

**Pályázati felhívás a minősítéssel nem rendelkező
színház- és táncművészeti előadó-művészeti szervezetek
Emtv. szerinti, 2014. évi működési támogatására**

A pályázat kiírója (támogató): Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

A pályázat célja

Az EMMI nyílt pályázatot hirdet az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 19. § alapján a minősítéssel nem rendelkező színház- és táncművészeti előadó-művészeti szervezetek 2014. március 1. – 2015. február 28. közötti időszakra vonatkozó működésének és szakmai programmegvalósításának támogatására.

A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása

A pályázati keretösszeg a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény alapján **1232,8 millió Ft**. A pályázati keretösszeg az EMMI 2014. évi költségvetésében a 20/13/5 „Az előadóművészeti törvény végrehajtásából adódó feladatok (működési és művészeti pályázatok)” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

A támogatásra fordítható keretösszegek megoszlása

Színházi szervezetek (1.1.; 2.1.; 3.1. alkategóriák):	430 400 000 Ft
Táncművészeti szervezetek (1.2.; 2.2.; 3.2. alkategóriák):	208 400 000 Ft
Forgalmazói kategória (4. kategória):	243 000 000 Ft
Szabadtéri színházak (5. kategória):	250 000 000 Ft
Nemzetiségi színházak (6. kategória):	101 000 000 Ft

A beérkezett pályázatok és esetleges átcsoportosítások függvényében a kategóriák / alkategóriák keretösszege módosulhat.

A pályázaton elnyerhető támogatási összegek

A megítélt támogatás intenzitása legfeljebb 100 % lehet.

1. kategória: **Alkotóműhely:** minimum 3 000 000 Ft, maximum 10 000 000 Ft
2. kategória: **Produkciós színház:** minimum 3 000 000 Ft, maximum 35 000 000 Ft
3. kategória: **Állandó játszóhellyel rendelkező társulat:** minimum 5 000 000 Ft, maximum 40 000 000 Ft
4. kategória: **Forgalmazó**
 - 4.1 ernyőszervezet: minimum 3 000 000 Ft, maximum 10 000 000 Ft
 - 4.2 produkciós szervezet: minimum 3 000 000 Ft, maximum 10 000 000 Ft
 - 4.3 produkciós ház: minimum 5 000 000 Ft, maximum 20 000 000 Ft
 - 5.4. befogadó színház: minimum 5 000 000 Ft, maximum 40 000 000 Ft
5. kategória: **Szabadtéri színház:** minimum 2 000 000 Ft, maximum 60 000 000 Ft
6. kategória: **Nemzetiségi színház:** minimum 1 000 000 Ft, maximum 30 000 000 Ft.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A pályázók köre

Pályázatot nyújthat be az a nem állami fenntartású vagy tulajdonú, színházi vagy táncművészeti előadó-művészeti szervezet, amely rendelkezik az Előadó-művészeti Iroda által 2012. április 24. után kiadott, nyilvántartásba vételről vagy a nyilvántartási adatok kiegészítéséről szóló jogerős határozattal, továbbá nem szerepel a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendeletben felsorolt szervezetek között.

A pályázói kört érintő, az egyes kategóriákra / alkategóriákra vonatkozó további meghatározások az „Az egyes kategóriákhoz tartozó részletes kritériumok és információk, a kategóriák keretösszegei” fejezetben olvashatók.

Nem nyújthat be pályázatot természetes személy; az a szervezet, amely jelen pályázaton induló, 4.1 alkategóriában szereplő ernyőszervezet tagja; *a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendeletben szereplő előadó-művészeti szervezet; állami fenntartású vagy tulajdonú előadó-művészeti szervezet.*

Nem folyósítható támogatás annak a kedvezményezettnek, amely

- a Nemzeti Együttműködési Alap 2014. évre szóló működési pályázatán támogatást nyert;
- a 6/2010. (II. 4.) OKM rendelet szerint az Előadó-művészeti Iroda számára a 2012. évről szóló beszámolóját nem nyújtotta be;
- a korábban az EMMI illetve jogelődjei vagy a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által nyújtott, lejárt határidejű támogatással nem számolt el, esetleges visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette, a támogatást nem a célnak megfelelően használta fel, vagy az elszámolást a támogató egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

A megvalósítás időszaka: 2014. március 1. – 2015. február 28., a szabadtéri színházak (5. kategória) esetében 2014. január 1. – 2014. december 31.

A felhasználás (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek *teljesítésének*) időszaka: 2014. március 1. – 2015. március 14. (a szabadtéri színházak – 5. kategória – esetében 2014. január 1. – 2015. január 15.)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a jelen pályázat szerinti megvalósítási időszak a „*Pályázati felhívás a minősítéssel nem rendelkező színház- és táncművészeti előadó-művészeti szervezetek 2013. évi támogatására*” című, 2013. évi EMMI által meghirdetett – és az NKAI által 3417/13. számon nyilvántartott – működési pályázaton elnyert támogatás felhasználásáról kötött támogatási szerződésben szereplő megvalósítási határidőt követő napon kezdődhet!

A pályázat benyújtásának határideje

A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati kiírásnak az NKAI portálján történő megjelenésétől számított 31. naptári nap, a jelen pályázati felhívás esetében **2014. március 17.**

A pályázat kezelője: Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága (a továbbiakban: NKAI)

Nevezési díj, saját forrás

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

Igényelhető jogcímek

Működési költségjogcímek:

1. a rendszeresen foglalkoztatott munkatársak bére és közterhei
2. adminisztrációs költség (pl. irodaszer, fénymásolás)
3. helyiség bérleti díja
4. az előadásokhoz szükséges technikai eszközök bérleti díja a támogatás maximum 10%-áig (hang-és fénytechnika, színpadi berendezések)
5. biztosítási költség (utazási vagy eszköz)
6. közüzemi díj
7. kommunikációs költség (pl. telefon, internet előfizetése)
8. szolgáltatás vásárlás (pl. könyvelés)
9. karbantartási díjak (ide tartozik a takarítási költség és a fenntartott helyiségekre fordítandó higiéniai eszközök)
10. reklám és PR-költség
11. művészek, közreműködők, munkatársak díjának számlás kifizetése

Szakmai programmegvalósításra igényelhető költségjogcímek:

1. közreműködők díja, annak járulékai vagy számlás kifizetése
2. szerzői, alkotói jogdíj, annak járulékai vagy számlás kifizetése
3. művészek tiszteletdíja, annak járulékai vagy számlás kifizetése
4. jelmezköltség
5. díszletköltség
6. kellék
7. szállítási díj
8. utazási költség
9. szállásköltség
10. egyéb szolgáltatás vásárlás, verseny nevezési díj
11. egyéb anyagköltség (kizárólag a bemutatott / játszott produkcióban megjelenő, fotóval/dvd-vel dokumentálható anyag)

Nagyértékű eszközbeszerzésre vonatkozó külön szabályok

Táncművészeti szervezetek (1.2; 2.2 és 3.2. alkategóriák):

- kizárólag táncszőnyeg, operafólia vagy takarófüggöny vásárlására igényelhető támogatás az igényelt, illetve az elnyert támogatás legfeljebb 10 %-áig.

Színházművészeti szervezetek (1.1; 2.1; 3.1; 5; 6. alkategóriák) és forgalmazói kategória (4.1; 4.2; 4.3; 4.4. alkategóriák):

- az eszköz a szervezet működéséhez közvetlenül, produkciói játszásához szükséges eszköz lehet!
- az igényelt, illetve az elnyert támogatás legfeljebb 30 %-áig igényelhető támogatás.

Nagyértékű eszközbeszerzés esetén beküldendő a megvásárolni kívánt, pályázatban feltüntetett eszközre szóló minimum három, 30 napnál nem régebbi árajánlat, részletes és tételes indoklás legalább az alábbi adatokkal: név, gyártmány / típusmegjelölés, darabszám, egységár, felhasználás leírása és mértéke (kihasználtság), mely (futó vagy bemutatni tervezett) produkciókban kívánja használni stb.

A visszatervezés során vagy a támogatási szerződés aláírását követően a pályázó / kedvezményezett részéről jelentkező, a nagyértékű eszköz bármely, a benyújtott pályázatban / támogatási szerződésben szereplő rögzített adatával összefüggő módosítási szándék esetén a

pályázónak / kedvezményezettnek a módosítási szándékról írásbeli kérelmet kell benyújtani az NKAI részére. A kérelemről (a támogatási szerződés aláírását megelőzően vagy követően egyaránt) az EMMI dönt.

A támogatás segítségével beszerzett eszköz a beszerzéstől számított öt évig nem idegeníthető el!

