Igazgatóságán:
- Kovács Krisztina osztályvezető a (00-36-1) 327-43-80-as telefonszámon vagy a [krisztina.kovacs@nka.hu](mailto:krisztina.kovacs@nka.hu) e-mail címen.

A pályázattal kapcsolatos további fontos információk a Pályázati tájékoztatóban olvashatóak ([www.nka.hu](http://www.nka.hu) – EMMI Fejezeti kezelésű pályáztatás – Pályázati tájékoztató menüpont alatt).

**Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét,** hogy az Ávr. több helyen érinti a pályáztatás eljárási rendjét, többek között:

- a 67. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell: a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- a 73. § (7) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha azt jogszabály előírja, vagy a támogatói okirat kiadását, támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő

elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.

- 80. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
- 80. § (6) bekezdése szerint a beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKAI írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.
- 83. § (3) bekezdése szerint a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- a 83. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

Budapest, 2014.

*Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (I. 31.) EMMI utasítás alapján*

*az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:*

.....  
dr. Hoppál Péter  
kultúráért felelős államtitkár