

Pályázati felhívás a minősítéssel nem rendelkező
színház- és táncművészeti előadó-művészeti szervezetek 2013. évi támogatására

A pályázat kiírója (támogató): Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI)

A pályázat célja

Az EMMI nyílt pályázatot hirdet az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Emtv.) 19. § alapján a minősítéssel nem rendelkező színház- és táncművészeti előadó-művészeti szervezetek 2013. január 1 – 2014. február 28. közötti időszakra vonatkozó szakmai programmegvalósításának és működésének támogatására.

A pályázat keretösszege, pénzügyi forrása

A pályázati keretösszeg a Magyarország 2013. évi központi költségvetéséről szóló **2012. évi CCIV. törvény** alapján **1 254 980 000 Ft**. A keretösszegeből **1 900 000 Ft** a pályázat elbírálásában részt vevő szakértői testületi tagok tiszteletdíjára fordítandó.

A pályázatok támogatására **1 253 080 000 Ft** fordítható.

A pályázat keretösszege az EMMI 2013. évi költségvetésében a 20/13/5 „Az előadóművészeti törvény végrehajtásából adódó feladatok (működési és művészeti pályázatok)” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzaton rendelkezésre áll.

A támogatásra fordítható keretösszegek megoszlása

Színházi szervezetek (1.1.; 2.1.; 3.1. alkategóriák):	422 600 000 Ft
Táncművészeti szervezetek (1.2.; 2.2.; 3.2. alkategóriák):	231 680 000 Ft
Forgalmazói és befogadó színházi kategória együttesen:	267 200 000 Ft
Szabadtéri színház:	233 850 000 Ft
Nemzetiségi színház:	97 750 000 Ft

A bírálatra felkért szakértői testületek a beérkezett pályázatok és átcsoportosítások függvényében javasolhatják az általuk bírált kategóriák / alkategóriák keretösszegének módosítását.

A pályázaton elnyerhető támogatási összegek

1. kategória: **Alkotóműhely:** minimum 3 000 000 Ft, maximum 10 000 000 Ft
2. kategória: **Produkciós színház:** minimum 3 000 000 Ft, maximum 35 000 000 Ft
3. kategória: **Állandó játszóhellyel rendelkező társulat:** minimum 5 000 000 Ft, maximum 35 000 000 Ft
4. kategória: **Befogadó színház:** minimum 5 000 000 Ft, maximum 35 000 000 Ft
5. kategória: **Forgalmazói**
 - 5.1 ernyőszerkezet: minimum 3 000 000 Ft, maximum 10 000 000 Ft
 - 5.2 produkciós szervezet: minimum 3 000 000 Ft, maximum 10 000 000 Ft
 - 5.3 produkciós ház: minimum 5 000 000 Ft, maximum 20 000 000 Ft
6. kategória: **Szabadtéri színház:** minimum 2 000 000 Ft, maximum 60 000 000 Ft
7. kategória: **Nemzetiségi színház:** minimum 1 000 000 Ft, maximum 30 000 000 Ft.

A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.

A finanszírozás módja: előfinanszírozás.

A pályázók köre

Az Előadó-művészeti Iroda által 2012. április 24. után határozattal jogerősen nyilvántartásba vett vagy nyilvántartási adatok kiegészítéséről kiadott jogerős határozattal rendelkező, továbbá *a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendeletben* nem szereplő színház- és táncművészeti előadó-művészeti szervezetek.

A pályázói kört érintő, az egyes kategóriákra / alkategóriákra vonatkozó további meghatározások az „*Az egyes kategóriákhoz tartozó részletes kritériumok és információk, a kategóriák keretösszegei*” fejezetben olvashatók.

Nem nyújthat be pályázatot az a szervezet, amely jelen pályázaton induló, 5.1 alkategóriában szereplő ernyőszervezet tagja.

Nem nyújthat be pályázatot *a minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendeletben* szereplő előadó-művészeti szervezet.

Nem részesülhet támogatásban az a pályázó, amely a korábbi év(ek)ben az EMMI illetve jogelődjei és a Nemzeti Kulturális Alap (NKA) által nyújtott, lejárt határidejű támogatással nem számolt el, azt nem a célnak megfelelően használta fel, illetve az elszámolást a támogató egyéb tartalmi, formai problémák, hiányosságok miatt nem fogadta el.

Nem folyósítható támogatás annak a kedvezményezettnek, amely a Nemzeti Együttműködési Alap 2013. évre szóló működési pályázatán támogatást nyert.

Nem folyósítható támogatás annak a kedvezményezettnek, amely a 6/2010. (II. 4.) OKM rendelet szerint az Előadó-művészeti Iroda számára a 2010. és a 2011. évről szóló beszámolóját nem nyújtotta be.

A megvalósítás időszaka: 2013. január 1. – 2014. február 28., a szabadtéri színházak (6. kategória) esetében 2013. január 1. – 2013. december 31.

A felhasználás (a megvalósult tevékenységéhez kapcsolódó, a támogatás terhére elszámolható költségek *teljesítésének*) időszaka: 2013. január 1. – 2014. március 17.

A pályázat benyújtásának határideje

A pályázatok postára adásának határideje: a pályázati kiírásnak az NKA portálján történő megjelenésétől számított 30. naptári nap, a jelen pályázati felhívás esetében **2013. március 25.**

A pályázat kezelője: Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága (a továbbiakban: NKAI)

Nevezési díj, saját forrás

A pályázat benyújtásához nevezési díjat nem kell fizetni.

A támogatás igényléséhez saját forrás igazolása nem szükséges.

Igényelhető jogcímek

Működési költségjogcímek:

1. a rendszeresen foglalkoztatott munkatársak bére és közterhei
2. adminisztrációs költség (pl. irodaszer)

3. helyiség bérleti díja
4. az előadásokhoz szükséges technikai eszközök bérleti díja a támogatás maximum 10%-áig (hang-és fénytechnika, színpadi berendezések)
5. biztosítási költség
6. közüzemi díj
7. kommunikációs költség
8. szolgáltatás vásárlás (pl. könyvelés)
9. karbantartási stb. díjak
10. egyéb anyagköltség (alapfeladat ellátásához szorosan kapcsolódó szakkönyv, cd, dvd, kis értékű eszközök)
11. reklám és PR-költség
12. művészek, közreműködők, munkatársak díjának számlás kifizetése

Szakmai programmegvalósításra igényelhető költségjogcímek:

1. közreműködők díja, annak járulékai vagy számlás kifizetése
2. szerzői, alkotói jogdíj, annak járulékai vagy számlás kifizetése
3. művészek tiszteletdíja, annak járulékai vagy számlás kifizetése
4. jelmezköltség
5. díszletköltség
6. kellék
7. szállítási díj
8. utazási költség
9. szállásköltség
10. egyéb szolgáltatás vásárlás, verseny nevezési díj
11. egyéb anyagköltség (produkcióhoz konkrétan kapcsolódó, kis értékű eszközök, pl. szakkönyv, cd, dvd)

Nem igényelhető támogatás felújításra, nagy értékű eszközbeszerzésre, természetbeni hozzájárulásokra, érdek-képviselői vagy szakmai szervezeti tagdíjra és pályázati nevezési díjra.

A pályázat tartalmi elemei

1. Pályázati adatlap

Az adatlap letölthető az NKAI portáljának nyitó oldalán (www.nka.hu), a jobboldali sávban elhelyezett „EMMI Fejezeti kezelésű pályáztatás” menüpont alatt, az *aktuális pályázati felhívások* almenüpontból.