Nagyértékű eszközbeszerzés esetén fényképezőgép, videókamera, kerékpár, laptop, asztali számítógép, tablet, telefon vásárlása nem támogatható!

Nem igényelhető támogatás felújításra, természetbeni hozzájárulásokra, érdek-képviselési vagy szakmai szervezeti tagdíjra és pályázati nevezési díjra.

További feltételeket lásd még „A támogatás elszámolása és ellenőrzése” és a „Nem igényelhető és nem elszámolható költségek” bekezdésekben felsoroltaknál!

A pályázat tartalmi elemei

1. Pályázati adatlap

Az adatlap letölthető az NKAI portáljának nyitó oldalán (www.nka.hu), a főmenü sorban elhelyezett „EMMI” menüpontra kattintva, az aktuális pályázati felhívások almenüpontról.

2. A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó dokumentumok (és fontosabb tudnivalók):

1. **költségkalkuláció** a 2014. március 1. – 2015. február 28. közötti időszakra vonatkozóan (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete);

2. **szakmai és működési terv** a 2014. március 1.– 2015. február 28. közötti időszakra vonatkozóan;

A tervnek (maximum 10 oldalban) tartalmaznia kell a pályázó művészeti koncepcióját, továbbá a bírálati szempontrendszer szempontjainak megfelelő információkat.

E dokumentumban kell indokolni az esetleges nagyértékű eszközbeszerzést);

3. **szakmai beszámoló** a 2013. január. 1 – 2014. február 28. közötti időszak szakmai tevékenységéről

A (maximum 5 oldalas) beszámoló az adattáblázatban szerepeltetett adatok szöveges kiegészítése, magyarázata, amely szükség szerint tartalmazza a kategória / alkategória kritériumainak teljesítését igazoló egyéb információkat;

4. **adattáblázat** (excel táblázat több munkalappal)

Minden munkalapot ki kell nyomtatni és cégszerűen aláírni.

5. **sajtómappa** a 2013. január. 1 – 2014. február 28. közötti időszokról (kül- és belföldi sajtóban megjelent fontosabb anyagok feltüntetése: elsősorban kritika, interjú, beszámoló az alábbi adatok megadásával:

Produkciónkénti / szakmai programonkénti gyűjtésben:

- produkció szerzője, címe /szakmai program címe
- a sajtóanyag megjelenésének helye (orgánus címe), időpontja, címe, szerzője, típusának megjelölése

A pályázó által megjelentetett vagy írt saját ajánló, fizetett hirdetés, pr-interjú stb. nem szerepelhet a mappában! Magát a sajtóanyag szövegét nem szükséges beküldeni, elegendő linket feltüntetni;

6. **DVD felvétel** 1 példányban a 2013. január. 1 – 2014. február 28. közötti időszakban bemutatott saját vagy koprodukció(k)ról (lehet vágatlan munkapéldány is; a DVD-re rá kell írni a pályázó nevét és a produkció címét). A nemzetiségi színházi kategóriában induló pályázók fotósorozatot (produkciónként legalább 10 db fotóval) is benyújthatnak;

7. a meghívott produkciót/projektet bemutatni kívánó fél **szándéknyilatkozatai** a meghívásokról (minden meghívott produkció / projekt esetén). A szándéknyilatkozatnak

tartalmaznia kell a meghívott fél elfogadó visszajelzését is (benyújtható két külön dokumentumként is).

8. **jogi dokumentáció** (a Pályázati adatlap Kitöltési útmutatója szerint)
A jogi dokumentáció hiánypótlása nem lehetséges!
9. az Előadó-művészeti Iroda által 2012. április 24. után kiállított, a nyilvántartásba vételről szóló vagy a nyilvántartási adatok kiegészítéséről kiadott **jogerős határozat** egyszerű fénymásolata
10. az **Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet** (OSZMI) **igazolása**, amely szerint a pályázó az előző évre vonatkozó dokumentációját (a bemutatott saját / koprodukciós előadásokról készült DVD felvételt is) postai úton vagy személyesen benyújtotta. A részletekkel kapcsolatban az intézet munkatársai adnak további felvilágosítást (elérhetőség: 1013 Budapest, Krisztina krt. 57., tel.: 375-1184; színházi pályázatok: Kulcsár Viktória e-mail: kulcsar.viktoria@szinhaziintezet.hu; táncszínházi pályázatok: Halász Tamás e-mail: halasz.tamas@szinhaziintezet.hu).
11. **pályázó belegevő nyilatkozata** arról, hogy a jelen pályázat szerint benyújtott sajtómappát a támogató vagy az NKA az OSZMI részére archiválás céljából átadhatja;
12. **nagylvértékű eszközbeszerzés** esetén 3 db 30 napnál nem régebbi árajánlat (ld. ehhez még a külön szabályokat!).

Pályázó ernyőszervezet esetén továbbá

13. az ernyőszervezet **tagszervezetének** / tagszervezeteinek **nyilatkozata** arról, hogy jelen pályázaton önállóan nem nyújt be pályázatot.

Önkormányzati fenntartású pályázó szervezet esetén továbbá

14. az Emtv. szerint megkötött **fenntartói megállapodás vagy közszolgáltatási szerződés** egyszerű másolata.

A pályázat benyújtásának módja és helye

A **teljes pályázati anyagot** (azaz: pályázati adatlap és minden csatolt melléklet) postai úton lehet benyújtani.

Postacím:

NKA Igazgatósága – FEPO

1388 Budapest, Pf. 82.

Nagyobb csomag esetén a postai cím: 1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.

A borítékra rá kell írni a pályázat rövid címét és a kategória / alkategória kódszámát (*például: „2014. évi, Emtv. szerinti szh-i pályázat – 2.1. alkategória”*).

A benyújtandó pályázat tartalma:

- **KÉT nyomtatott (egy eredeti és egy másolati) példány a teljes pályázati anyagból** (az eredeti példányt megkülönböztetett jelzéssel ellátva. Postai feladás esetén a két példányt egyetlen küldeményben kell küldeni.),. A pályázatot – lehetőség szerint, nem kötelezően – elsőbbséggel kérjük feladni!

TOVÁBBÁ a pályázati anyagnak tartalmaznia kell

- **CD-re vagy DVD-re is kiírva, az adott kategóriát / alkategóriát elbíráló szakértői testület tagjai számának megfelelő számú példányban** (1-3. kategória: 4 db; 4. kategória 8 db; 5-6. kategória 3 db) **a teljes pályázati anyagot mellékletekkel együtt.** A CD/DVD-re rá kell írni a pályázó nevét és a kategória számát.

A bemutatókról készült DVD-felvételből 1-1 db benyújtása kötelező, amelyre rá kell írni a pályázó nevét és a produkció címét.

A sajtómappából – papír alapon – 2 példány küldendő be.

Csak olyan CD/DVD-k adhatók be, amelyet Windows rendszerű gépeken futtatni lehet.

A pályázat elbírálásának határideje

Az adott kategóriában / alkategóriában rendelkezésre álló keretösszeg támogatott pályázatonkénti elosztásáról a döntést a támogató 2014. április 30-áig nyilvánosságra hozza.

A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja

A hiánypótlás

Az NKAI a pályázatok befogadását követően, szükség szerint – e-mailben – hiánypótlásra hívhatja fel a pályázót.

A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő **3 munkanapon belül** van lehetőség. A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére.

(A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelyet naponta ellenőriz.)

A beérkezett (és szükség esetén hiánypótlással kiegészített) pályázat formai ellenőrzését az NKAI végzi.

Az NKAI az általa formailag érvénytelenítésre javasolt pályázatot az érintett szakértői testületnek tájékoztatással megküldi.

Formailag nem megfelelő pályázatnak tekintendő

- a határidő után benyújtott

- az adatlap nélkül érkezett

- a hiányosan, pontatlanul kitöltött / aláírás nélkül érkezett adatlap

- a kötelezően csatolandó mellékletek nélkül benyújtott (pl. költségkalkuláció, jogi dokumentáció, jogerős határozat, 2014. évi szakmai terv, szakmai beszámoló előző évről, megfelelő darabszámú CD/ DVD)

- a kötelezően csatolandó mellékleteket hiányosan / pontatlanul benyújtott pályázat. (pl. kevesebb CD/DVD)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a „Kitöltési útmutató”-ban a **Jogi dokumentáció** címszó alatt felsorolt – a pályázóra vonatkozó – dokumentumok **hiánypótlására NINCS lehetőség!**

Hiányosan vagy nem az előírás szerint benyújtott jogi dokumentáció esetén a pályázat formailag érvénytelennek minősül, azt a szakértői testület szakmai bírálat nélkül érvényteleníti!

