

## **Pályázati felhívás kiemelt művészeti célok megvalósítására határon túli magyar színházak és táncgyűttesek részére**

**A pályázat kiírója (támogató):** Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

### **A pályázat célja**

Az EMMI az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 21. § f) pontja alapján nyílt pályázatot ír ki kiemelt művészeti célok megvalósításának támogatására határon túli magyar színházak és táncgyűttesek számára.

### **A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása**

A pályázati keretösszeg Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény alapján **49 500 000 Ft**.

A pályázat keretösszege az EMMI 2014. évi költségvetésében a 20/5/18/2 *Határon túli kulturális feladatok támogatása* elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat 2. részfeladaton („*Kiemelt művészeti célok - Határon túli színházak és táncgyűttesek*”) rendelkezésre áll.

**Az egyes altémákra fordítható nettó keretösszegek** meghatározása jelen kiírás „*Az egyes altémákhoz tartozó részletes kritériumok és információk, az altémák keretösszegei*” fejezetében található.

A beérkezett pályázatok függvényében az egyes altémákra meghatározott keretösszegek módosíthatók.

Egy pályázati cél csak egy pályázati altémából nyerhet támogatást.

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő támogatás.

A megítélt támogatás intenzitása legfeljebb 100 % lehet.

**A pályázók köre:** határon túli székhellyel rendelkező és határon túli működési területű professzionális magyar színházak és határon túli professzionális vagy az adott régió kiemelkedő jelentőségű magyar táncgyűttesei.

**Nem nyújtható be pályázat** azokhoz a szakmai programokhoz, amelyekhez a pályázó a 2013. évi kiemelt művészeti célú EMMI által meghirdetett pályázaton támogatást nyert, továbbá azon szakmai programhoz, amely részben vagy egészben az EMMI 2014. évi kiemelt művészeti célú, színházak és táncgyűttesek részére meghirdetett pályázatán támogatást nyert.

**Nem folyósítható támogatás** annak a nyertes pályázónak, amely a korábbi év(ek)ben az EMMI illetve jogelődjei és a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által nyújtott, lejárt határidejű támogatással nem számolt el, azt nem a célnak megfelelően használta fel, visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget, illetve az elszámolást a támogató egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

**A megvalósítás időszaka:** 2014. május 16. – 2015. május 15.

**A felhasználás** (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek *teljesítésének*) **időszaka:** 2014. május 16. – 2015. május 31.

### **A pályázat benyújtásának határideje**

A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati kiírásnak az NKA portálján történő megjelenésétől számított 40. naptári nap, a jelen pályázati felhívás esetében **2014. április 1.**

**A pályázat bebonyolítója:** Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága (a továbbiakban: NKAI)

### **Nevezési díj, saját forrás**

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

### **A pályázat tartalmi elemei**

#### **1. Pályázati adatlap**

Az adatlap letölthető az NKAI portáljának nyitó oldalán (www.nka.hu), a főmenü sorban elhelyezett „EMMI” menüpontra kattintva, az aktuális pályázati felhívások almenüpontból.

#### **2. A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó mellékletek**

2.a) **Költségekalkuláció** (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete; több cél esetén, az adott altémánál leírtak szerint több darab);

2.b) **Jogi dokumentáció** (a Pályázati adatlap Kitöltési útmutatója szerint) – *a jogi dokumentáció hiánypótlására nincs lehetőség!*;

Amennyiben több altémába is nyújt be pályázatot a szervezet, az eredeti jogi dokumentációt elegendő egy altémához benyújtani (míg a többi altémához benyújtott anyagba elegendő másolatot csatolnia azzal, hogy azon fel kell tüntetni, hogy melyik altémába benyújtott csomagban található az eredeti dokumentáció);