2. A pályázati adatlaphoz kötelezően csatolandó dokumentumok (és fontosabb tudnivalók):

1. a 2013. január 1 – 2014. február 28. közötti időszakra vonatkozó **költségkalkuláció** (a Pályázati adatlap 1. számú melléklete)
2. a 2013. január 1 – 2014. február 28. közötti időszakra szóló **szakmai és működési terv**
A tervnek (maximum 10 oldalban) tartalmaznia kell a pályázó művészeti, strukturális koncepcióját, továbbá a bírálati szempontrendszer szempontjaira adott válaszokat.
3. **szakmai beszámoló** a 2012. évi tevékenységről
A beszámolóknak (maximum 5 oldalban) tartalmaznia kell a kategória /alkategória kritériumainak teljesítését igazoló információkat.
4. **adattáblázat** (excel táblázat több munkalappal)
Minden munkalapot ki kell nyomtatni és cégszerűen aláírni.
5. **sajtómappa** a 2012. évi működésről (kül- és belföldi sajtóban megjelent fontosabb anyagok feltüntetése: elsősorban kritika, interjú, beszámoló az alábbi adatok megadásával:

Produkciónkénti / szakmai programonkénti gyűjtésben:

- produkció szerzője, címe /szakmai program címe
- a sajtóanyag megjelenésének helye (orgánium címe), időpontja, címe, szerzője, típusának megjelölése

A pályázó által megjelentetett vagy írt saját ajánló, fizetett hirdetés, pr-interjú stb. nem szerepelhet a mappában!

6. a 2012. évben bemutatott saját vagy koprodukció(k)ról készült **DVD felvétel** 1 példányban (lehet vágatlan munkapéldány is; a DVD-re rá kell írni a pályázó nevét és a produkció címét).
7. a meghívott produkciót/eseményt bemutatni kívánó fél **szándéknyilatkozatai** a meghívásokról (minden meghívott produkció / esemény esetén). A szándéknyilatkozatnak tartalmaznia kell a meghívott fél elfogadó visszajelzését is (benyújtható két külön dokumentumként).
8. **jogi dokumentáció** (a Pályázati adatlap Kitöltési útmutatója szerint)
A jogi dokumentáció hiánypótlása nem lehetséges!
9. az Előadó-művészeti Iroda által 2012. április 24. után kiállított, a nyilvántartásba vételről szóló vagy a nyilvántartási adatok kiegészítéséről kiadott **jogerős határozat** egyszerű fénymásolata
10. az **Országos Színháztörténeti Múzeum** és Intézet **igazolása**, amely szerint a pályázó az előző évre vonatkozó dokumentációját (a bemutatott saját / koprodukciós előadásokról készült DVD felvételt is) postai úton vagy személyesen benyújtotta. A részletekkel kapcsolatban az intézet munkatársai adnak további felvilágosítást (elérhetőség: 1013 Budapest, Krisztina krt. 57., tel.: 375-1184; színházi pályázatok: Kulcsár Viktória e-mail: kulcsar.viktoria@szinhaziintezet.hu; táncszínházi pályázatok: Behumi Ferencné e-mail: behumi.ferencne@szinhaziintezet.hu).
11. a **pályázó nyilatkozata** arról, hogy az **Előadó-művészeti Iroda** számára a 6/2010. (II. 4.) OKM rendelet szerint a 2010. és a 2011. évről szóló beszámolóját benyújtotta.

Pályázó ernyőszervezet esetén továbbá

12. az ernyőszervezet **tagszervezetének** / tagszervezeteinek **nyilatkozata** arról, hogy jelen pályázaton önállóan nem nyújt be pályázatot.

Önkormányzati fenntartású pályázó szervezet esetén továbbá

13. az Emtv. szerint megkötött **fenntartói megállapodás vagy közszolgáltatási szerződés** egyszerű másolata.

A pályázat benyújtásának módja

A **teljes pályázati anyagot** (azaz: pályázati adatlap és minden csatolt melléklet) az alábbiak szerint kérjük feladni:

- **KÉT nyomtatott (egy eredeti és egy másolati) példányban**, kizárólag postai úton, egyetlen küldeményben, az eredeti példányt megkülönböztetett jelzéssel ellátva,

TOVÁBBÁ a küldeménynek tartalmaznia kell

- **CD-re vagy DVD-re is kiírva, az adott kategóriát / alkategóriát elbíráló szakértői testület számának megfelelő számú példányban** (1-3. kategória: 4 db; 4-5. kategória 8 db; 6-7. kategória 3 db) **a teljes pályázati anyagot mellékletekkel együtt.** A CD/DVD-re rá kell írni a pályázó nevét és a kategória számát.

A bemutatókról készült DVD-felvételből 1-1 db benyújtása kötelező, amelyre rá kell írni a pályázó nevét és a produkció címét.

A sajtómappából – papír alapon – 1 példány küldendő be.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a „Kitöltési útmutató”-ban a **Jogi dokumentáció** címszó alatt felsorolt – a pályázóra vonatkozó – dokumentumok **hiánypótlására nincs lehetőség!**

Hiányosan vagy nem az előírás szerint benyújtott jogi dokumentáció esetén a pályázat formailag érvénytelennek minősül, azt a szakértői testület szakmai bírálat nélkül érvényteleníti!

Az NKA internetes regisztrációja során korábban benyújtott jogi dokumentációt az NKAI –nak jelen EMMI-pályázat esetében nem áll módjában elfogadni.

A pályázat benyújtásának helye

Postacím: NKA Igazgatósága – FEPO

H - 1388 Budapest, Pf. 82.

vagy nagyobb csomag esetén a postai cím: 1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.

A borítékra rá kell írni a pályázat rövid címét és a kategória / alkategória kódszámát *(például: „2013. évi, Emtv. szerinti szh-i pályázat – 2.1. produkciós színház / színház alkategória”)*.

A pályázat elbírálásának határideje

Az adott kategóriában / alkategóriában rendelkezésre álló keretösszeg támogatott pályázonkénti elosztásáról a döntést a támogató 2013. április 30-áig nyilvánosságra hozza.

A pályázat formai és tartalmi elbírálásának módja

Az NKAI a pályázatok befogadását követően, szükség szerint – e-mailben – hiánypótlásra hívhatja fel a pályázót. A hiánypótlás benyújtására a felszólítás megküldését követő **4 naptári napon belül** van lehetőség. A határidő lejártával nincs mód a hiánypótlás teljesítésére. (A pályázónak olyan értesítési e-mail címet kell megadnia, amelyet naponta ellenőriz.)

A beérkezett (és szükség esetén hiánypótlással kiegészített) pályázat formai ellenőrzését az NKAI végzi.

Az NKAI az általa formailag érvénytelenítésre javasolt pályázatot az érintett szakértői testületnek tájékoztatással megküldi.

Formailag nem megfelelő pályázatnak tekintendő

- a határidő után benyújtott
- az adatlap nélkül érkezett
- a hiányosan / pontatlanul kitöltött
- a kötelezően csatolandó mellékletek nélkül benyújtott
- a kötelezően csatolandó mellékleteket hiányosan / pontatlanul benyújtott

pályázat.

A beérkezett pályázatokról szóló döntés megalapozásához a döntéshozó a döntési javaslatot megfogalmazó érintett előadó-művészeti bizottság – az érintett előadó-művészeti szervezetek szakmai érdek-képviselői szervezetei által véleményezett – javaslata figyelembevételével kategóriánként / alkategóriánként szakértői testületet kér fel.

A döntésre a szakértői testületek előterjesztései alapján az érintett előadó-művészeti bizottságok tesznek javaslatot az alábbiak szerint:

1.1, 2.1 és 3.1 alkategória, 4., 5., 6. és 7. kategória: Színházművészeti Bizottság

1.2, 2.2 és 3.2 alkategória, 4. és 5. kategória: Táncművészeti Bizottság

A pályázatok bírálatára vonatkozó eljárás

A színházművészet területét és a táncművészet területét négy-négy tagú szakértői testület képviseli. Az 1.1, 2.1 és 3.1 alkategóriában beérkezett pályázatokat a színházi, az 1.2, 2.2 és 3.2 alkategóriában beérkezett pályázatokat a táncművészeti szakértői testület bírálja el. A 4. és 5. kategóriában benyújtott pályázatokat nyolc tagú testület bírálja, mely a négy színházi és négy táncművészeti szakértőből áll.

A szakértői testületek a pályázatokat a szakértői testületek munkájára vonatkozó, egységes *Működési szabályzat* szerint, valamint saját szakmai tapasztalatuk, szakmai tanácsadók beszámolóit, személyes konzultációk, videó dokumentációk és a benyújtott pályázati anyagban szereplő információk alapján bírálják el.

A szakértői testületek döntenek a formailag érvénytelennek javasolt pályázatról. A formailag érvénytelennek minősített pályázatot a testületek nem értékelik.