Az NKA internetes regisztrációja során korábban benyújtott jogi dokumentációt az NKAI – nak jelen EMMI-pályázat esetében nem áll módjában elfogadni.

A pályázatok bírálatára vonatkozó eljárás

A beérkezett pályázatokról szóló döntés megalapozásához a döntéshozó a döntési javaslatot megfogalmazó érintett előadó-művészeti bizottság – az érintett előadó-művészeti szervezetek szakmai érdek-képviselői szervezetei által véleményezett – javaslata figyelembevételével szakértői testületeket kér fel.

A döntésre a szakértői testületek előterjesztései alapján az érintett előadó-művészeti bizottságok tesznek javaslatot az alábbiak szerint:

1.1, 2.1 és 3.1 alkategória, 4., 5. és 6. kategória: Színházművészeti Bizottság

1.2, 2.2 és 3.2 alkategória és 4. kategória: Táncművészeti Bizottság

A színházművészet területét és a táncművészet területét négy-négy tagú szakértői testület képviseli. Az 1.1, 2.1 és 3.1 alkategóriában beérkezett pályázatokat a színházi, az 1.2, 2.2 és 3.2 alkategóriában beérkezett pályázatokat a táncművészeti szakértői testület bírálja el.

A 4. kategóriában benyújtott pályázatokat nyolctagú testület bírálja, mely a négy színházi és négy táncművészeti szakértőből áll.

Az 5. és 6. kategória pályázatait 3-3 tagú szakértői testületek bírálják el.

A szakértői testületek a pályázatokat a szakértői testületek munkájára vonatkozó *Működési szabályzat* szerint, valamint saját szakmai tapasztalatuk, szakmai tanácsadók beszámolóí, személyes konzultációk, videó dokumentációk és a benyújtott pályázati anyagban szereplő információk alapján bírálják el.

A szakértői testületek döntenek a formailag és szakmailag érvénytelennek javasolt pályázatról. A formailag és szakmailag érvénytelennek minősített pályázatot a testületek nem értékelik és nem pontozzák.

A szakértői testületek vizsgálják a 2013. január 1. – 2014. február 28. közötti támogatott időszakra (a továbbiakban: 2013. év) érvényes, a pályázóra jelen pályázat szerint vonatkozó kategória / alkategória kritériumainak teljesülését.

A kritériumokat nem teljesítő pályázat szakmailag érvénytelennek minősül!

A szakértői testületek a pályázatban meghatározott kategóriára / alkategóriára vonatkozó önbesorolást esetleges átsorolással – a kritériumoknak való megfelelés esetén, indokolt esetben – módosíthatják.

A szakértői testületek bírálatuk során a költségkalkulációban igényelt jogcímek szakmai megalapozottságát is vizsgálják.

A szakértői testületek a döntési előterjesztést a jelen kiírásban szereplő (pontozásos) szempontrendszer alapján fogalmazzák meg.

A testületi ülésen a szakmai vita alapját a pályázatok elért pontszáma alapján felállított kategóriánkénti /alkategóriánkénti rangsor képezi. A szakértői testület az ülésen dönt a formailag és szakmailag érvénytelen pályázatokról, az esetleges keretátcsoportosítási javaslatokról, átsorolásokról, a pályázók végleges pontszámáról, a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámról (amely nem lehet kevesebb, mint az elérhető pontszám 50 %-a) és a javasolt pályázatonkénti támogatási összegekről. A kategórián / alkategórián belül a szakértői testület három sávot határoz meg (kiemelt, támogatott, minimálisan támogatott). A szakértői testület a döntési előterjesztéshez indokolást fogalmaz meg.

A szakértői testület – az erről hozott döntése esetén – a forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő (a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot teljesítő) pályázat(ok) támogatási sorrendjét és támogatási összeg-javaslatát is – kategóriánként / alkategóriánként – meghatározza.

Közzététel

A támogató a www.nka.hu és a www.kormany.hu oldalon nyilvánosságra hozza

- a pályázók nevét, székhelyét;
- a megvalósítás helyszínét;
- a támogatás célját;
- az elérhető és az elért összpontszámot;
- a megítélt támogatási összeget;
- a forráshiány miatt elutasított pályázók megjelölését, sorrendjét, a jogszabályban rögzített szabályok szerint esetlegesen adható támogatási összeget;
- indokolást.

Értesítés

Az NKAI a támogatási döntés meghozatalát követő **tizenöt napon belül** írásban tájékoztatja a pályázókat a támogatási döntésről. Az értesítőlevél tartalmazza a szempontcsoportonkénti összpontszámokat és a támogatási sávokat.

Jogorvoslat

A pályázati döntéssel szemben a pályázó a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az EMMI Művészeti Főosztályára nyújthat be

kifogást. A kifogást a tárca harminc napon belül kivizsgálja. Az eredményről a tárca a kifogástevőt írásban értesíti.

Szerződéskötés

A támogatási szerződés (szerződés) megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 72. §. a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 76. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

A támogatás folyósítása

A támogatás folyósítására egy vagy több részletben kerülhet sor támogatási előleg címén. Az 5 000 000 Ft-t meghaladó támogatási előleg folyósítása – a kedvezményezett által benyújtott és a támogató által elfogadott költségterv alapján – csak részletekben történhet. Ezt a szabályt nem kell alkalmazni kincstári körbe tartozó kedvezményezettek esetén, valamint a Kincstárnál vezetett fizetési számlára folyósított költségvetési támogatásokra.

A támogatás első részletének folyósítására a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A NEA 2014. évre szóló működési pályázatán nyertes kedvezményezett esetén a folyósításra a kedvezményezett által tett – a NEA-támogatásról szóló, NEA részére megküldött lemondó – nyilatkozat másolatának benyújtása esetén kerülhet sor.

A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A szakmai beszámolóban ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait a 2014. március 1. – 2015. február 28-ig terjedő időszakra nézve, a vonatkozó kategória / alkategória kritériumainak teljesülését, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait).

A beszámolóhoz meg kell adni a kategória / alkategória kritériumai között felsorolt teljesített mutatószámokat is. A kritériumok teljesüléséről és a mutatószámokról a jelen pályázat adattáblájának 1A, 2A, 3A és 4A táblázatai kitöltésével kell számot adni.

Produkción / művészi projekt létrehozása esetén be kell küldeni a produkció / projekt DVD-felvételét, sajtóanyagokat (*a kedvezményezett által megjelentetett vagy írt saját anyagot nem*).

A pénzügyi elszámolásnak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számlák, számlát helyettesítő okiratok), pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatokról (pénztárbizonylat, ennek hiányában pénztárfőkönyv/pénztárnapló másolata, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.).
2. a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.

3. a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.
4. nagyértékű eszközbeszerzés esetén az aktiválásról szóló dokumentumot.
5. könyv, kerékpár vásárlása esetén színpadi fotók általi dokumentációt.

Nem igényelhető és nem elszámolható költségek

1. a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
2. más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
3. az előadó-művészeti szervezet – amennyiben a nyilvántartásba vételi eljárásban megjelölt előadó-művészeti tevékenységen mint alap/fő tevékenységen kívül más tevékenységet is folytat – központi irányítása általános költségeinek a számviteli politikában meghatározott módon arányosított, nem előadó-művészeti tevékenységre jutó hányada,
4. a nem előadó-művészeti tevékenységek közvetlen kiadásai,
5. ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
6. visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók,
7. társasági adó, helyi adó, idegenforgalmi adó, vámköltség, illeték, különadó stb,
8. bírság, kötbér, perköltség, hatósági díjak,
9. banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
10. árfolyamveszteségek, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
11. társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
12. föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
13. természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is).

Nem számolható el továbbá a jutalom jogcímen kifizetett tétel; múzeumi, edzőtermi, uszodai stb. belépőjegy; DVD film; könyv, kerékpár (e kettő esetében kivétel, ha a produkcióban szerepel); alkohol; cigaretta; ajándékutalvány; rendezvényszervezés költsége; személyes higiénias termékek.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:

szakmai kérdésekben az EMMI Művészeti Főosztályán

- Tarda Orsolya előadó-művészeti és pályázati referens a (00-36-1) 795-46-53-as telefonszámon
- Perényiné Losonczi Júlia előadó-művészeti referens a (00-36-1) 795-19-23-as telefonszámon

a pályázati adatlap és a költségkalkuláció kitöltésével kapcsolatban az NKA Igazgatóságán

- Kovács Krisztina osztályvezető a (00-36-1) 327-43-80-ös telefonszámon vagy a krisztina.kovacs@nka.hu e-mail címen
- Szalay Mónika kollégiumi titkár a (00-36-1) 327-43-75-ös telefonszámon vagy a monika.szalay@nka.hu e-mail címen.