2.c) **Az adott altémánál felsorolt, kötelezően benyújtandó szakmai anyag;**

2.d) **Szakmai beszámoló az előző évi tevékenységről (legfeljebb 3 oldal).**

### **A pályázat benyújtásának módja**

A teljes pályázati anyagot (azaz: pályázati adatlap, költségkalkuláció, jogi dokumentumok, az adott altémánál felsorolt, kötelezően benyújtandó szakmai anyagok és szakmai beszámoló az előző évi tevékenységről) az alábbiak szerint kérjük feladni:

- **KÉT nyomtatott (egy eredeti és egy másolati) példányban, kizárólag postai úton, egyetlen küldeményben, az eredeti példányt megkülönböztetett jelzéssel ellátva**

#### **TOVÁBBÁ a küldeménynek tartalmaznia kell**

- **CD-re vagy DVD-re kiírva**, három példányban a teljes pályázati anyagot mellékletekkel együtt (a CD/DVD-kre rá kell írni a pályázó nevét).  
Csak olyan CD / DVD nyújtható be, amelyet Windows rendszerű gépeken futtatni lehet.

<p>Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a „Kitöltési útmutató”-ban a <b>Jogi dokumentáció</b> címszó alatt felsorolt – a pályázóra vonatkozó – dokumentumok <b>hiánypótlására nincs lehetőség!</b></p>
--

**Hiányosan vagy nem az előírás szerint benyújtott jogi dokumentáció esetén a pályázat formailag érvénytelennek minősül, azt a szakértői testület szakmai bírálat nélkül érvényteleníti!**

*Az NKA internetes regisztrációja során korábban benyújtott jogi dokumentációt az NKAI-nak jelen EMMI-pályázat esetében nem áll módjában elfogadni.*

### **A pályázat benyújtásának helye:**

Postacím: Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága – FEPO

H - 1388 Budapest, Pf. 82.

vagy nagyobb csomag esetén a postai cím: 1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.

A borítékra és a pályázati adatlpra is kérjük ráírni a pályázat rövid címét és az altéma számát, például: „*Kiemelt művészeti célok határon túli – 1. B altéma*”

### **A pályázat elbírálásának határideje**

Az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva a kultúráért felelős államtitkár mint döntéshozó a pályázatok benyújtási határidejét követően, legkésőbb 65 napon belül hozza meg döntését.

### **A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja**

Az NKAI a pályázatok befogadását követően, szükség szerint – e-mailben – hiánypótlásra hívhatja fel a pályázót. A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő **5 naptári napon belül** van lehetőség. A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére. (A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelyet naponta ellenőriz.)

A beérkezett (és szükség esetén hiánypótlással kiegészített) pályázat formai ellenőrzését az NKAI végzi.

Az NKAI az általa formailag érvénytelenítésre javasolt pályázatot az érintett szakértői testületnek tájékoztatással megküldi.

Formailag nem megfelelő pályázatnak tekintendő

- a határidő után benyújtott
- az adatlap nélkül érkezett
- a hiányosan / pontatlanul kitöltött / aláírás nélkül érkezett adatlap
- a kötelezően csatolandó mellékletek nélkül benyújtott (pl. költségkalkuláció, jogi dokumentáció, szakmai beszámoló előző évről, megfelelő számú CD/ DVD)
- a kötelezően csatolandó mellékleteket hiányosan / pontatlanul benyújtott pályázat (pl. kevesebb CD/DVD)

pályázat.

A beérkezett pályázatokról szóló döntései megalapozásához a kultúráért felelős miniszter nevében eljárva a kultúráért felelős államtitkár az érintett előadó-művészeti bizottság javaslata figyelembevételével – altémánként – szakértői testületet kér fel.

A döntésekre a szakértői testület előterjesztése alapján az érintett előadó-művészeti bizottságok tesznek javaslatot.

### **A pályázatok bírálatára vonatkozó eljárás**

A szakértői testület a pályázatokat a testület munkájára vonatkozó *Működési szabályzat* szerint és saját szakmai tapasztalata, szakmai tanácsadók beszámolóit, személyes konzultációk, videó dokumentációk és az adatlapon szereplő információk alapján bírálja el.