A szakértői testületek vizsgálják a 2012. évre érvényes kategória / alkategória kritériumainak teljesülését. A szakértői testületek a pályázatokat – esetlegesen átsorolással – besorolják az egyes, 2013. január 1 – 2014. február 28. közötti időszakokra érvényes kategóriákba / alkategóriákba. A szakértői testületek bírálatuk során a költségkalkulációban igényelt jogcímek szakmai megalapozottságát is vizsgálják.

A szakértői testületek a döntési előterjesztést a jelen kiírásban szereplő (pontosított) szempontrendszer alapján fogalmazzák meg.

A testületi ülésen a szakmai vita alapján a pályázatok elért pontszáma alapján felállított kategóriánkénti /alkategóriánkénti rangsor képezi. A szakértői testület az ülésen dönt a formailag érvénytelennek javasolt pályázatokról, az esetleges keretátcsoportosítási javaslatokról és átsorolásokról, a pályázók végleges pontszámáról, a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámáról (amely nem lehet kevesebb, mint az elérhető pontszám 50 %-a) és a javasolt pályázatonkénti támogatási összegekről. A kategórián / alkategórián belül a szakértői testület három sávot határoz meg (kiemelt, támogatott, minimálisan támogatott). A szakértői testület a döntési előterjesztéshez indokolást fogalmaz meg.

A szakértői testület – az erről hozott döntése esetén – a forráshiány miatt nem támogatott, de szakmailag megfelelő (a támogathatósághoz szükséges, minimálisan elérendő pontszámot teljesítő) pályázat(ok) támogatási sorrendjét és támogatási összeg-javaslatát is – kategóriánként / alkategóriánként – meghatározza.

Közzététel

A támogató a www.nka.hu és a www.kormany.hu oldalon nyilvánosságra hozza

- a pályázók nevét, székhelyét
- a megvalósítás helyszínét
- a támogatás célját
- az elért összpontszámot
- a megítélt támogatási összeget
- a forráshiány miatt elutasított pályázók megjelölését, sorrendjét, a jogszabályban rögzített szabályok szerint esetlegesen adható támogatási összegét
- indokolást

Értesítés

Az értesítőlevél tartalmazza a szempontcsoportokban elért (rész)pontszámokat.

A pályázót az NKAI írásban értesíti az eredményről. A határidő tekintetében figyelembe kell venni:

- a) az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) rendelkezéseit az alábbiak szerint:
- 53. § (4) bekezdés szerint a szakmai monitoringrendszer tartalmazza a pályázati kiírások, támogatási döntések és támogatások alapvető adatait.
 - 53. § (5) bekezdés szerint a fejezetet irányító szerv, az alappal való rendelkezésre jogosult miniszter a szakmai monitoring rendszerben történő rögzítés és a támogatási programok szakmai összehangolása, azonos feladatok párhuzamos finanszírozásának kiszűrése érdekében a költségvetési előirányzat kezelője előzetes jóváhagyás céljából köteles megküldeni a (4) bekezdés szerinti adatokat a miniszter számára.
- b) az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 71. § (1) bekezdését, mely szerint a támogató a támogatási döntés meghozatalát követő **tizenöt napon belül** írásban tájékoztatja a támogatási igény benyújtóját a támogatási döntésről.
- c) a XX. Emberi Erőforrások Minisztériuma költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2012. évi felhasználásának szabályairól szóló 34/2012. (X. 17.) EMMI rendelet 17. § (2) bekezdését, mely szerint az Ávr. 71. § (1) bekezdésében meghatározott határidő a Civil tv. 53. § (5) bekezdésére tekintettel **húsz nappal meghosszabbodik**.

Jogorvoslat

A pályázati döntéssel szemben a pályázó a támogatási döntésről szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az EMMI Művészeti Főosztályára nyújthat be kifogást. A kifogást a tárca harminc napon belül kivizsgálja. Az eredményről a tárca a kifogástevőt írásban értesíti.

Szerződéskötés

A támogatási szerződés (szerződés) megkötésének feltétele, hogy a nyertes pályázó (kedvezményezett) a szerződés megkötéséhez előírt jogszabályi feltételeknek megfeleljen. A pályázati adatlap tartalmazza azokat a nyilatkozatokat, amelyeket az Ávr. 72. §. (1)-(2) bekezdése a szerződés megkötéséhez kötelezően előír. Az Ávr. 76. §-a részletesen tartalmazza azokat a feltételeket, amely esetekben nem köthető szerződés.

A támogatás folyósítása

3 000 000 Ft-t meghaladó támogatás esetén a támogatás folyósítása részletekben történhet. A támogatás első részletének folyósítására a szerződés mindkét fél általi aláírását követően, a szerződésben meghatározott időpontban és feltételek szerint kerül sor.

A folyósításra a 6/2010. (II. 4.) OKM rendelet szerinti, az Előadó-művészeti Iroda számára a 2010. és a 2011. évről szóló beszámoló benyújtását követően kerülhet sor.

NEA 2013. évre szóló működési pályázatán nyertes kedvezményezett esetén a folyósításra a kedvezményezett által tett – a NEA-támogatásról szóló, NEA részére megküldött lemondó – nyilatkozat másolatának benyújtása esetén kerülhet sor.

A támogatás elszámolása és ellenőrzése

A kedvezményezett az elnyert támogatást csak a szerződésben rögzített célra fordíthatja, és köteles a támogatás felhasználásáról a szerződés és a gazdálkodására vonatkozó előírások szerint számot adni.

A szakmai beszámoló szöveges részből és szakmai összesítő adatokat tartalmazó táblázatból áll.

A szakmai beszámoló szöveges részében ismertetni kell a támogatás felhasználásnak, valamint a támogatott tevékenység megvalósításának szakmai vonatkozásait és tapasztalatait a 2013. január 1 –2014. február 28-ig terjedő időszakra nézve, a vonatkozó kategória / alkategória kritériumainak teljesülését, ki kell térni a megvalósulás körülményeire, valamint elemezni kell a megvalósítás szakmai eredményességét és hozadékát, konkrét eredményeit (eredménytelenség esetén annak okait). A beszámolóhoz meg kell adni a kategória / alkategória kritériumai között felsorolt teljesített mutatószámokat is.

Produkciónak / projekt létrehozásának esetén beküldendő a produkció / projekt DVD-felvétele, sajtóanyagok (a kedvezményezett által megjelentetett vagy írt sajtóanyag nem).

A pénzügyi elszámolásnak tartalmazni kell a támogatási szerződésben rögzített költségkalkuláció alapján benyújtott:

1. a kedvezményezett nevére szóló, eredeti érvénytelenített bizonylatokról készített hitelesített másolatokat (számla, pénztárbizonylat, banki terhelési értesítő, szerződés, teljesítésigazolás stb.).
2. a százezer forint értékhatárt meghaladó értékű áru beszerzésének vagy szolgáltatás megrendelésének írásos dokumentumát. Írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Amennyiben a kedvezményezett az elszámolás során a fenti értékhatár feletti árubeszerzés és szolgáltatásnyújtás írásos dokumentumait nem csatolja, az elszámolás során az értékhatár feletti számlák/bizonylatok nem vehetők figyelembe.
3. a megbízási díjak, tiszteletdíjak számlázott szellemi tevékenység szerződéseinek másolatát, értékhatártól függetlenül.

Nem számolhatók el

- a) a pályázati céllal össze nem függő kiadások,
- b) más pályázati forrásból finanszírozott kiadások,
- c) az előadó-művészeti szervezet – amennyiben a nyilvántartásba vételi eljárásban megjelölt előadó-művészeti tevékenységen mint alap/fő tevékenységen kívül más tevékenységet is folytat – központi irányítása általános költségeinek a számviteli politikában meghatározott módon arányosított, nem előadó-művészeti tevékenységre jutó hányada,
- d) a nem előadó-művészeti tevékenységek kiadásai,
- e) ingatlanon végzett felújítás, beruházás költségei, ingatlanon elszámolt értékcsökkenés,
- f) visszaigényelhető vagy nem a kedvezményezettet terhelő adók,
- g) társasági adó, helyi adó, vámköltség, illeték, különadó,
- h) bírság, kötbér, perköltség, hatósági díjak,
- i) banki kezelési költségek, banki műveletek költsége, kamattartozás kiegyenlítése, hitel, egyéb pénzügyi műveletek költségei,
- j) árfolyamveszteségek, árfolyamkockázat-biztosítással kapcsolatban felmerült költségek,
- k) társasági részesedések (üzletrész, részvény) vásárlásával összefüggő költségek,
- l) föld-, telek-, ingatlanvásárlás költségei,
- m) természetbeni hozzájárulások (ideértve a reprezentáció költségeit is).