A pályázattal kapcsolatos további fontos információk a Pályázati tájékoztatóban olvashatóak (www.nka.hu – EMMI Fejezeti kezelésű pályázatadás – Pályázati tájékoztató menüpont alatt).

Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályázatadás eljárási rendjét, így többek között:

- a 66.§ (2) bekezdés p) pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.
- a 67. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell: a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati kiírásban

megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet, szükség szerint költség-haszon elemzést, megvalósíthatósági tanulmányt.

- a 73. § (7) bekezdése szerint fel kell függeszteni a költségvetési támogatás folyósítását, ha azt jogszabály előírja, vagy a támogatói okirat kiadását, támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a költségvetési támogatás visszavonását, a támogatási szerződés felmondását vagy az attól történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet haladéktalanul tájékoztatni kell.
- a 77. § (2) bekezdés alapján a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a támogatás visszafizetésének biztosítéka a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédési megbízás teljesítésére. A jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait az Ávr. 77.§-a részletesen tartalmazza.
- a 79. § (1) bekezdése szerint köztartozás esetén a köztartozás, de legfeljebb a költségvetési támogatás kifizetésére irányuló átutalási megbízás összegét a Kincstár kedvezményezettenként és adónemenként – ha valamennyi köztartozásra nem biztosít fedezetet adónemenként, a fennálló köztartozás arányaiban – utalja át az állami adóhatóságnak. *A kedvezményezettet a köztartozással csökkentett összeg illeti meg,* a visszatartott költségvetési támogatásnak megfelelő összegű köztartozás az átutalással megfizetettnek minősül.
- 80. § (1) bekezdése szerint a kedvezményezett a támogatott tevékenységről és a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről a támogatási szerződésben rögzített határidőig készíti el a beszámolóját.
- 80. § (6) bekezdése szerint a beszámoló határidejének elmulasztása vagy nem megfelelő teljesítése esetén az NKAI írásban, határidő tűzésével felszólítja a kedvezményezettet a kötelezettsége teljesítésére vagy a hiányok pótlására.
- 83. § (3) bekezdése szerint a támogatási szerződés csak abban az esetben módosítható, ha a támogatott tevékenység az így módosított feltételekkel is támogatható lett volna.
- a 83. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok (a szakértő által, egyedileg adott pontszámokat kivéve) közérdekű adatoknak minősülnek. *A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* alapján a pályázat meghatározott adatait a kiíró az NKA-n keresztül közzéteszi a www.kozpenzpalyazat.gov.hu honlapon.

A pályázat kategóriái és alkategóriái

1. kategória: **Alkotóműhely**
 - 1.1 színházművészet
 - 1.2 táncművészet
2. kategória: **Produkciós színház**
 - 2.1 színházművészet
 - 2.2 táncművészet
3. kategória: **Állandó játszóhellyel és állandó társulattal rendelkező színház**
 - 3.1 színházművészet
 - 3.2 táncművészet
4. kategória: **Forgalmazói**
 - 4.1 ernyőszervezet
 - 4.2 produkciós szervezet
 - 4.3 produkciós ház
 - 4.4 befogadó színház
5. kategória: **Szabadtéri színház**
6. kategória: **Nemzetiségi színház**

produkciós színház: állandó játszóhellyel nem rendelkező, társulattal saját előadásait játszó színház

befogadó színház: előadások bemutatására alkalmas játszóhellyel rendelkező, társulat nélküli színház, ideértve az olyan cirkuszművészeti szervezetet is, amely az előadást állandó játszóhelyen, saját tulajdonú vagy rendelkezésű köépületben valósítja meg

szabadtéri színház: állandó – jellemzően természeti vagy építészeti örökséghez kötődő – játszóhellyel rendelkező, a nyári évadban (jellemzően május 1-jétől szeptember 30-ig) játszó színház

nemzetiségi színház: az országos nemzetiségi önkormányzat nyilatkozatával elismert, nemzetiségi nyelven játszó színház vagy magyar nyelven játszó színház, melynek az adott nemzetiséghez kötődő alkotóközösségei által létrehozott előadásai alapvetően e nemzetiségi közösség anyanyelvű művelődési igényeinek kielégítését szolgálják és kötődnek a nemzetiségi közösség szocio-kulturális hátteréhez, hagyományaihoz

Az egyes kategóriákhoz / alkategóriákhoz tartozó részletes kritériumok és információk, a kategóriák / alkategóriák keretösszegei

A választott kategória / alkategória kritériumainak teljesülését a 2013. évi tevékenységre vonatkozó adatokkal és információkkal igazolja a pályázó.

A szakmai és működési tervben az alábbi szempontok számozását követve, szempontonként kell tájékoztatást adni.

Amennyiben a pályázó szervezet működésében változás következett be (és ezért a 2014. március 1. – 2015. február 28. közötti időszakban más kategóriába / alkategóriába tartozik mint amelyben a 2013. évben sorolta magát), a szakértői testület annak a kategóriának / alkategóriának a kritériumait vizsgálja, amely a 2013. év nagyobb részében érvényes volt.

A „saját előadás” az alábbi, Emtv.-ben rögzítettek szerint értendő:

olyan színházi alkotás, amelynek előadásához szükséges szerzői jogokkal a színház rendelkezik, az előadás a színházzal szerződéses kapcsolatban álló alkotó- és előadóművészek

művészi tevékenységével jön létre, és a színház szervezésével, a színház költségvetéséből kerül a nyilvánosság elé.

A „koprodukciós bemutató” az alábbi, Emtv.-ben rögzítettek szerint értendő:

olyan előadás, amelyet két vagy több, nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet költségvetési forrásából hoztak létre, s amelyet valamennyi létrehozó előadó-művészeti szervezet – amennyiben rendelkezik az alapító okiratában feltüntetett állandó játszóhellyel – valamely játszóhelyén bemutattak (a koprodukciós bemutatót a létrehozó valamennyi előadó-művészeti szervezet saját bemutatónak tekintheti)

A koprodukció saját produkciónak, megtartott előadásai saját előadásoknak tekinthetők.

A „társulat” az alábbi, Emtv.-ben rögzítettek szerint értendő:

művészek olyan csoportja, akik munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján egy vagy több évadon keresztül folyamatosan kapcsolódnak egy előadó-művészeti szervezethez.

Művészi projekt: továbbjátszás (korábbi évben bemutatott saját produkció évi legalább 5 alkalommal történő előadása) vagy előadó-művészeti tevékenység által megvalósított művészeti-szakmai program, esemény.

Produkció / művészi projekt befogadása: nem saját produkció / projekt meghívása és nézőközönség előtt történő előadása

A „színházi nevelési foglalkozás”: olyan, homogén összetételű közönség számára tartott színházi nevelési program, amelyben a művészeti értéket képviselő előadás vagy előadás-részletek és a feldolgozó munka komplex, pedagógiai célokat megvalósító módon épülnek egymásra. Szerkezetében és tartalmában igazodik a közönség életkori és pszichológiai sajátosságaihoz (jellemző műfajai a TIE, a fórum színház, osztályterem-színház, illetve az az előkészítő / feldolgozó drámafoglalkozás, amelyhez teljes értékű színházi előadás társul).

A színházi-nevelési foglalkozás jelen pályázat keretében akkor tekinthető (színházi vagy tánc) *produkciónak*, ha teljes értékű előadást használ.