A szakértői testület dönt a formailag érvénytelennek javasolt pályázatról. A formailag érvénytelennek minősített pályázatot a testület szakmailag nem értékeli.

A szakértői testület a bírálat során vizsgálja a költségkalkulációban igényelt jogcímek szakmai megalapozottságát is.

A szakértői testület a döntési előterjesztést pontozásos értékelés alapján határozza meg. A szakértői testületi ülésen a szakmai vita alapját – a szakértői testület tagjai által pályázatonként kitöltött értékelőlapok összesítését követően kialakult – rangsor képezi. A szakértői testület az ülésen szavazással dönt a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámról, a végleges rangsorról és összpontszámokról, valamint a pályázatokra vonatkozó konkrét támogatási összeg-javaslatról.

A szakértői testület a döntési előterjesztést indokolással látja el.

A szakértői testület a pályázaton forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő (a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot teljesítő) pályázatok támogatási összeg-javaslatát, az összpontszámok alapján kialakult sorrendjét – altémánként – is meghatározhatja.

### **A pályázat elbírálása során a szakértői testületek az alábbi szempontokat veszik figyelembe:**

1. a program szakmai minősége és értéke
2. a szakmai program megvalósíthatósága
3. a szakmai program és igényelt összeg realitása, összhangja
4. a program várható hatása
5. a költségvetés realitása

### **Közzététel**

A pályázat kiírója a döntést követően a [www.nka.hu](http://www.nka.hu) és a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) oldalon nyilvánosságra hozza

1. a nyertes pályázók nevét, székhelyét
2. a támogatás célját
3. az elért összpontszámot
4. a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot
5. a megítélt támogatási összeget
6. a forráshiány miatt elutasított pályázók megjelölését, sorrendjét, a jogszabályban rögzített szabályok szerint esetlegesen adható támogatási összegét
7. indokolást

### **Értesítés**

A pályázót a döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül az NKAI írásban értesíti az eredményről.

### **Jogorvoslat**

A pályázati döntéssel szemben a pályázó a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az EMMI Művészeti Főosztályára nyújthat be

kifogást. A kifogást a tárcsa harminc napon belül kivizsgálja. Az eredményről a tárcsa a kifogástevőt írásban értesíti.

### **Szerződéskötés**

A támogatási szerződés (szerződés) megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 72. §-a a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 76. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

### **A támogatás folyósítása**

A támogatás folyósítására egy összegben kerülhet sor legkésőbb 2015. június 30-ig.

A szerződéskötés időpontjában folyamatban lévő vagy megvalósítás előtt álló programok, továbbá az 1. D altémára elnyert támogatás esetén a támogatás *támogatási előlegként* folyósítandó.

A szerződéskötés időpontjában már megvalósult programok esetén a támogatás a benyújtott szakmai beszámoló EMMI Művészeti Főosztálya illetve a pénzügyi elszámolás NKAI általi elfogadását követően folyósítandó.

A támogatás első részletének folyósítására a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

### **A támogatás elszámolása és ellenőrzése**

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a támogatási szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A **szakmai beszámoló**ban ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait).

Beküldendő a létrehozott produkcióról készült DVD-felvétel vagy részletek, ennek hiányban minimum 10 db fotó, továbbá a vendéjátékról megjelent sajtóanyagok.

Be kell számolni a lejátszott előadások számáról, előadásonkénti nézőszámáról, az előadások helyszíneiről, a részletes szereposztásról.

Beküldendő a vendéjátékon részt vett, színpadra lépő művészek névsorát, továbbá a produkció előadásában részt vevő további munkatársak névsorát (a produkcióban ellátott feladat konkrét megnevezésével) tartalmazó táblázat.

Az 1. D altéma tekintetében beküldendő az aktivált (beépített, használatba vett) eszközről készült fotódokumentáció.