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást nyújt:

szakmai kérdésekben az EMMI Művészeti Főosztályán

- Tarda Orsolya előadó-művészeti és pályázati referens a (00-36-1) 795-46-53-as telefonszámon

a pályázati adatlap és a költségkalkuláció kitöltésével kapcsolatban az NKA Igazgatóságán

- Szalay Mónika kollégiumi titkár a (00-36-1) 327-43-75-ös telefonszámon vagy a monika.szalay@nka.hu e-mail címen.

A pályázattal kapcsolatos további fontos információk a Pályázati tájékoztatóban olvashatóak (www.nka.hu – EMMI Fejezeti kezelésű pályázat – Pályázati tájékoztató menüpont alatt).

Felhívjuk továbbá pályázóink figyelmét, hogy az Ávr. több helyen érinti a pályázat eljárási rendjét:

- a 66.§ (2) bekezdés o) pontja alapján felhívjuk a pályázók figyelmét az esetleges közbeszerzési eljárás lefolytatására irányuló kötelezettségükre.
- a 67. § (1) bekezdés e) pontja alapján a benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:
- a költségvetési támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, feladatok, beszerzések ismertetését, azok tervezett hatásait, összefüggéseit a pályázati felhívásban megjelölt pályázati céllal, valamint az ezekhez kapcsolódó részletes költségtervet.
- a 77. § (2) bekezdés alapján a támogatás visszavonása, a támogatási szerződés felmondása, vagy az attól történő elállás esetén a támogatás visszafizetésének biztosítéka a támogatási szerződés mellékletét képező felhatalmazás beszédési megbízás teljesítésére. A jogosulatlanul igénybevett támogatás visszafizetésének elvárt biztosítékait az Ávr. 77.§-a részletesen tartalmazza.
- a 78. § (5a) bekezdés alapján részletekben lehet az olyan költségvetési támogatást kifizetni, amelynek összege meghaladja a három millió forintot.
- a 78. § (9a) bekezdés alapján az (5a) bekezdés szerinti költségvetési támogatások esetén előleg kifizetésére kizárólag több részletben kerülhet sor, ha a kedvezményezett az előző részlet felhasználását igazolta vagy a 84. § (4a) bekezdése szerint visszafizette.
- a 83. § (4) bekezdés alapján, ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a költségvetési támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően.
- a 84. § (4a) bekezdése alapján a 78. § (5a) és (9a) bekezdése szerinti költségvetési támogatás esetén a támogató külön döntése nélkül is köteles a kedvezményezett a számára kifizetett költségvetési támogatást visszafizetni, ha annak a támogatott tevékenységgel összefüggő felhasználásáról a részére történő kifizetést követő harminc napon belül nem gondoskodott. Nem minősül a költségvetési támogatás támogatott tevékenységgel összefüggő felhasználásának annak betétként történő elhelyezése, kamatozó értékpapír vásárlására fordítása vagy más befektetési célú hasznosítása. Ha a kedvezményezett a visszafizetési kötelezettségét nem teljesíti, a költségvetési támogatás részére történő folyósításának napjától a felhasználása napjáig a Ptk. 301/A. § (2) bekezdése szerinti kamatot fizet.
- a 84. § (4b) bekezdése alapján ha a kedvezményezett a költségvetési támogatást a (4a) bekezdés szabályai szerint visszafizeti, a kedvezményezett által korábban benyújtott és a támogató által elfogadott finanszírozási tervet módosítani kell. A visszafizetett költségvetési támogatás a módosított finanszírozási tervben foglaltak szerint bocsátható ismételt a kedvezményezett rendelkezésére.

A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok (a szakértő által, egyedileg adott pontszámokat kivéve) közérdekű adatoknak minősülnek. *A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény* alapján a pályázat meghatározott adatait a kiíró az NKAI-n keresztül közzéteszi a www.kozpenzpanyazat.gov.hu honlapon.

A pályázat kategóriái és alkategóriái

1. kategória: **Alkotóműhely**
 - 1.1 színházművészet
 - 1.2 táncművészet
2. kategória: **Produkciós színház**
 - 2.1 színházművészet
 - 2.2 táncművészet
3. kategória: **Állandó játszóhellyel és állandó társulattal rendelkező színház**
 - 3.1 színházművészet
 - 3.2 táncművészet
4. kategória: **Befogadó színház**
5. kategória: **Forgalmazói**
 - 5.1 ernyőszervezet
 - 5.2 produkciós szervezet
 - 5.3 produkciós ház
6. kategória: **Szabadtéri színház**
7. kategória: **Nemzetiségi színház**

produkciós színház: állandó játszóhellyel nem rendelkező, társulattal saját előadásait játszó színház

befogadó színház: előadások bemutatására alkalmas játszóhellyel rendelkező, társulat nélküli színház, ideértve az olyan cirkuszművészeti szervezetet is, amely az előadást állandó játszóhelyen, saját tulajdonú vagy rendelkezésű kőépületben valósítja meg

szabadtéri színház: állandó – jellemzően természeti vagy építészeti örökséghez kötődő – játszóhellyel rendelkező, a nyári évadban (jellemzően május 1-jétől szeptember 30-ig) játszó színház

nemzetiségi színház: az országos nemzetiségi önkormányzat nyilatkozatával elismert, nemzetiségi nyelven játszó színház vagy magyar nyelven játszó színház, melynek az adott nemzetiséghez kötődő alkotóközösségei által létrehozott előadásai alapvetően e nemzetiségi közösség anyanyelvű művelődési igényeinek kielégítését szolgálják és kötődnek a nemzetiségi közösség szocio-kulturális hátteréhez, hagyományaihoz

Az egyes kategóriákhoz / alkategóriákhoz tartozó részletes kritériumok és információk, a kategóriák / alkategóriák keretösszegei

A választott kategória / alkategória kritériumainak teljesülését a 2012. évi tevékenységre vonatkozó adatokkal és információkkal igazolja a pályázó.

Amennyiben a pályázó szervezet működésében változás következett be (és ezért a 2013. január 1 – 2014. február 28. közötti időszakban más kategóriába / alkategóriába tartozik mint amelyben 2012. év sorolta magát), a szakértői testület annak a kategóriának / alkategóriának a kritériumait vizsgálja, amely a 2012. év nagyobb részében érvényes volt.

A „saját előadás” az alábbi, Emtv.-ben rögzítettek szerint értendő:

olyan színházi alkotás, amelynek előadásához szükséges szerzői jogokkal a színház rendelkezik, az előadás a színházzal szerződéses kapcsolatban álló alkotó- és előadóművészek művészi tevékenységével jön létre, és a színház szervezésével, a színház költségvetéséből kerül a nyilvánosság elé.

A „koprodukciónak bemutatónak” az alábbi, Emtv.-ben rögzítettek szerint értendő:

olyan előadás, amelyet két vagy több, nyilvántartásba vett előadó-művészeti szervezet költségvetési forrásából hoztak létre, s amelyet valamennyi létrehozó előadó-művészeti szervezet – amennyiben rendelkezik az alapító okiratában feltüntetett állandó játszóhellyel – valamely játszóhelyén bemutattak (a koprodukciónak bemutatónak a létrehozó valamennyi előadó-művészeti szervezet saját bemutatónak tekintheti)

A koprodukciónak saját produkciójának, megtartott előadásai saját előadásoknak tekinthetők.

A „társulat” az alábbi, Emtv.-ben rögzítettek szerint értendő:

művészek olyan csoportja, akik munkaviszony, közalkalmazotti jogviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony alapján egy vagy több évadon keresztül folyamatosan kapcsolódnak egy előadó-művészeti szervezethez.