1. Alkotóműhely – 1.1 színházi alkotók

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége műhelymunka során saját produkciók / művészi projektek létrehozása

1. a létrehozott produkció / művészi projekt a műhelyt meghatározó művész (rendező, előadó-művész) koncepcióját tükrözi
2. állandó tagjai mellett a produkcióit/ művészi projektjeit meghívott, alkalmi alkotótársakkal hozza létre, mutatja be és játssza
3. az alkotóműhely legalább 1 új saját bemutatót továbbá 1 új, önálló művészi projektet hoz létre és játszik egy évben (az *elmúlt évre vonatkozóan a kritérium: 1 bemutató vagy 2 projekt*)
4. budapesti pályázó évente legalább 15, nem budapesti pályázó évente legalább 10 egész estés, önállóan meghirdetett, (a produkciót megvásárló fél vagy a pályázó által realizált) jegybevétel ellenében játszott előadást tart
5. budapesti pályázó igazolható össznézőszáma legalább 1500 fő/év, nem budapesti pályázó igazolható össznézőszáma legalább 1000 fő/év

1. Alkotóműhely – 1.2 táncművészeti alkotók

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége műhelymunka során saját produkciók / művészi projektek létrehozása

1. a létrehozott produkció / művészi projekt a műhelyt meghatározó művész (koreográfus, előadó-művész, rendező) koncepcióját tükrözi
2. állandó tagjai mellett a produkcióit/ művészi projektet meghívott, alkalmi alkotótársakkal hozza létre, mutatja be és játssza
3. az alkotóműhely legalább 1 új saját bemutatót továbbá 1 új önálló művészi projektet hoz létre és játszik egy évben
4. évente legalább 10 egész estés, önállóan meghirdetett, (a produkciót megvásárló fél vagy a pályázó által realizált) jegybevétel ellenében játszott előadást tart
5. az alkotóműhely igazolható össznézőszáma legalább 1000 fő/év

2. Produkciós színház – 2.1 színházi társulat

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége (állandó játszóhellyel nem rendelkező) társulattal saját produkciók / színházi nevelési foglalkozások létrehozása és menedzselése.

1. hosszú távú művészeti program alapján dolgozik, melyet a társulat vezetője alakít ki, határoz meg
2. önálló társulatot tart fenn (állandó tagjai – művészek, alkotók – az előadásokban folyamatosan részt vesznek)
3. saját (művészeti, gazdasági) adminisztrációt, menedzsmentet (PR, marketing) tart fenn
4. legalább 1 új, saját bemutatót (színházi nevelési társulat esetében legalább 1 új, saját színházi-nevelési foglalkozást) tart évente
5. budapesti pályázó legalább 30, nem budapesti pályázó legalább 20 egész estés, önállóan meghirdetett, (a produkciót megvásárló fél vagy a pályázó által realizált) jegybevétel ellenében játszott előadást tart (színházi nevelési társulat esetében legalább 60 színházi nevelési foglalkozás legalább 20 csoport vagy szervezet / intézmény részére)
6. budapesti pályázó igazolható össznézőszáma legalább 2000 fő/év, nem budapesti pályázó igazolható össznézőszáma legalább 1500 fő/év

2. Produkciós színház – 2.2 tánc-társulat

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége (állandó játszóhellyel nem rendelkező) társulattal saját produkciók / színházi nevelési foglalkozások létrehozása és menedzselése.

1. hosszú távú művészeti program alapján dolgozik, melyet a társulat vezetője alakít ki, határoz meg
2. önálló társulatot tart fenn (állandó tagjai – művészek, alkotók – az előadásokban folyamatosan részt vesznek)
3. saját (művészeti, gazdasági) adminisztrációt, menedzsmentet (PR, marketing) tart fenn
4. legalább 1 új bemutatót tart évente
5. budapesti pályázó legalább 20, nem budapesti pályázó legalább 15 egész estés, önállóan meghirdetett, (a produkciót megvásárló fél vagy a pályázó által realizált) jegybevétel ellenében játszott előadást tart (színházi nevelési társulat esetében legalább 40 színházi nevelési foglalkozás legalább 10 csoport vagy szervezet / intézmény részére)
6. budapesti pályázó igazolható össznézőszáma legalább 1000 fő/év, nem budapesti pályázó igazolható össznézőszáma legalább 800 fő/év

3. Állandó játszóhellyel és állandó társulattal rendelkező színház – 3.1 színházművészeti

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége állandó játszóhellyel és állandó társulattal saját produkciók / színházi nevelési foglalkozások / létrehozása és menedzselése.

1. színházi előadások bemutatására, játzására, kiszolgálására alkalmas terekkel, infrastruktúrával és személyzettel rendelkezik
2. viseli az infrastruktúra üzemeltetési költségeit (az infrastruktúra tényleges fenntartója)

3. a szervezet hosszú távú művészeti program alapján dolgozik, melyet a társulat vezetője alakít ki, határoz meg
4. önálló társulatot tart fenn (állandó tagjai – művészek, alkotók – az előadásokban folyamatosan részt vesznek)
5. saját (művészeti, gazdasági) adminisztrációt, menedzsmentet (PR, marketing) és műszaki személyzetet tart fenn
6. vagy legalább 1 új, saját produkciót / színházi nevelési foglalkozást mutat be továbbá 1 új, saját művészi projektet hoz létre, vagy 2 új saját produkciót / színházi nevelési foglalkozást mutat be
7. továbbá évente legalább 2 (nem saját) produkciót fogad be vagy 1 (nem saját) produkciót és 1 (nem saját) művészi projektet fogad be és játszik
8. budapesti pályázó esetében legalább 60, nem budapesti pályázó esetében legalább 40 egész estés, önállóan meghirdetett, jegybevétel ellenében játszott előadást tart azzal, hogy ebből budapesti pályázó esetében a saját előadások száma legalább 40, nem budapesti pályázó esetében legalább 25
9. budapesti pályázó igazolható össznézőszáma legalább 3500 fő/év, nem budapesti pályázó igazolható össznézőszáma legalább 2500 fő/év

3. Állandó játszóhellyel és állandó társulattal rendelkező színház – 3.2 táncművészeti

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége állandó játszóhellyel és állandó társulattal saját produkciók / színházi nevelési foglalkozások létrehozása és menedzselése.

1. táncelőadások bemutatására, játszására, kiszolgálására alkalmas terekkel, infrastruktúrával és személyzettel rendelkezik
2. viseli az infrastruktúra üzemeltetési költségeit (az infrastruktúra tényleges fenntartója)
3. a szervezet hosszú távú művészeti program alapján dolgozik, melyet a társulat / szervezet vezetője alakít ki, határoz meg
4. önálló társulatot tart fenn (állandó tagjai – művészek, alkotók – az előadásokban folyamatosan részt vesznek)
5. saját (művészeti, gazdasági) adminisztrációt, menedzsmentet (PR, marketing) és műszaki személyzetet tart fenn
6. vagy legalább 1 új, saját produkciót / színházi nevelési foglalkozást mutat be továbbá 1 új, saját művészi projektet hoz létre, vagy 2 új saját produkciót / színházi nevelési foglalkozást mutat be
7. továbbá évente legalább 2 (nem saját) produkciót fogad be vagy 1 (nem saját) produkciót és 1 (nem saját) művészi projektet fogad be és játszik
8. budapesti pályázó legalább 40, nem budapesti pályázó legalább 25 egész estés, önállóan meghirdetett, jegybevétel ellenében játszott előadást tart
9. budapesti pályázó igazolható össznézőszáma legalább 2500 fő/év, nem budapesti pályázó igazolható össznézőszáma legalább 1500 fő/év

4. Forgalmazók

4.1. Ernyőszervezet

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége előadó-művészek, alkotók, alkotóműhelyek és társulatok jogi és gazdasági képviselése, menedzselése, produkciók / színházi nevelési foglalkozások létrehozása.

1. legalább 5 önálló szervezetet vagy egyéni alkotót képvisel
2. hosszú távú művészi koncepcióját tagjai révén valósítja meg
3. a tagok közötti költség- és támogatáselosztás arányairól rendelkezik
4. legalább 5 saját bemutatót hoz létre
5. a pályázó minden egyes tagszervezete két évente legalább 1 bemutatót hoz létre

6. a pályázó alá tartozó minden egyes színházi tagformáció legalább 20, táncos tagformáció legalább 15, egyéni alkotó tag legalább 10 előadást tart évente
7. a pályázó által képviselt szervezetek és alkotók igazolható össznézőszáma legalább 2000 fő/év

4.2. Produkciós szervezet

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége előadó-művészek, alkotók, alkotóműhelyek és társulatok menedzselése, produkciók / színházi nevelési foglalkozások létrehozása, bemutatása, forgalmazása.

1. csak saját tevékenységének költségeire nyújthat be pályázatot
2. saját szakértői menedzsmentet tart fenn
3. legalább 5 különböző formációt (alkotót, társulatot) menedzsel
4. legalább 4 különböző saját bemutatót hoz létre önállóan vagy koprodukciós partnerként
5. legalább 1 művészi projektet vagy bemutatót szervez évente
6. a pályázó által menedzselte szervezetek éves előadásszáma szervezetenként legalább 10 db
7. a pályázó igazolható össznézőszáma legalább 2000 fő/év

4.3. Produkciós ház

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége (a feladatra alkalmas épülettel) műhelymunkák, próbafolyamatok, tréningek számára helyszín biztosítása, produkciók, színházi nevelési foglalkozások, művészi projektek előkészítése, forgalmazása, befogadása, egyebekben munkabemutatók, produkciók, művészi projektek létrehozása, menedzselése és forgalmazása.