A **pénzügyi elszámolás**nak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számlák, számlát helyettesítő okiratok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokról - pénztárbizonylat, ennek hiányában pénztárfőkönyv/pénztárnapló másolata, banki terhelési értesítő, - szerződés, teljesítésigazolás stb.).
2. a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos

dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

3. a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.

Tiszteletdíj elszámolásánál az eredeti számlára a produkció címének a felvezetése is kötelező. Idegen nyelven kiállított bizonylatok, szerződések esetén a tartalom fordítása szükséges. Nem magyarországi fizetőeszközben történő pénzügyi elszámolás esetén az „Elszámoló lap”-on a számla tárgyát magyar nyelven is, továbbá a számla összegét a számla teljesítése napján érvényes MNB középárfolyamon forintra átszámítva is fel kell tüntetni. A fent említett eredeti számlák, okiratok szükség esetén bekérhetők, vagy a helyszínen ellenőrizhetők.

Nem számolhatók el

- a) a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
- b) a pályázati cél megvalósításához ténylegesen szükséges kiadásokon kívüli kiadások
- c) más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
- d) az előadó-művészeti szervezet – amennyiben a nyilvántartásba vételi eljárásban megjelölt előadó-művészeti tevékenységen mint alap/fő tevékenységen kívül más tevékenységet is folytat – központi irányítása általános költségeinek a számviteli politikában meghatározott módon arányosított, nem előadó-művészeti tevékenységre jutó hányada,
- e) a nem előadó-művészeti tevékenységek kiadásai,
- f) ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
- g) visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók,
- h) társasági adó, helyi adó, vámköltség, illeték, különadó,
- i) bírság, kötbér, perköltség, hatósági díjak,
- j) banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
- k) árfolyamveszteségek, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
- l) társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
- m) föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
- n) természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is)
- o) rendezvényszervezés költsége.

Vendégjáték esetén kizárólag az előadott produkció színpadra állításában közreműködő, ahhoz feltétlenül szükséges szakember díja számolható el.

A visszatervezés során vagy a támogatási szerződés aláírását követően a pályázó / kedvezményezett részéről jelentkező, az I. D. altéma szerinti technikai eszköz bármely, a benyújtott pályázatban / támogatási szerződésben szereplő rögzített adatával összefüggő módosítási szándék esetén a pályázónak / kedvezményezettnek a módosítási szándékról írásbeli kérelmet kell benyújtani az NKAI részére. A kérelemről (a támogatási szerződés aláírását megelőzően vagy követően egyaránt) az EMMI dönt.

#### **A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:**

szakmai kérdésekben az EMMI Művészeti Főosztályán:

- Perényiné Losonczi Júlia előadó-művészeti referens a (00-36-1) 795-19-23-as telefonszámon;

a pályázati adatlap és a költségkalkuláció kitöltésével kapcsolatban az NKA Igazgatóságán:

- Kovács Krisztina osztályvezető a (00-36-1) 327-43-80-as telefonszámon vagy a [krisztina.kovacs@nka.hu](mailto:krisztina.kovacs@nka.hu) e-mail címen.

A pályázattal kapcsolatos további fontos információk a Pályázati tájékoztatóban olvashatóak ([www.nka.hu](http://www.nka.hu) – EMMI Fejezeti kezelésű pályázatás – Pályázati tájékoztató menüpont alatt).

**Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét,** hogy az Ávr. több helyen érinti a pályázatás eljárási rendjét, többek között:

- a 67. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell: a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.
- a 73. § (7) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha azt jogszabály előírja, vagy a támogatói okirat kiadását, támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.
- 80. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
- 80. § (6) bekezdése szerint a beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKAI írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.
- 83. § (3) bekezdése szerint a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- a 83. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

### **A pályázat altémái:**

1. Határon túli professzionális magyar színházak támogatása
2. Határon túli professzionális vagy az adott régió kiemelkedő jelentőségű magyar táncgyűjtéseinek támogatása

**Az egyes altémákhoz tartozó részletes kritériumok és információk,**  
**az altémák keretösszegei**

**1. altéma**

**Határon túli professzionális magyar színházak támogatása**

**Az 1. altémára fordítható keretösszeg: 39 750 000 Ft** az alábbiak szerint:

- felhasználható keretösszeg az 1.A, 1.B, 1.C kategóriákban együttesen 25,0 millió Ft;
- felhasználható keretösszeg az 1.D kategóriában 14,75 millió Ft.