Produkciónak / projektnak / művészeti esemény befogadásának: nem saját produkciónak / projektnak / művészeti esemény meghívása és nézőközönség előtt történő előadása

A „színházi nevelési foglalkozás”: olyan, homogén összetételű közönség számára tartott színházi nevelési program, amelyben a művészeti értéket képviselő előadás vagy előadásrészletek és a feldolgozó munka komplex, pedagógiai célokat megvalósító módon épülnek egymásra. Szerkezetében és tartalmában igazodik a közönség életkori és pszichológiai sajátosságaihoz (jellemző műfajai a TIE, a fórum színház, osztályterem-színház, illetve az az előkészítő / feldolgozó drámafoglalkozás, amelyhez teljes értékű színházi előadás társul).

A színházi-nevelési foglalkozás jelen pályázat keretében akkor tekinthető (színházi vagy tánc) *produkciójának*, ha teljes értékű előadást használ.

1. Alkotóműhely – 1.1 színházi alkotók

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége műhelymunka során saját produkciók / művészi projektek létrehozása

1. a létrehozott produkciónak / művészi projektnak a műhelyt meghatározó művész (rendező, előadó-művész) koncepcióját tükrözi
 2. állandó tagjai mellett a produkcióját/ művészi projektet meghívott, alkalmi alkotótársakkal hozza létre, mutatja be és játssza
 3. az alkotóműhely legalább 1 új saját bemutatónak vagy 2 különböző új, önálló művészi projektet hoz létre és játszik egy évben
 1. fővárosi pályázó évente legalább 15, vidéki pályázó évente legalább 10 egész estés, önállóan meghirdetett, (a produkcióját megvásárló fél vagy a pályázó által realizált) jegybevétel ellenében játszott előadást tart
 4. fővárosi pályázó igazolható össznézőszáma legalább 1500 fő/év, vidéki pályázó igazolható össznézőszáma legalább 1000 fő/év
- A művészi projektnak alatt nem új, saját produkcióját évi minimum 5 alkalommal történő továbbjátssza vagy előadó-művészeti tevékenység által megvalósított művészi esemény értendő.

1. Alkotóműhely – 1.2 táncművészeti alkotók

Feladatellátás leírása: fő tevékenysége műhelymunka során saját produkciók / művészi projektek létrehozása

2. a létrehozott produkciónak / művészi projektnak a műhelyt meghatározó művész (koreográfus, előadó-művész, rendező) koncepcióját tükrözi
3. állandó tagjai mellett a produkcióját/ művészi projektet meghívott, alkalmi alkotótársakkal hozza létre, mutatja be és játssza

4. az alkotóműhely legalább 1 új saját bemutatót továbbá 1 új önálló művészi projektet hoz létre és játszik egy évben
5. évente legalább 10 egész estés, önállóan meghirdetett, (a produkciót megvásárló fél vagy a pályázó által realizált) jegybevétel ellenében játszott előadást tart
6. az alkotóműhely igazolható össznézőszáma legalább 1000 fő/év
A művészi projekt alatt nem új, saját produkció évi minimum 5 alkalommal történő továbbjátszása vagy előadó-művészeti tevékenység által megvalósított művészi esemény értendő.

2. Produkciós színház – 2.1 színházi társulat

Feladatellátás leírása: fő tevékenységként (állandó játszóhellyel nem rendelkező) társulattal saját produkciók / színházi nevelési foglalkozások létrehozása és menedzselése.

1. hosszú távú művészeti program alapján dolgozik, melyet a társulat vezetője alakít ki, határoz meg
2. önálló társulatot tart fenn (állandó tagjai – művészek, alkotók – az előadásokban folyamatosan részt vesznek)
3. saját (művészeti, gazdasági) adminisztrációt, menedzsmentet (PR, marketing) tart fenn
4. legalább 1 új, saját bemutatót tart évente (színházi nevelési társulat esetében legalább 1 új saját színházi-nevelési foglalkozás)
5. fővárosi pályázó legalább 30, vidéki pályázó legalább 20 egész estés, önállóan meghirdetett, (a produkciót megvásárló fél vagy a pályázó által realizált) jegybevétel ellenében játszott előadást tart (színházi nevelési társulat esetében legalább 60 színházi nevelési foglalkozás legalább 20 csoport vagy szervezet / intézmény részére)
6. fővárosi pályázó igazolható össznézőszáma legalább 2000 fő/év, vidéki pályázó igazolható össznézőszáma legalább 1500 fő/év

2. Produkciós színház – 2.2 tánctársulat

Feladatellátás leírása: fő tevékenységként (állandó játszóhellyel nem rendelkező) társulattal saját produkciók / színházi nevelési foglalkozások létrehozása és menedzselése.

1. hosszú távú művészeti program alapján dolgozik, melyet a társulat vezetője alakít ki, határoz meg
2. önálló társulatot tart fenn (állandó tagjai – művészek, alkotók – az előadásokban folyamatosan részt vesznek)
3. saját (művészeti, gazdasági) adminisztrációt, menedzsmentet (PR, marketing) tart fenn
4. legalább 1 új bemutatót tart évente
7. fővárosi pályázó legalább 20, vidéki pályázó legalább 15 egész estés, önállóan meghirdetett, (a produkciót megvásárló fél vagy a pályázó által realizált) jegybevétel ellenében játszott előadást tart (színházi nevelési társulat esetében legalább 40 színházi nevelési foglalkozás legalább 10 csoport vagy szervezet / intézmény részére)
8. fővárosi pályázó igazolható össznézőszáma legalább 1000 fő/év, vidéki pályázó igazolható össznézőszáma legalább 800 fő/év

3. Állandó játszóhellyel és állandó társulattal rendelkező színház – 3.1 színházművészeti

Feladatellátás leírása: fő tevékenységként állandó játszóhellyel és állandó társulattal saját produkciók / színházi nevelési foglalkozások létrehozása és menedzselése.

1. színházi előadások bemutatására, játszására, kiszolgálására alkalmas terekkel, infrastruktúrával és személyzettel rendelkezik
2. viseli az infrastruktúra üzemeltetési költségeit (az infrastruktúra tényleges fenntartója)
3. a szervezet hosszú távú művészeti program alapján dolgozik, melyet a társulat vezetője alakít ki, határoz meg

4. önálló társulatot tart fenn (állandó tagjai – művészek, alkotók – az előadásokban folyamatosan részt vesznek)
5. saját (művészeti, gazdasági) adminisztrációt, menedzsmentet (PR, marketing) és műszaki személyzetet tart fenn
6. legalább 1 új, saját produkciót / színházi nevelési foglalkozást mutat be, továbbá 1 új, saját művészeti eseményt hoz létre Saját művészeti esemény alatt új, saját produkció létrehozása-bemutatása vagy nem új, saját produkció évi legalább 5 alkalommal történő továbbjátszása vagy előadó-művészeti tevékenység által megvalósított művészi esemény értendő.
7. továbbá évente legalább 2 (nem saját) produkciót fogad be vagy 1 (nem saját) produkciót és 1 (nem saját) előadó-művészeti tevékenység által megvalósított művészi eseményt fogad be és játszik
8. fővárosi pályázó esetében legalább 60, vidéki pályázó esetében legalább 40 egész estés, önállóan meghirdetett, jegybevétel ellenében játszott előadást tart azzal, hogy ebből budapesti pályázó esetében a saját előadások száma legalább 40, vidéki pályázó esetében legalább 25
9. fővárosi pályázó igazolható össznézőszáma legalább 3500 fő/év, vidéki pályázó igazolható össznézőszáma legalább 2500 fő/év

3. Állandó játszóhellyel és állandó társulattal rendelkező színház – 3.2 táncművészeti

Feladatellátás leírása: fő tevékenységként állandó játszóhellyel és állandó társulattal saját produkciók / színházi nevelési foglalkozások létrehozása és menedzselése.