1. feladatellátására alkalmas infrastruktúrával és épülettel rendelkezik
2. a vezető a pályázó éves programját önállóan, a házat igénybe vevő formációktól függetlenül alakítja ki
3. a ház rendelkezésre állási ideje legalább 2000 óra, melynek legalább 85 %-át csak fő funkciójára fordíthatja
4. a fő funkcióra fordított időből legalább 300 órát ingyenesen bocsát olyan alkotó vagy szervezet számára, aki / amely rendelkezik az Előadó-művészeti Iroda által 2012. április 24. után kiadott, nyilvántartásba vételről szóló vagy az adatok kiegészítéséről szóló jogerős határozattal és nem szerepel/nek a *minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendeletben*
5. produkciós (produkció, koprodukció létrehozás, továbbjátás) munkáját csak az erre a célra elkülönített keretéből finanszírozhatja
6. saját gazdasági adminisztrációt és műszaki személyzetet tart fenn
7. legalább 4 különböző formációnak (alkotó, alkotóműhely, társulat) biztosít helyet
8. ha a képviselő / fenntartó szervezet saját művészi munkát is folytat, akkor saját produkcióival az épületet a fő funkcióra fordított idő legfeljebb 10 %-áig veheti igénybe
9. egy befogadott formáció nem foglalhat el 20%-nál többet a fő tevékenységre fordított időből
10. budapesti pályázó legalább 20, legfeljebb 79, nem budapesti pályázó legalább 10, legfeljebb 49, egész estés, jegybevétellel rendelkező előadást vagy előadó-művészeti tevékenység által megvalósított művészi eseményt tart

4.4. Befogadó színház

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége (társulat nélkül, produkciók bemutatására alkalmas játszóhellyel) produkciók, művészi projektek, színházi nevelési foglalkozások befogadása, menedzselése, forgalmazása, egyebekben műhelymunkák, próbafolyamatok, tréningek számára helyiség biztosítása.

1. produkciók játszására, kiszolgálására, lebonyolítására alkalmas terekkel, infrastruktúrával és személyzettel rendelkezik

2. a szervezetvezető a szervezet művészeti programját önállóan, a befogadott formációktól függetlenül alakítja ki
3. produkciós (produkció, koprodukció létrehozás, továbbjátzás) munkáját csak az erre a célra elkülönített keretéből finanszírozhatja
4. ha a képviselő / fenntartó szervezet saját művészi munkát is folytat, akkor saját produkcióival a fő funkcióra fordított idő maximum 15 %-áig veheti igénybe a befogadó színházat
5. saját (művészeti, gazdasági) adminisztrációt, menedzsmentet (PR, marketing) és műszaki személyzetet tart fenn
6. legalább 7 különböző, olyan, minősítéssel nem rendelkező szervezetet fogad be (azaz hív meg és tűzi műsorra valamely produkcióját), amely rendelkezik az Előadó-művészeti Iroda által 2012. április 24. után kiadott nyilvántartási adatok kiegészítéséről vagy a nyilvántartásba vételről szóló jogerős határozatával
7. egy formáció (társulat, szervezet) előadásszáma évente nem haladhatja meg az összes befogadott produkció éves előadásszámának 50 %-át
8. legalább 7 különböző bemutatót tart (bemutató alatt a befogadó színházban tartott első előadás értendő)
9. budapesti pályázó esetében legalább 80, nem budapesti pályázó esetében legalább 50 egész estés, önállóan meghirdetett, jegybevétellel rendelkező előadást tart évente
10. igazolható össznézőszáma budapesti pályázó esetében legalább 5000 fő/év, nem budapesti pályázó esetében legalább 2500 fő/év

5. Szabadtéri színház

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége (produkciók bemutatására alkalmas játszóhellyel, társulat nélkül) produkciók létrehozása, befogadása, egyebekben műhelymunkák, próbafolyamatok létrehozása, befogadása.

1. produkciók játzására, kiszolgálására, lebonyolítására alkalmas szabadtéri infrastruktúrával és személyzettel rendelkezik
2. a vezető a szervezet művészeti programját önállóan, a befogadott formációktól függetlenül alakítja ki
3. saját (művészeti, gazdasági) adminisztrációt, menedzsmentet (PR, marketing) és műszaki személyzetet tart fenn
4. a nyári évadban (jellemzően május 1-jétől szeptember 30-ig) játszik
5. legalább 5 különböző új produkciót hoz létre vagy hív meg („új” a produkció, ha a pályázónál először jelenik meg a repertoárban; nem „új”, ha a produkció a korábbi évek repertoárjában már szerepelt)
6. legalább 20 előadást tart vagy legalább 50 000 fő fizetőnézője van

TOVÁBBÁ

önkormányzati fenntartású szervezet esetén

7. szabadtéri infrastruktúrája állandó – természeti vagy építészeti örökséghez kötődő – játszóhely
8. legalább 1 saját új bemutatót hoz létre

6. Nemzetiségi színház

Feladatellátás leírása: nemzetiségi színház az országos nemzetiségi önkormányzat nyilatkozatával elismert, nemzetiségi nyelven vagy magyar nyelven játszó színház, melynek az adott nemzetiséghez kötődő alkotóközösségei által létrehozott előadásai alapvetően a nemzetiségi közösség anyanyelvű művelődési igényeinek kielégítését szolgálják és kötődnek a nemzetiségi közösség szocio-kulturális hátteréhez, hagyományaihoz.

1. legalább 1 új produkciót hoz létre

Bírálati szempontrendszer színházak és forgalmazók részére
(1.1., 2.1., 3.1. és 4. kategória)

A szakértők a szempontokat (sorszámmal jelzett sorok) pontozzák.
Elérhető pontszám: 250 pont; 1. és 2. kategóriában: 245 pont.

I. Általános szempontok

1. Mióta működik a pályázó és folyamatosan dolgozik-e?
2. Tapasztalható-e (és ha igen, milyen mértékű) szisztematikus építkezés az elképzelésekben?
3. Van-e a pályázónak hiteles, életszerű kulturális koncepciója?
4. Mennyire reális a pályázó elképzelése a művészeti előéletéhez és jelenlegi gazdasági körülményeihez képest?
5. Mennyire kidolgozott és áttekinthető az adott pályázat?

II. Művészeti szempontok

a. alkotói jelleg

6. Mennyire hoz létre a pályázó csak rá jellemző formanyelvet?
7. Mennyire sokszínű a pályázó repertoárja?
8. A pályázó előadásában mennyire érezhető az alkotói szándék (mit, kinek, miért csinál)?

b. innováció

9. Mennyire jellemzi a pályázó munkásságát a kortárs tartalom kifejtésére használt kortárs formanyelv keresése és megvalósítása?
10. Mennyi és milyen jellegű interdiszciplináris, összművészeti elemet tartalmaz a pályázat?
11. A pályázó munkáját mennyire jellemzi a kutatás-jelleg és az annak eredményeképpen létrejövő újítás?
12. Milyen hazai és külföldi művészeti, kutatási, képzési, interdiszciplináris gyakorlatokat tervez beépíteni a saját munkájába a pályázó?

c. felkészültség, színvonal

13. Milyen a pályázó művészi munkájának tartalmi és formai színvonala?
14. Milyen a pályázó munkáinak színészi illetve táncszakmai felkészültsége?

III. Szakmai szempontok

a. szakmai társadalomban való megmutatkozás

15. Mennyire stabil és milyen mértékű a pályázó hazai és külföldi média megjelenése?
16. Fellépett-e a pályázó fesztiválon vagy külföldi színházban? A pályázó szervezet részt vett-e nemzetközi projektben vagy fogadott-e külföldi partnert?
17. Milyen díjat és/vagy kitüntetést kapott a pályázó az elmúlt három évben?

b. szakmai aktivitás

18. Részt vesz-e a pályázó hazai vagy külföldi képzéseken, csereprogramokban, konferenciákon, workshopokon, ernyőszervezetek, szakmai szervezetek munkájában, fesztiválszervezésben, illetve szervez-e ilyen eseményeket?
19. A pályázó dokumentáltan fordít-e figyelmet tudásának átadására: kulcsszereplői tanítanak-e, előadnak-e, publikálnak-e?
20. Mekkora hangsúlyt fektet a pályázó az utánpótlás nevelésére, tehetséggondozásra?
21. Milyen hatékonysággal dokumentálja saját tevékenységét a pályázó: nyomtatott vagy digitális archívum, nyilvánosan hozzáférhető szöveges és vizuális tartalmak stb.?
22. Milyen mértékű tevékenységet fejt ki a pályázó kortárs művek bemutatásában?
23. Foglalkozik-e a pályázó (és ha igen milyen mértékben) társművészetek bemutatásával?