**A pályázók köre:** határon túli professzionális magyar színházak

**Az 1. altémán belüli kategóriák és a vonatkozó megpályázható pályázati célok:**

**1.A kategória**

**Pályázati cél:** **szakmai együttműködés** támogatása határon túli és határon túli vagy hazai és határon túli magyar nyelvű színházak között az alábbiak szerint: határon túli produkció vendégszínházának megvalósítása, koprodukció létrehozása, koprodukció továbbjártása.

*Az 1.A kategóriában elnyerhető támogatás összege maximum 3 millió forint.*

**1.B kategória**

**Pályázati cél:** határon túli magyar nyelvű színház **önálló produkciójának létrehozása** és / vagy továbbjártása.

*Az 1.B kategóriában elnyerhető támogatás összege maximum 2 millió forint.*

**1.C kategória**

**Pályázati cél:** határon túli magyar nyelvű színház **színházi nevelési programjának létrehozása** és / vagy továbbjártása (önállóan vagy koprodukcióban).

*Az 1.C kategóriában elnyerhető támogatás összege maximum 1 millió forint.*

**1.D kategória**

**Pályázati cél:** **technikai fejlesztések támogatása**

*Az 1.D kategóriában elnyerhető támogatás összege maximum 1,5 millió forint.*

**Igényelhető költségjogcímek az 1.A, 1.B, 1.C kategóriák esetében**

szigorúan az alkotók, közreműködők, előadó-művészek

1. tiszteletdíjára, napidíjára
2. szállásköltségére
3. útiköltségére

továbbá

4. szállításra
5. jogdíjra
6. produkcióban látható fogyókellékre
7. produkcióban látható díszletköltségre
8. produkcióban látható jelmezköltségre



### **Igényelhető költségjocím az 1. D kategória esetében**

1. a színházi szakmai működéséhez, minőségének fenntartásához és fejlesztéséhez szükséges scenikai eszközök beszerzésére, például fény- és hangtechnikai eszközök, függönyök, szőnyegek (kivéve számítógép, laptop, tablet, telefon).

A támogatás eszköz- karbantartásra, javításra, felújítására, bérlésre nem fordítható!

A támogatás segítségével beszerzett scenikai eszközök a beszerzéstől számított öt évig nem idegeníthetők el és csak a pályázó színház saját és koprodukcióban megvalósuló előadásaihoz használhatóak fel.

### **A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok az 1.A, 1.B, 1.C kategóriák esetében:**

- a produkció szerzőjét, címét, a megtartandó előadás(ok) tervezett időpontját és számát, a részletes szereposztást az alkotók – rendező, tervezők, koreográfus, zeneszerző stb. – névsorával, a premier (tervezett) időpontját és helyszínét, a pályázat benyújtásáig lejátszott előadások számát és a szinopszist tartalmazó leírás;
- tájékoztató a vendégjáték által elért közönségről és a további együttműködések lehetőségeiről;
- az utazók névsorának és feladatkörének listája produkciónként;
- a fogadó fél hivatalos felkérése a produkció címének feltüntetésével.

### **A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyag az 1. D kategória esetében:**

A beszerzendő scenikai eszközök szükségességének indoklása maximum 2 oldalban, a bemutatandó és továbbjátszott előadások tükrében, továbbá pontos leírás (gyártmány, típus, darabszám, egységár).

**Egy pályázó az 1. altémára egy pályázatot nyújthat be**, melyben több kategóriát (pl. 1.A és 1.D) is megjelölhet. Több kategória esetén az egyes kategóriákhoz külön kell költségkalkulációt kitölteni (részköltség-kalkuláció), továbbá be kell nyújtani a részköltség-kalkulációk összesítését is külön költségkalkulációs lapon (összesített költségkalkuláció). A részköltség-kalkulációkon produkciókra lebontva kell szerepeltetni a produkciónként meghatározható költségeket.