1. táncelőadások bemutatására, játszására, kiszolgálására alkalmas terekkel, infrastruktúrával és személyzettel rendelkezik
2. viseli az infrastruktúra üzemeltetési költségeit (az infrastruktúra tényleges fenntartója)
3. a szervezet hosszú távú művészeti program alapján dolgozik, melyet a társulat / szervezet vezetője alakít ki, határoz meg
4. önálló társulatot tart fenn (állandó tagjai – művészek, alkotók – az előadásokban folyamatosan részt vesznek)
5. saját (művészeti, gazdasági) adminisztrációt, menedzsmentet (PR, marketing) és műszaki személyzetet tart fenn
6. legalább 1 új, saját produkciót / színházi nevelési foglalkozást mutat be, továbbá 1 új, saját művészeti eseményt hoz létre
A művészeti esemény alatt produkció létrehozása-bemutatása vagy nem új, saját produkció évi minimum 5 alkalommal történő továbbjátszása vagy előadó-művészeti tevékenység által megvalósított művészi esemény értendő.
7. továbbá évente legalább 2 (nem saját) produkciót fogad be vagy 1 (nem saját) produkciót fogad be és 1 (nem saját) előadó-művészeti tevékenység által megvalósított művészi eseményt fogad be és játszik
8. fővárosi pályázó legalább 40, vidéki pályázó legalább 25 egész estés, önállóan meghirdetett, jegybevétel ellenében játszott előadást tart
9. fővárosi pályázó igazolható össznézőszáma legalább 2500 fő/év, vidéki pályázó igazolható össznézőszáma legalább 1500 fő/év

4. Befogadó színház

Feladatellátás leírása: fő tevékenységként (társulat nélkül, produkciók bemutatására alkalmas játszóhellyel) produkciók, művészeti események, színházi nevelési foglalkozások befogadása, menedzselése, forgalmazása, egyebekben műhelymunkák, próbafolyamatok, tréningek számára helyiség biztosítása.

1. produkciók játszására, kiszolgálására, lebonyolítására alkalmas terekkel, infrastruktúrával és személyzettel rendelkezik

2. a szervezetvezető a szervezet művészeti programját önállóan, a befogadott formációktól függetlenül alakítja ki
3. produkciós (produkció, koprodukció létrehozás, továbbjátzás) munkáját csak az erre a célra elkülönített keretéből finanszírozhatja
4. ha a képviselő / fenntartó szervezet saját művészi munkát is folytat, akkor saját produkcióival a fő funkcióra fordított idő maximum 15 %-áig veheti igénybe a befogadó színházat
5. saját (művészeti, gazdasági) adminisztrációt, menedzsmentet (PR, marketing) és műszaki személyzetet tart fenn
6. legalább 7 különböző olyan, minősítéssel nem rendelkező szervezetet fogad be (azaz hív meg és tűzi műsorra valamely produkcióját), amely rendelkezik az Előadó-művészeti Iroda által 2012. április 24. után kiadott nyilvántartási adatok kiegészítéséről vagy a nyilvántartásba vételről szóló jogerős határozatával
7. egy formáció (társulat, szervezet) előadásszáma évente nem haladhatja meg az összes befogadott produkció éves előadásszámának 50 %-át
8. legalább 7 különböző bemutatót tart (bemutató alatt a befogadó színházban tartott első előadás értendő)
9. fővárosi pályázó esetében legalább 80, vidéki pályázó esetében legalább 50 egész estés, önállóan meghirdetett, jegybevétellel rendelkező előadást tart évente
10. igazolható össznézőszáma fővárosi pályázó esetében legalább 5000 fő/év, vidéki pályázó esetében legalább 2500 fő/év

5. Fogalmazók

a) Ernyőszervezet

Feladatellátás leírása: fő tevékenységként előadó-művészek, alkotók, alkotóműhelyek és társulatok jogi és gazdasági képviselése, menedzselése, produkciók / színházi nevelési foglalkozások létrehozása.

1. legalább 5 önálló szervezetet vagy egyéni alkotót képvisel
2. hosszú távú művészi koncepcióját tagjai révén valósítja meg
3. a tagok közötti költség- és támogatáselosztás arányairól rendelkezik
4. legalább 5 saját bemutatót hoz létre
5. a pályázó minden egyes tagszervezete két évente legalább 1 bemutatót hoz létre
6. a pályázó alá tartozó minden egyes színházi tagformáció legalább 20, táncos tagformáció legalább 15, egyéni alkotó tag legalább 10 előadást tart évente
7. a pályázó által képviselt szervezetek és alkotók igazolható össznézőszáma legalább 2000 fő/év

b) Produkciós szervezet

Feladatellátás leírása: fő tevékenységként előadó-művészek, alkotók, alkotóműhelyek és társulatok menedzselése, produkciók / színházi nevelési foglalkozások létrehozása, bemutatása, forgalmazása.

1. csak saját tevékenységének költségeire nyújthat be pályázatot
2. saját szakértői menedzsmentet tart fenn
3. legalább 5 különböző formációt (alkotó, társulat) menedzsel
4. legalább 4 különböző saját bemutatót hoz létre önállóan vagy koprodukciós partnerként
5. legalább 1 művészeti eseményt szervez évente
A művészeti esemény alatt produkció létrehozása-bemutatása vagy produkció évi minimum 5 alkalommal történő előadása vagy előadó-művészeti tevékenység által megvalósított művészi esemény értendő
6. a pályázó által menedzselte szervezetek éves előadásszáma szervezetenként legalább 10
7. a pályázó igazolható össznézőszáma legalább 2000 fő/év

c) Produkciós ház

Feladatellátás leírása: fő tevékenységeként (a feladatra alkalmas épülettel) műhelymunkák, próbafolyamatok, tréningek számára helyszín biztosítása, produkciók, színházi nevelési foglalkozások, művészeti események előkészítése, forgalmazása, befogadása, egyebekben munkabemutatók, produkciók, művészeti események létrehozása, menedzselése és forgalmazása.

1. feladatellátására alkalmas infrastruktúrával és épülettel rendelkezik
2. a vezető a pályázó éves programját önállóan, a házat igénybe vevő formációktól függetlenül alakítja ki
3. A ház rendelkezésre állási ideje legalább 2000 óra, melynek legalább 85 %-át csak fő funkciójára fordíthatja
4. a fő funkcióra fordított időből legalább 400 órát ingyenesen bocsát olyan szervezet vagy szervezetek számára, amely / amelyek rendelkezik/nek az Előadó-művészeti Iroda által 2012. április 24. után kiadott, nyilvántartásba vételről szóló vagy az adatok kiegészítéséről szóló jogerős határozattal és nem szerepel/nek a *minősített előadó-művészeti szervezetek körének meghatározásáról szóló 5/2012. (VI. 15.) EMMI rendeletben*
5. produkciós (produkció, koprodukció létrehozás, továbbjátszás) munkáját csak az erre a célra elkülönített keretéből finanszírozhatja
6. saját gazdasági adminisztrációt és műszaki személyzetet tart fenn
7. legalább 7 különböző formációnak (alkotó, alkotóműhely, társulat) biztosít helyet
8. ha a képviselő / fenntartó szervezet saját művészi munkát is folytat, akkor saját produkcióival az épületet a fő funkcióra fordított idő legfeljebb 10 %-áig veheti igénybe
9. egy befogadott formáció nem foglalhat el 10 %-nál többet a fő tevékenységre fordított időből
10. fővárosi pályázó legalább 20, legfeljebb 79, vidéki pályázó legalább 10, legfeljebb 49, egész estés, jegybevétellel rendelkező előadást vagy előadó-művészeti tevékenység által megvalósított művészi eseményt tart

6. Szabadtéri színház

Feladatellátás leírása: fő tevékenységeként (produkciók bemutatására alkalmas játszóhellyel, társulat nélkül) produkciók létrehozása, befogadása, egyebekben műhelymunkák, próbafolyamatok, szakmai események létrehozása, befogadása.