24. A határon túli magyar művészek munkái milyen mértékben jelennek meg a pályázó működésében?
25. Együttműködik-e a pályázó hazai illetve külföldi művészeti szervezetekkel?

IV. Társadalmi hatás és szerepvállalás

a. közszolgálati szempontok

26. Mennyire meghatározó a pályázó programjában a gyermek- és ifjúsági színház, a színház-pedagógia?
27. Mennyire aktív a pályázó a kulturálisan és/vagy társadalmilag hátrányos helyzetű csoportokkal való kapcsolattartásban? Hoz-e létre számukra speciális projektet, előadást?
28. Szervez-e a pályázó oktatási, felzárkóztató vagy munkahelyteremtő projektet avagy végez-e ilyen jellegű tevékenységet?
29. Végez-e a pályázó társadalomépítő, közösségfejlesztő önkéntes tevékenységet, illetve foglalkoztat-e önkénteseket?
30. Mekkora hangsúlyt fektet a pályázó szervezet a közönségépítésre; képes-e megszólítani a közönség új szegmenseit, különös tekintettel a gyermek- és ifjúsági közönségre (közönségtalálkozók, iskolai projektek, pártolói programok stb.)?
31. Hány magyar drámát mutat be a pályázó?
32. Végez-e a pályázó nyelvművelő, hagyományőrző, népművészeti tevékenységet vagy támogat-e ilyet?
33. Van-e a pályázónak (és ha igen, milyen jellegű és mértékű) kapcsolatrendszere a határon túli magyar térségekben?
34. Mennyire transzparens a pályázó működése: van-e rendszeresen frissített internetes honlapja, közhasznúsági és pénzügyi beszámolóit elérhetőek-e?
35. Milyen mértékben van jelen a pályázó a közösségi hálón (Facebook, You Tube, Twitter stb.) és mekkora az aktivitás a pályázó közönsége körében (kérdőíves felmérés eredménye, facebook, blog, honlap látogatottság mértéke); van-e pártolói köre, saját arculata?
36. Együttműködik-e a pályázó nem művészeti területeket képviselő szervezetekkel (tudomány, vallás, sport stb.)?

b. hatékonysági szempontok

37. Mennyi a pályázó éves igazolt nézőszáma?
38. Befogadó színház, hellyel rendelkező társulat vagy produkciós szervezet esetében hány alkotónak, alkotóműhelynek vagy társulatnak ad bemutatkozási lehetőséget, ernyőszervezet esetében hány alkotó, alkotóműhely vagy társulat érdekeit képviseli? / Produkciós ház esetében hány alkotót fogad? (1. és 2. kategóriára nem vonatkozik.)
39. Hány különböző bemutatót, projektet valósít meg a pályázó egy évben?
40. Mekkora a pályázó éves előadászáma?
41. A pályázó költségvetésének mekkora hányadát fordítja marketingre?

V. Gazdálkodási szempontok

42. Mennyire stabil és kiszámítható a pályázó hosszú távú gazdálkodása?
43. Mennyire konkrét, következetes és számon kérhető a pályázó által benyújtott költségvetés?
44. Milyen sikerrel pályázik (a benyújtott pályázatok és a nyertes pályázatok aránya tekintetében) a pályázó egyéb területeken (hazai és külföldi alapokhoz)?
45. A Tao-törvény szerinti igényelhető támogatás mekkora hányadát sikerült igénybe vennie?
46. A pályázó teljes költségvetése mekkora százalékát teszi ki az igazolt nettó jegybevétel?
47. A pályázó teljes költségvetésének mekkora százalékát teszi ki a hazai és külföldi értékesítésből, kooperációból származó bevétel?

48. Van-e olyan kapcsolatrendszere, együttműködése a pályázónak az üzleti / magánszférával, amelyből bevétele, hozadéka származik (pl. szponzori támogatás; a barter-érték is ide sorolandó)?
49. Képes-e tartalékot képezni a pályázó?
50. Milyen szervezeti és gazdálkodási átalakításokat hajtott végre a pályázó a hatékonyabb működtetés érdekében?

Bírálati szempontrendszer táncgyűttesek részére
(1.2., 2.2. és 3.2. kategória)

A szakértők a szempontokat (sorszámmal jelzett sorok) pontozzák.
Elérhető pontszám: 175 pont; 1. és 2. kategóriában: 170 pont.

I. Általános szempontok

1. Mióta működik a pályázó és folyamatosan dolgozik-e?
2. Mennyire reális a pályázó elképzelése a művészeti előéletéhez és jelenlegi gazdasági körülményeihez képest?
3. Mennyire kidolgozott és áttekinthető az adott pályázat?

II. Művészeti szempontok

a. alkotói jelleg

4. A pályázó előadásában mennyire érezhető az alkotói szándék (mit, kinek, miért csinál)?

b. innováció

5. Mennyire jellemzi a pályázó munkásságát a kortárs tartalom kifejtésére használt kortárs formanyelv keresése és megvalósítása?
6. Mennyi és milyen jellegű interdiszciplináris, összművészeti elemet tartalmaz a pályázat?
7. A pályázó munkáját mennyire jellemzi a kutatás-jelleg és az annak eredményeképpen létrejövő újítás?

c. felkészültség, színvonal

8. Milyen a pályázó művészi munkájának tartalmi és formai színvonala?
9. Milyen a pályázó munkáinak színészi illetve táncszakmai felkészültsége?

III. Szakmai szempontok

a. szakmai társadalomban való megmutatkozás

10. Mennyire stabil és milyen mértékű a pályázó hazai és külföldi média megjelenése?
11. Milyen díjat és/vagy kitüntetést kapott a pályázó az elmúlt három évben?

b. szakmai aktivitás

12. Részt vesz-e a pályázó hazai vagy külföldi képzéseken, csereprogramokban, konferenciákon, workshopokon, ernyőszervezetek, szakmai szervezetek munkájában, fesztiválszervezésben, illetve szervez-e ilyen eseményeket?
13. A pályázó dokumentáltan fordít-e figyelmet tudásának átadására: kulcsszereplői tanítanak-e, előadnak-e, publikálnak-e?
14. Foglalkozik-e a pályázó (és ha igen milyen mértékben) társművészetek bemutatásával?
15. A határon túli magyar művészek munkái milyen mértékben jelennek meg a pályázó működésében?

IV. Társadalmi hatás és szerepvállalás

a. közszolgálati szempontok

16. Mennyire meghatározó a pályázó programjában a gyermek- és ifjúsági színház, a színház-pedagógia?
17. Mennyire aktív a pályázó a kulturálisan és/vagy társadalmilag hátrányos helyzetű csoportokkal való kapcsolattartásban? Hoz-e létre számukra speciális projektet, előadást?
18. Szervez-e a pályázó oktatási, felzárkóztató vagy munkahelyteremtő projektet avagy végez-e ilyen jellegű tevékenységet?
19. Mekkora hangsúlyt fektet a pályázó szervezet a közönségépítésre; képes-e megszólítani a közönség új szegmenseit, különös tekintettel a gyermek- és ifjúsági közönségre (közönségtalálkozók, iskolai projektek, pártolói programok stb.)?
20. Van-e a pályázónak (és ha igen, milyen jellegű és mértékű) kapcsolatrendszere a határon túli magyar térségekben?
21. Mennyire transzparens a pályázó működése: van-e rendszeresen frissített internetes honlapja, közhasznúsági és pénzügyi beszámolóit elérhetőek-e?
22. Milyen mértékben van jelen a pályázó a közösségi hálón (Facebook, You Tube, Twitter stb.) és mekkora az aktivitás a pályázó közönsége körében (kérdőíves felmérés eredménye, facebook, blog, honlap látogatottság mértéke); van-e pártolói köre, saját arculata?

b. hatékonysági szempontok

23. Mennyi a pályázó éves igazolt nézőszáma?
24. Befogadó színház, hellyel rendelkező társulat vagy produkciós szervezet esetében hány alkotónak, alkotóműhelynek vagy társulatnak ad bemutatkozási lehetőséget, ernyőszervezet esetében hány alkotó, alkotóműhely vagy társulat érdekeit képviseli? / Produkciós ház esetében hány alkotót fogad? *(1. és 2. kategóriára nem vonatkozik.)*
25. Hány különböző bemutatót, projektet valósít meg a pályázó egy évben?
26. Mekkora a pályázó éves előadásszáma?