Egy szakmai program csak egy kategóriában nyerhet támogatást.

### **A pályázat bírálatában részt vevő szakértői testület tagjai az 1. altémában:**

**Kulcsár Edit, Seres Zoltán, Szebeni Zsuzsa.**

## **2. altéma**

### **Határon túli professzionális vagy az adott régió kiemelkedő jelentőségű magyar táncgyűtteseinek támogatása**

**Támogatásra fordítható keretösszeg: 9 750 000 Ft**

**A pályázók köre:** határon túli professzionális vagy az adott régió kiemelkedő jelentőségű magyar táncgyűttesei.

## **A 2. altémán belüli kategóriák és a vonatkozó megpályázható pályázati célok:**

### **2.A kategória**

**Pályázati cél:** **szakmai együttműködés** támogatása határon túli és határon túli vagy hazai és határon túli magyar táncgyüttesek között az alábbiak szerint: határon túli produkció vendégjátékának megvalósítása, koprodukció létrehozása, koprodukció továbbjártása;

#### **Igényelhető költségjogcímek:**

szigorúan az alkotó, közreműködő, előadó művészek

1. tiszteletdíjára, napidíjára
2. szállásköltségére
3. útiköltségére, továbbá
4. szállításra
5. jogdíjra
6. produkcióban látható fogyókellékre
7. produkcióban látható díszletköltségre
8. produkcióban látható jelmezköltségre

#### **A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

- a produkció szerzőjét, címét, a Magyarországon tartandó előadás(ok) tervezett időpontját és számát, a részletes szereposztást az alkotók – rendező, tervezők, koreográfus stb. – névsorával, a premier (tervezett) időpontját és helyszínét, a pályázat benyújtásáig lejátszott előadások számát és a szinopszist tartalmazó leírás;
- tájékoztató a vendégjáték által elért közönségről és a további együttműködések lehetőségeiről;
- az utazók névsorának és feladatkörének listája produkciónként;
- a fogadó fél hivatalos felkérése a produkció címének feltüntetésével.

A pályázaton elnyerhető támogatás pályázatonként **maximum 2 000 000 Ft.**

### **2.B kategória**

**Pályázati cél:** **képzés támogatása** határon túli magyar táncgyüttesek számára.

#### **Igényelhető költségjogcímek:**

a közreműködő képzésvezető

1. tiszteletdíjára, napidíjára
2. szállásköltségére
3. útiköltségére
4. terembérletre.

#### **A pályázathoz kötelezően benyújtandó szakmai anyagok:**

- tájékoztató anyag a program részletes leírásával, a képzési programban résztvevők névsorával és a tervezett létszámmal;
- a képzésvezető nyilatkozata az együttműködésről.

A pályázaton elnyerhető támogatás pályázatonként **maximum 500 000 Ft.**

**Egy pályázó a 2. altémára egy pályázatot nyújthat be,** melyben több támogatási célt is megjelölhet. Több támogatási cél esetén az egyes célonként külön kell költségkalkulációt kitölteni (rész költségkalkuláció), továbbá be kell nyújtani a rész költségkalkulációk összesítését is külön költségkalkulációs lapon (összesített költségkalkuláció). Amennyiben egy pályázatban során több támogatási célt kíván bemutatni a pályázó, úgy a rész költségkalkuláció(ko)n produkciókra lebontva kell szerepeltetni a produkciónként meghatározható költségeket.

**A pályázat bírálatában részt vevő szakértői testület tagjai az altémában:  
Fodor Zoltán Batyu, Juhász Zsolt, Kelemen László.**

Budapest, 2014. február 13.

*Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (I. 31.) EMMI utasítás alapján*

*az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:*

.....  
Halász János  
kultúráért felelős államtitkár