1. produkciók játszására, kiszolgálására, lebonyolítására alkalmas szabadtéri infrastruktúrával és személyzettel rendelkezik
2. a vezető a szervezet művészeti programját önállóan, a befogadott formációktól függetlenül alakítja ki
3. saját (művészeti, gazdasági) adminisztrációt, menedzsmentet (PR, marketing) és műszaki személyzetet tart fenn
4. a nyári évadban (jellemzően május 1-jétől szeptember 30-ig) játszik
11. legalább 5 különböző új bemutatót tart (új bemutató alatt a szabadtéri színházban tartott első előadás értendő; nem minősül új bemutatnak, ha a produkció korábbi évek repertoárjában már szerepelt)
5. legalább 20 előadást tart vagy legalább 50 000 fő fizetőnézője van

TOVÁBBÁ

önkormányzati fenntartású szervezet esetén

6. szabadtéri infrastruktúrája állandó – természeti vagy építészeti örökséghez kötődő – játszóhely
7. legalább 1 saját új bemutatót hoz létre

7. Nemzetiségi színház

Feladatellátás leírása: nemzetiségi színház az országos nemzetiségi önkormányzat nyilatkozatával elismert, nemzetiségi nyelven játszó színház vagy magyar nyelven játszó színház, melynek az adott nemzetiséghez kötődő alkotóközösségei által létrehozott előadásai alapvetően e nemzetiségi közösség anyanyelvű művelődési igényeinek kielégítését szolgálják és kötődnek a nemzetiségi közösség szocio-kulturális háttéréhez, hagyományaihoz.

Bírálati szempontrendszer 1-5. kategória

A szakértők a szempontokat (sorszámmal jelzett sorok) pontozzák.
Elérhető pontszám: 265 pont; 1. és 2. kategóriában: 260 pont.

I. Általános szempontok

1. Teljesítette-e a pályázó az előző évre szóló kritériumokat, és ha igen, milyen mértékben?
2. Mióta működik a pályázó és folyamatosan dolgozik-e?
3. Tapasztalható-e (és ha igen, milyen mértékű) szisztematikus építkezés az elképzelésekben?
4. Van-e a pályázónak hiteles, életszerű kulturális koncepciója?
5. Mennyire reális a pályázó elképzelése a művészeti előéletéhez és jelenlegi gazdasági körülményeihez képest?
6. Mennyire kidolgozott és áttekinthető az adott pályázat?

II. Művészeti szempontok

a. alkotói jelleg

7. Mennyire hoz létre a pályázó csak rá jellemző formanyelvet?
8. Mennyire sokszínű a pályázó repertoárja?
9. A pályázó előadásaiban mennyire érezhető az alkotói szándék (mit, kinek, miért csinál)?

b. innováció

10. Mennyire jellemzi a pályázó munkásságát a kortárs tartalom kifejtésére használt kortárs formanyelv keresése és megvalósítása?
11. Mennyi és milyen jellegű interdiszciplináris, ösztönművészeti elemet tartalmaz a pályázat?
12. A pályázó munkáját mennyire jellemzi a kutatás-jelleg és az annak eredményeképpen létrejövő újítás?
13. Milyen hazai és külföldi művészeti, kutatási, képzési, interdiszciplináris gyakorlatokat tervez beépíteni a saját munkájába a pályázó?

c. felkészültség, színvonal

14. Milyen a pályázó művészi munkájának tartalmi és formai színvonala?
15. Milyen a pályázó munkáinak színészi illetve táncszakmai felkészültsége?

III. Szakmai szempontok

a. szakmai társadalomban való megmutatkozás

16. Mekkora az aktivitás a pályázó közönsége körében: kérdőíves felmérés eredménye, facebook, blog, honlap látogatottság mértéke, van-e pártolói köre, saját arculata?
17. Mennyire stabil és milyen mértékű a pályázó hazai és külföldi média megjelenése?
18. Fellépett-e a pályázó külföldi színházban, illetve fesztiválon? A pályázó szervezet részt vett-e nemzetközi projektben vagy fogadott-e külföldi partnert?
19. Milyen díjat és/vagy kitüntetést kapott a pályázó az elmúlt három évben?

b. szakmai aktivitás

20. Részt vesz-e a pályázó hazai vagy külföldi képzéseken, csereprogramokban, konferenciákon, workshopokon, ernyőszervezetek, szakmai szervezetek munkájában, fesztiválszervezésben, illetve szervez-e ilyen eseményeket?

21. A pályázó dokumentáltan fordít-e figyelmet tudásának átadására: kulcsszereplői tanítanak-e, előadnak-e, publikálnak-e?
22. Mekkora hangsúlyt fektet a pályázó az utánpótlás nevelésére, tehetséggondozásra?
23. Milyen hatékonysággal dokumentálja saját tevékenységét a pályázó: nyomtatott vagy digitális archívum, nyilvánosan hozzáférhető szöveges és vizuális tartalmak stb.?
24. Milyen mértékű tevékenységet fejt ki a pályázó kortárs művek bemutatásában?
25. Foglakozik-e a pályázó (és ha igen milyen mértékben) társművészetek bemutatásával?
26. A határon túli művészek munkái milyen mértékben jelennek meg a pályázó működésében?
27. Együttműködik-e a pályázó hazai illetve külföldi művészeti szervezetekkel?

IV. Társadalmi hatás és szerepvállalás

a. közszolgálati szempontok

28. Mennyire meghatározó a pályázó programjában a gyermek- és ifjúsági színház, a színház-pedagógia?
29. Mennyire aktív a pályázó a kulturálisan és/vagy társadalmilag hátrányos helyzetű csoportokkal való kapcsolattartásban? Hoz-e létre számukra speciális projektet, előadást?
30. Szervez-e a pályázó oktatási, felzárkóztató vagy munkahelyteremtő projektet avagy végez-e ilyen jellegű tevékenységet?
31. Végez-e a pályázó társadalomépítő, közösségfejlesztő önkéntes tevékenységet, illetve foglalkoztat-e önkénteseket?
32. Mekkora hangsúlyt fektet a pályázó szervezet a közönségépítésre; képes-e megszólítani a közönség új szegmenseit, különös tekintettel a gyermek- és ifjúsági közönségre (közönségtalálkozók, iskolai projektek, pártolói programok stb.)?
33. Mennyi kortárs, illetve klasszikus magyar drámát mutat be a pályázó?
34. Végez-e a pályázó nyelvművelő, hagyományörző, népművészeti tevékenységet vagy támogat-e ilyet?
35. Van-e, a pályázónak (és ha igen, milyen jellegű és mértékű) kapcsolatrendszere a határon túli magyar térségekben?
36. Mennyire transzparens a pályázó működése: van-e rendszeresen frissített internetes honlapja, közhasznúsági és pénzügyi beszámolója elérhetőek-e?
37. Jelen van-e a pályázó a közösségi hálón (Facebook, You Tube, Twitter stb.) és ha igen, milyen mértékben?
38. Együttműködik-e a pályázó nem művészeti területeket képviselő szervezetekkel (tudomány, vallás, sport stb.)?

b. hatékonysági szempontok

39. Mennyi a pályázó éves igazolt nézőszáma?
40. Befogadó színház, hellyel rendelkező társulat vagy produkciós szervezet esetében hány alkotónak, alkotóműhelynek vagy társulatnak ad bemutatkozási lehetőséget, ernyőszervezet esetében hány alkotó, alkotóműhely vagy társulat érdekeit képviseli? / Produkciós ház esetében hány alkotót fogad? (1. és 2. kategóriára nem vonatkozik.)
41. Hány különböző bemutatót, projektet valósít meg a pályázó egy évben?
42. Mekkora a pályázó éves előadásszáma?
43. A pályázó költségvetésének mekkora hányadát fordítja marketingre?

V. Gazdálkodási szempontok

44. Mennyire stabil és kiszámítható a pályázó gazdálkodása?
45. Mennyire konkrét, következetes és számon kérhető a pályázó által benyújtott költségvetés?
46. Mekkora hatékonysággal pályázik a pályázó egyéb területeken (hazai és külföldi alapokhoz)?
47. A Tao-törvény szerinti támogatás mekkora hányadát sikerült igénybe vennie?

48. A pályázó teljes költségvetése mekkora százalékát teszi ki az igazolt nettó jegybevétel?
49. A pályázó teljes költségvetésének mekkora százalékát teszi ki a hazai és külföldi értékesítésből, kooperációból származó bevétel?
50. A pályázó teljes költségvetésének mekkora százalékát (mekkora összeget) teszi ki a nem állami, üzleti szférától, szponzoroktól származó bevétel?
51. Mekkora összeget sikerült összegyűjtenie a pályázónak 2012. évben az SZJA 1%-os felajánlásokból?
52. Képes-e tartalékot képezni a pályázó?
53. Milyen szervezeti és gazdálkodási átalakításokat hajtott végre a pályázó a hatékonyabb működtetés érdekében?