V. Gazdálkodási szempontok

27. Mennyire stabil és kiszámítható a pályázó hosszú távú gazdálkodása?
28. Mennyire konkrét, következetes és számon kérhető a pályázó által benyújtott költségvetés?
29. Milyen sikerrel pályázik (a benyújtott pályázatok és a nyertes pályázatok aránya tekintetében) a pályázó egyéb területeken (hazai és külföldi alapokhoz)?
30. A Tao-törvény szerinti igényelhető támogatás mekkora hányadát sikerült igénybe vennie?
31. A pályázó teljes költségvetése mekkora százalékát teszi ki az igazolt nettó jegybevétel?
32. A pályázó teljes költségvetésének mekkora százalékát teszi ki a hazai és külföldi értékesítésből, kooperációból származó bevétel?
33. Van-e olyan kapcsolatrendszere, együttműködése a pályázónak az üzleti / magánszférával, amelyből bevétele, hozzávétele származik (pl. szponzori támogatás; a barter-érték is ide sorolandó)?
34. Képes-e tartalékokat képezni a pályázó?
35. Milyen szervezeti és gazdálkodási átalakításokat hajtott végre a pályázó a hatékonyabb működtetés érdekében?

Bírálati szempontrendszer 5. kategória (szabadtéri színházak)

A szakértők a szempontokat (sorszámmal jelzett sorok) pontozzák.

Elérhető pontszám: 420 pont.

1. Általános szempontok

1. Feladatellátás folyamatossága
2. Az előadó-művészeti koncepció (szakmai és működési terv) hitelessége, realitása, megalapozottsága, összhangja
3. Következetesség, szisztematikus építkezés – következetlenség megjelenése a működésben, elképzelésekben, produktumokban (2013-2014)
4. A pályázati anyag kidolgozottsága, precizitása (teljesség, áttekinthetőség, konkrétumok, általánosságok, hiánypótlás)

2. Művészeti-szakmai szempontok

Művészi tartalom

5. Innovatív művészeti formációk bemutatásának gyakorlata, repertoár sokszínűsége, értékörzés és megújulás érvényesülése, sajátos karakter, adottságok, helyszínhez, közönséghez köthető specifikumok és lehetőségek kiaknázása, tudatosság
6. Szakmai felkészültség, színvonal
7. Összművészeti / társművészeti elemek megjelenése, jellege
8. Kooperáció más művészeti szervezettel (gyakorltság, tervszerűség, produktivitás, progresszivitás, kölcsönösség), nemzetközi szakmai jelenlét (fesztiválrészvétel, vendéjátékszervezés, meghívás teljesítése) és hatékonysága
9. Kortárs és klasszikus magyar művek megjelenése
10. Határon túli magyar művészekkel, szervezetekkel kialakított kapcsolatrendszer

Visszacsatolás, eredményesség

11. Közönség aktivitása, bevonása, mérése, eredményeinek hatása és megjelentetése a szakmai-művészeti munkában, felületek lehetőségeinek kiaknázása (kérdőívezés, találkozó, webaktivitás, pártolói rendszer), új közönségrétegek bevonása
12. Transzparens működés jellemzői (naprakész információszolgáltatás, kommunikációs felületek használata, üvegseb)
13. Hazai és külföldi média megjelenés mértéke, rendszeressége, tematikája, illetve hazai és külföldi kritikában, szakmai sajtóban való megjelenés

Szakmai aktivitás

14. Hazai vagy külföldi képzések, csereprogramok, konferenciák, workshopok stb. látogatása illetve azok szervezésében, továbbá hazai vagy külföldi fesztivál, szakmai rendezvény szervezésében való közreműködés
15. Tehetség gondozás gyakorlata, koncepciója

3. Társadalmi felelősségvállalás, aktivitás

16. Székhely településen kívüli regionális vagy országos tevékenység gyakorlata, hatókör
17. Közösség- és társadalomépítő tevékenység gyakorlata (helyi identitás, önkéntesek alkalmazása), koncepciója
18. Kulturálisan és / vagy társadalmilag hátrányos helyzetű csoportokkal való foglalkozás, kapcsolattartás gyakorlata, koncepciója
19. Országos / regionális turisztikai jelentőség

4. Hatékonysági szempontok

20. a) A hatékony működés érdekében tett (2013. évi) és tervezett (2014.évi) intézkedések, egyedi megoldások
b) Önkormányzati fenntartású szervezetek esetében továbbá a fenntartó szerepvállalása (megállapodások, gyakorlatok)

21. Marketing-Pr koncepció (alternatív megoldások alkalmazása, költséghatékonyság szempontjainak érvényesülése 2013-2014)
22. Mutatószámok (néző-, bemutató- és előadásszámok) változása (2013-2014)

5. Gazdálkodási szempontok

23. Benyújtott költségvetés realitása, precizitása, stabilitása, kidolgozottsága
24. A gazdaságos működés érdekében, továbbá a saját forrás, bevételnövelés érdekében tett és tervezett intézkedések (Tao-támogatás, szponzoráció stb.)
25. Az éves költségvetés és a művészeti, szakmai koncepció kapcsolata, összhangja, az igényelt támogatási összeg és az éves összköltségvetés aránya
26. Pályázói aktivitás és eddigi eredményesség (hazai, EU-s, külföldi források)
27. a) Állami forrásból kapott támogatás (EMMI-pályázat, minisztertől, Alapoktól, egyéb központi, fejezeti kezelésű előirányzatból kapott /egyedi/ támogatás) aránya a pályázó összköltségvetésében
b) Önkormányzati fenntartású szervezetek esetében a 2013. évi tényleges, illetve a 2014. évi tervezett fenntartói támogatás (és egyéb fenntartói anyagi szerepvállalás) aránya az állami forrásból kapott (Alapok, egyedi döntések) támogatáshoz képest pályázó összköltségvetésében
28. Együttműködések és cserekapcsolatok költségvetési hasznosulása (hazai és külföldi értékesítés vagy kooperáció megjelenése az összköltségvetésben)

Bírálati szempontrendszer 6. kategória (nemzetiségi színházak)

A szakértők a szempontokat (sorszámmal jelzett sorok) pontozzák.
Elérhető pontszám: 240 pont.

1. Általános szempontok

1. Az előadó-művészeti koncepció, a 2013. évi terv hitelessége, realitása megalapozottsága
2. Következetesség, szisztematikus építkezés – következetlenség megjelenése a működésben, elképzelésekben, produktumokban (2012-2013)
3. A pályázati anyag kidolgozottsága, precizitása (teljesség, áttekinthetőség, konkrétumok, általánosságok, hiánypótlás)

2. Művészeti-szakmai szempontok

4. A szervezet 2013. évi működése
5. A pályázó székhelyén és szűkebb régiójában, országos hatókörben betöltött kulturális szerepe
6. A pályázó alkotói és előadói teljesítményének színvonala
7. Kooperáció más művészeti szervezettel / szervezetekkel (gyakoriság, tervszerűség, produktivitás, kölcsönösség)
8. Fesztiválrészvétel, vendéjáték, meghívás teljesítése
9. Közönség aktivitása, mérése, eredményeinek hatása és megjelentetése a szakmai-művészeti munkában, felületek lehetőségeinek kiaknázása (kérdőívezés, találkozó, pártolói rendszer, webaktivitás – Facebook, blog, honlap)
10. Hazai média megjelenés mértéke, rendszeressége, tematikája
11. Hazai vagy külföldi képzések, csereprogramok, konferenciák, workshopok, szakmai rendezvények látogatása, illetve azok szervezésében való közreműködés
12. Szakmai tudás dokumentálása és hozzáférhetővé tétele, továbbá átadásának gyakorlata (szakmai tárgyú oktatói, előadói, publikációs aktivitás), utánpótlás nevelés, tehetséggondozás gyakorlata, koncepciója

3. Társadalmi felelősségvállalás, aktivitás

13. Kapcsolattartás a nemzetiségi nyelvű közösséggel

4. Gazdálkodási szempontok

14. Benyújtott költségvetés realitása, precizitása, stabilitása, kidolgozottsága

15. Pályázói aktivitás és eddigi eredményesség (hazai, EU-s, külföldi források), önkormányzati fenntartású szervezetek esetében a fenntartói támogatás (és egyéb fenntartói anyagi szerepvállalás) megjelenése az összköltségvetésében

16. Együttműködések és cserekapcsolatok költségvetési hasznosulása (hazai és külföldi értékesítés vagy kooperáció megjelenése az összköltségvetésben)

Budapest, 2014. február 13.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (I. 31.) EMMI utasítás alapján

az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

.....
Halász János
kultúráért felelős államtitkár