Bírálati szempontrendszer 6. kategória (szabadtéri színházak)

A szakértők a szempontokat (sorszámokkal jelzett sorok) pontozzák.
Elérhető pontszám: 270 pont.

1. Általános szempontok

1. Feladatellátás folyamatossága
2. A 2013. évi előadó-művészeti koncepció (szakmai és működési terv) hitelessége, realitása, megalapozottsága, összhangja
3. Következetesség, szisztematikus építkezés – következetlenség megjelenése a működésben, elképzelésekben, produktumokban (2012-2013.)
4. A pályázati anyag kidolgozottsága, precizitása (teljesség, áttekinthetőség, konkrétumok, általánosságok, hiánypótlás)

2. Művészeti-szakmai szempontok

Művészi tartalom

5. Innovatív művészeti formációk bemutatásának gyakorlata, repertoár sokszínűsége, értékörzés és megújulás érvényesülése, sajátos karakter, adottságok, helyszínhez, közönséghez köthető specifikumok és lehetőségek kiaknázása, tudatosság
6. Szakmai felkészültség, színvonal
7. Összművészeti / társművészeti elemek megjelenése, jellege
8. Kooperáció hazai és külföldi művészeti szervezettel / szervezetekkel (gyakorlás, tervszerűség, produktivitás, progresszivitás, kölcsönösség), nemzetközi szakmai jelenlét (fesztiválrészvétel, vendégszínház, meghívás teljesítése) és hatékonysága
9. Kortárs és klasszikus magyar művek megjelenése
10. Határon túli magyar művészekkel, szervezetekkel kialakított kapcsolatrendszer

Visszacsatolás, eredményesség

11. Közönség aktivitása, bevonása, mérése, eredményeinek hatása és megjelentetése a szakmai-művészeti munkában, felületek lehetőségeinek kiaknázása (kérdőívvezés, találkozó, webaktivitás, pártolói rendszer), új közönségrétegek bevonása
12. Transzparens működés jellemzői (naprakész információszolgáltatás, kommunikációs felületek használata, üvegzséb)
13. Hazai és külföldi média megjelenés mértéke, rendszeressége, tematikája, illetve hazai és külföldi kritikában, szakmai sajtóban való megjelenés
14. 2011-2012. években elnyert díjak, elismerések (közönségdíj, hazai helyi, regionális, országos, miniszteri, állami, szakmai, továbbá külföldi szakmai)

Szakmai aktivitás

15. Hazai vagy külföldi képzések, csereprogramok, konferenciák, workshopok stb. látogatása illetve azok szervezésében, továbbá hazai vagy külföldi fesztivál, szakmai rendezvény szervezésében való közreműködés
16. Tehetség gondozás gyakorlata, koncepciója

3. Társadalmi felelősségvállalás, aktivitás

17. Székhely településen kívüli regionális vagy országos tevékenység gyakorlata, hatókör
18. Közösség- és társadalomépítő tevékenység gyakorlata (helyi identitás, önkéntesek alkalmazása), koncepciója
19. Kulturálisan és / vagy társadalmilag hátrányos helyzetű csoportokkal való foglalkozás, kapcsolattartás gyakorlata, koncepciója
20. Országos / regionális turisztikai jelentőség

4. Hatékonysági szempontok

21. a) A hatékony működés érdekében tett (2012.) és tervezett (2013.) intézkedések, egyedi megoldások
b) Önkormányzati fenntartású szervezetek esetében továbbá a fenntartó szerepvállalása (megállapodások, gyakorlatok)
22. Marketing-Pr koncepció (alternatív megoldások alkalmazása, költséghatékonyság szempontjainak érvényesülése 2012-2013.)
23. Mutatószámok (néző-, bemutató- és előadásszámok) változása (2012-2013.)

5. Gazdálkodási szempontok

24. Benyújtott költségvetés realitása, precizitása, stabilitása, kidolgozottsága
25. A gazdaságos működés érdekében tett és tervezett intézkedések
26. Saját forrás, bevételnövelés érdekében tett intézkedések (Tao-támogatás, szponzoráció stb.)
27. Az éves költségvetés és a művészeti, szakmai koncepció kapcsolata, összhangja, az igényelt támogatási összeg és az éves összköltségvetés aránya
28. Pályázói aktivitás és eddigi eredményesség (hazai, EU-s, külföldi források)
29. a) Állami forrásból kapott támogatás (Emtv. szerinti EMMI-pályázat, minisztertől, Alapoktól, egyéb központi, fejezeti kezelésű előirányzatból kapott /egyedi/ támogatás) aránya a pályázó összköltségvetésében
b) Önkormányzati fenntartású szervezetek esetében a 2012. évi tényleges, illetve a 2013. évi tervezett fenntartói támogatás (és egyéb fenntartói anyagi szerepvállalás) aránya az állami forrásból kapott (Alapok, egyedi döntések) támogatáshoz képest pályázó összköltségvetésében
30. Együttműködések és cserekapcsolatok költségvetési hasznosulása (hazai és külföldi értékesítés vagy kooperáció megjelenése az összköltségvetésben)

Bírálati szempontrendszer 7. kategória (nemzetiségi színházak)

A szakértők a szempontokat (sorszámmal jelzett sorok) pontozzák.

Elérhető pontszám: 153 pont.

1. Általános szempontok

1. Az előadó-művészeti koncepció, a 2013. évi terv hitelessége, realitása megalapozottsága
2. Következetesség, szisztematikus építkezés – következetlenség megjelenése a működésben, elképzelésekben, produktumokban (2012-2013.)
3. A pályázati anyag kidolgozottsága, precizitása (teljesség, áttekinthetőség, konkrétumok, általánosságok, hiánypótlás)

2. Művészeti-szakmai szempontok

4. A szervezet 2012. évi működése
5. A pályázó székhelyén és szűkebb régiójában, országos hatókörben betöltött kulturális

szerepe

6. A pályázó alkotói és előadói teljesítményének színvonala
7. Kooperáció hazai, határon túli vagy külföldi művészeti szervezettel / szervezetekkel (gyakorlás, tervszerűség, produktivitás, kölcsönösség)
8. Fesztiválrészvétel, vendégjáték, meghívás teljesítése
9. Közönség aktivitása, mérése, eredményeinek hatása és megjelentetése a szakmai-művészeti munkában, felületek lehetőségeinek kiaknázása (kérdőívvezetés, találkozó, pártolói rendszer, webaktivitás – facebook, blog, honlap)
10. Hazai média megjelenés mértéke, rendszeressége, tematikája
11. 2011-2012. években elnyert díjak, elismerések (hazai helyi, regionális, országos, állami, miniszteri, szakmai, közönség-; külföldi szakmai)
12. Hazai vagy külföldi képzések, csereprogramok, konferenciák, workshopok, szakmai rendezvények látogatása, illetve azok szervezésében való közreműködés
13. Szakmai tudás dokumentálása és hozzáférhetővé tétele, továbbá átadásának gyakorlata (szakmai tárgyú oktatói, előadói, publikációs aktivitás), utánpótlás nevelés, tehetséggondozás gyakorlata, koncepciója

3. Társadalmi felelősségvállalás, aktivitás

14. Kapcsolattartás a nemzetiségi nyelvű közösséggel

4. Gazdálkodási szempontok

15. Benyújtott költségvetés realitása, precizitása, stabilitása, kidolgozottsága
16. Pályázói aktivitás és eddigi eredményesség (hazai, EU-s, külföldi források), önkormányzati fenntartású szervezetek esetében a fenntartói támogatás (és egyéb fenntartói anyagi szerepvállalás) megjelenése az összköltségvetésben
17. Együttműködések és cserekapcsolatok költségvetési hasznosulása (hazai és külföldi értékesítés vagy kooperáció megjelenése az összköltségvetésben)

Budapest, 2013. február

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2013. (I. 31.) EMMI utasítás alapján

az emberi erőforrások minisztere nevében eljárva:

.....
L. Simon László
kultúráért felelős államtitkár